

Managementstatuut Spaarnesant 2024

Inleiding

Missie en visie

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor optimale ontplooiing van al haar leerlingen. We werken vanuit ons Kompas en vanuit de pedagogische opdracht. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen een passend onderwijsaanbod en willen dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant maken goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

We vinden het in de kern belangrijk dat de scholen binnen Spaarnesant worden ondersteund om goed onderwijs voor hun leerlingen te bieden. De scholen verschillen in aanbod en context. De scholen hebben het vertrouwen daar zelf dagelijks de juiste keuzes in te maken, vanuit hun pedagogische opdracht. Goed onderwijs voor alle kinderen komt tot stand door de scholen zoveel mogelijk de professionele ruimte te bieden om zich daar mee bezig te houden. Ons Kompas geeft daarin richting, maar vooral ook heel veel ruimte. We werken incrementeel vanuit vertrouwen en op basis van de bedoeling. Daartoe hebben we een professioneel en een leiderschapsstatuut opgesteld.

Met elkaar borgen de scholen basiskwaliteit door een stevig systeem van (collegiale) audits. Met elkaar hebben we – naast de basiskwaliteit- drie ijkpunten geformuleerd die we gezamenlijk voor alle scholen belangrijk vinden:

- we werken aan het bestrijden van ongelijke kansen;
- we werken aan goed onderwijs voor alle kinderen, waar mogelijk in het reguliere onderwijs en – als dat beter past – in goed specialistisch onderwijs;
- we vinden het belangrijk dat scholen steeds goed samenwerken met ouders en verzorgers om de beste ontwikkelmogelijkheden voor de kinderen te creëren

Bovenstaande bepaalt de opbouw en vormgeving van ons Managementstatuut.

Artikel 1 Definities

In dit Managementstatuut wordt verstaan onder:

De wet: de Wet op het Primair Onderwijs

Bevoegd gezag: het college van bestuur (CvB) van de Stichting Spaarnesant

Scholen: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag bevinden

Directeur: de directeur als benoemd in artikel 29 lid 1 van de wet

Directeurenoverleg (DO): het overleg van het CvB met de directeuren

Kompasteam: overleg van bestuur, directeuren en bedrijfsvoering over de strategische stichtingbrede onderwerpen, opgavegericht en met de scholen als vertrekpunt

Bedrijfsvoeringsoverleg: het overleg van het CvB met een vertegenwoordiging van het stafbureau

Raad van Toezicht (RvT): de Raad van Toezicht van de Stichting Spaarnesant

Managementstatuut: het statuut als bedoeld in artikel 31 van de wet

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het Managementstatuut

Lid 1 Het bevoegd gezag stelt de directeuren en de leidinggevenden bedrijfsvoering in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling van en wijzigingen in het Managementstatuut.

Lid 2 De directeuren en de leidinggevenden bedrijfsvoering worden door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld om, voorafgaand aan de vaststelling en wijzigingen, overleg te voeren met het bevoegd gezag.

Lid 3 Het bevoegd gezag stelt (de wijzigingen in) het Managementstatuut vast.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

Lid 1 Spaarnesant wordt volgens artikel 6 lid 1 van de Stichtingsstatuten van 2021 bestuurd door een tweehoofdig CvB met een voorzitter en een lid.

Lid 2 Beide leden van het CvB oefenen alle taken en bevoegdheden uit die hen bij of krachtens de wet toekomen. Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Lid 3 Het CvB heeft het Kompas vastgesteld. Op basis daarvan stelt het bevoegd gezag jaarlijks het jaarplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vast. Daarbij wordt op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed aan de organisatie, het functiebouwwerk, de formatie, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van de stichting.

De jaarrekening wordt voor de vaststelling gecontroleerd door een door het RvT benoemde accountant.

Lid 4 Het CvB neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van scholen, waaronder begrepen is een fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een school.

Lid 5 Verder is het CvB bevoegd tot:

- het aangaan van samenwerking met andere instellingen
- het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed
- het benoemen, schorsen, ontslaan van en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het personeel in dienst van de stichting
- het vaststellen van het medezeggenschapsreglement

Lid 6 De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel. De RvT vraagt verantwoording van het CvB over het realiseren van de beoogde resultaten door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages en verleent goedkeuring op onder meer de begroting, jaarstukken, het jaarverslag en het strategisch meerjarenbeleidsplan van de stichting. De RvT is ook de werkgever van het bestuur en fungeert als adviseur en klankbord.

Lid 7 Het CvB legt voor de kwaliteit van het onderwijs desgevraagd verantwoording af aan de Onderwijsinspectie.

