



Spaarnesant

Jaarverslag 2025

Haarlem, 15 juni 2026

open
baar
onder
wijs
Spaarne
sant

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	6
1 Schoolbestuur.....	7
1.1 Kernactiviteit	7
1.2 Het Kompas (missie, visie en strategie)	7
1.2.1 Organisatieontwikkeling	8
1.2.2 Opgavegericht en incrementeel werken	8
1.2.3 Systeemgericht werken	9
1.3 Visie op onderwijs en kwaliteit	9
1.4 De maatschappelijke opdracht van openbaar onderwijs	10
1.5 Visie op besturen	10
1.6 Toegankelijkheid en toelating	11
1.7 Organisatie(structuur)	11
1.8 Governancecode funderend onderwijs	12
1.9 College van bestuur	12
1.10 Raad van toezicht	12
1.11 Vergoedingen	13
1.12 Governance.....	13
1.13 Scholen	14
1.14 Medezeggenschap.....	14
1.15 Sociale veiligheid	15
1.16 Horizontale verantwoording.....	15
1.17 Verbonden partijen en samenwerkingen.....	17
1.17.1 IKC Zuid-Kennemerland (specialistisch onderwijs SBO+).....	17
1.17.2 Reade	17
1.17.3 Ons Tweede Thuis.....	17
1.17.4 IKC-vorming met kinderopvang	17
1.18 Klachtenbehandeling	18
2 Verantwoording van het beleid	20
2.1 Onderwijs & kwaliteit	20
2.1.1 De basis op orde: cyclische kwaliteitszorg.....	20
2.1.2 Overzicht scholen.....	20
2.1.3 Kwaliteitsbeeld volgens onderzoekskader inspectie (september 2025):	21
2.1.4 Audits en inspectie (2025)	21
2.1.5 Systeemanalyses	22
2.1.6 CWO	22
2.1.7 Eigen verantwoording op de referentieniveaus taal en rekenen (groep 8) – september 2025 ..	22
2.1.8 Overkoepelende trends (SWOT)	23
2.2 Kansengelijkheid.....	23

2.2.1	Samenhang in de aanpak vanuit de kansencirkel (circle of wellbeing)	24
2.2.2	Kwetsbare overgangen	24
2.2.3	Pedagogisch handelen: de doorstroomtoets.....	25
2.2.4	Coalitie Verrijkte Schooldag.....	25
2.2.5	Brugfunctionarissen	26
2.3	<i>Goed inclusief onderwijs voor álle kinderen</i>	26
2.3.1	Maatgroepen op de MLKing/Hildebrand	26
2.4	<i>Educatief partnerschap</i>	26
2.5	<i>Subsidies</i>	27
2.5.1	NPO	27
2.5.2	Masterplan Basisvaardigheden.....	28
2.5.3	School en Omgeving	28
3	Verantwoording van de bedrijfsvoering	30
3.1	<i>Mensen en Organisatie (Personeel & Professionalisering)</i>	30
3.1.1	De basis op orde	30
3.1.2	Goed werkgeverschap	30
3.1.3	Personeelstekort.....	30
3.1.4	Opleiden en Professionaliseren	31
3.1.5	Verzuim	32
3.1.6	Medewerkertevredenheidsonderzoek	32
3.1.7	Banenafpraak	33
3.1.8	Werkdrukmiddelen	33
3.1.9	Uitkeringen na ontslag.....	33
3.1.10	Verklaring Omtrent Gedrag	34
3.2	<i>Huisvesting & Facilitaire zaken</i>	34
3.2.1	Basis op orde.....	35
3.2.2	Toekomst bestuurskantoor.....	35
3.2.3	Projecten.....	35
3.2.4	Facilitaire zaken	36
3.3	<i>Digitalisering, ICT, informatiebeveiliging en privacy</i>	37
3.3.1	Digitalisering en ICT	37
3.3.2	ICT-beheer, infrastructuur en hardware	38
3.3.3	AI binnen Spaarnesant.....	38
3.3.4	Privacy en informatiebeveiliging.....	38
3.3.5	Datalekken en incidentenmanagement.....	39
3.3.6	Organisatorische ontwikkelingen	39
3.3.7	Vooruitblik 2026	39
3.4	<i>Communicatie en online strategie</i>	40
3.5	<i>Financieel Beleid</i>	40
3.5.1	Doelen en resultaten	40
3.5.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	40
3.5.3	Toekomstige ontwikkelingen	41
3.5.4	Treasury	41
3.5.5	Investerings	43
3.5.6	Allocatie van middelen	45
3.5.7	Onderwijsachterstandsmiddelen.....	45
3.5.8	Planning- en controlcyclus.....	46
3.6	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	47
3.6.1	Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem	47

3.6.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	48
3.6.3	Vertaling risicomanagement naar financiële buffers.....	50
4	Verantwoording van de financiën	51
4.1	<i>Ontwikkeling in meerjarenperspectief.....</i>	<i>51</i>
4.2	<i>Staat van baten en lasten en balans</i>	<i>52</i>
4.2.1	Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief.....	52
4.2.2	Staat van baten en lasten t.o.v. begroting.....	55
4.2.3	Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar	57
4.2.4	Resultaat toegelicht naar financieringsstroom.....	59
4.2.5	Balans in meerjarenperspectief	60
4.2.6	Balans t.o.v. begroting	61
4.2.7	Balans t.o.v. vorig jaar.....	62
4.2.8	Kasstroomoverzicht	63
4.3	<i>Financiële positie</i>	<i>65</i>
4.3.1	Kengetallen	65
4.3.2	Toelichting op de financiële positie	65
5	Verslag intern toezicht.....	68
5.1	<i>Verantwoording raad van toezicht.....</i>	<i>68</i>
5.1.1	Inleiding	68
5.1.2	Werkwijze raad van toezicht.....	68
5.1.3	Maatschappelijke verantwoordelijkheid	69
5.1.4	Visie en kaders	69
5.1.5	De beoogde resultaten	70
5.1.6	Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.....	70
5.1.7	Integriteit	71
5.1.8	Samenstelling en organisatie.....	71
5.1.9	Honorering.....	73
5.1.10	Werkzaamheden van de raad van toezicht	73