Lid 8 Bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of voor de meerderheid van de scholen komt medezeggenschap toe aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hiertoe is de GMR de gesprekspartner van het CvB over bovenschoolse zaken van Spaarnesant. De bevoegdheden en afspraken zijn opgenomen in het Medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de directeuren

Lid 1 De directeuren hebben – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:

- a) De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b) De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c) De directeur geeft leiding aan het personeel van de school, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden ontwikkel-, en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- d) De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
- e) De directeur beheert de door het bevoegd gezag aan de school toegekende financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f) De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.
- g) De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij haar/zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen en doet dat met in achtneming van het leiderschapstatuut.

Lid 2 Artikel 30a van de Wet primair onderwijs maakt het mogelijk dat een schoolbestuur zijn wettelijke taken en bevoegdheden overdraagt aan de directeur van een school. Ook staat het toe dat de schooldirecteur hem bij wettelijk voorschrift opgedragen, of door het bevoegd gezag overgedragen, taken en bevoegdheden overdraagt aan de adjunct-directeur. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Wel nemen directeuren namens het CvB deel aan externe overleggen.

Lid 3 De directeuren vormen samen met het CvB het directeurenoverleg (DO). In dit DO komen wisselende onderwerpen vanuit het Kompas, actuele onderwerpen, allerhande zaken die de scholen aangaan en zaken, die bovenschools moeten worden afgestemd (zoals het Kompas een jaarplan), aan de orde.

Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Lid 1 Het bevoegd gezag stelt een werkgroep, die door het DO wordt samengesteld, ten minste in de gelegenheid om namens de directeuren advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting.
- b) De vaststelling van de jaarrekening.
- c) De criteria die het bevoegd gezag toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
- d) De criteria en spelregels die het bevoegd gezag toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

Lid 2 De directeur wordt door het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld – voor dat het advies wordt uitgebracht – met het bevoegd gezag overleg te voeren.

Lid 3 Het bevoegd gezag stelt de directeur zo spoedig mogelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.

Lid 4 De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de school.

Artikel 6 Rapportage

De directeur informeert het bevoegd gezag – overeenkomstig de door het bevoegd gezag vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie en over zaken die onverwijld aandacht van het CvB behoeven.

Artikel 7 Schorsing en vernietiging van besluiten

Lid 1 Het bevoegd gezag kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Spaarnesant en scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2 De voorzitter van het bevoegd gezag kan een besluit of maatregel van de directeur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bevoegd gezag binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 8 Overige overlegstructuren

Lid 1 Het CvB-lid met de portefeuille bedrijfsvoering overlegt over strategische en praktische zaken met een vertegenwoordiging uit de bedrijfsvoering in het bedrijfsvoeringsoverleg.

Lid 2 Het CvB overlegt met een aantal directeuren en een vertegenwoordiging uit de bedrijfsvoering over strategische stichtingbrede onderwerpen, opgevegericht en met de scholen als vertrekpunt in het Kompas team.

Artikel 9 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 10 Slotbepalingen

Lid 1 Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bevoegd gezag is vastgesteld.

Lid 2 Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bevoegd gezag tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Lid 4 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het managementstatuut op de website van Spaarnesant beschikbaar is. Het bevoegd gezag zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de inspectie.

Aldus vastgesteld op ----- 2024,

drs. M.F. Elkerbout,

mr A.J. Wolthers

voorzitter College van Bestuur

lid college van bestuur

BIJLAGE: wetsteksten

Artikel 30a WPO Overdracht taken en bevoegdheden

1. Het bestuur kan hem bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikel bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra.
2. De directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikellid bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, kan hem bij wettelijk voorschrift opgedragen, of door het bevoegd gezag overgedragen, taken en bevoegdheden overdragen aan de adjunct-directeur.

Artikel 31 WPO Vaststelling managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt na overleg met de directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, met het in dat artikel bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, een managementstatuut vast. In het managementstatuut is ten minste een regeling opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur en indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, tevens van de bevoegdheden van het in dat artikel bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging.
2. Het managementstatuut bevat tevens de aanduiding van de andere aan het bevoegd gezag bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikel bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra deze in naam van het bevoegd gezag kan uitoefenen. Het managementstatuut bevat voorts instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden.
3. In het managementstatuut worden tevens vastgelegd:
 - a. de taken en bevoegdheden die het bestuur overdraagt aan de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikel bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, indien toepassing is gegeven aan artikel 30a, eerste lid;
 - b. de taken en bevoegdheden die het bestuur, de directeur van de school of indien toepassing is gegeven aan artikel 29, vijfde lid, het in dat artikel bedoelde personeel voor zover dat is belast met managementtaken met betrekking tot de scholen en de scholen, bedoeld in de Wet op de expertisecentra overdraagt aan de adjunct-directeur, indien toepassing is gegeven aan artikel 30a, tweede lid; en
 - c. de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.
4. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.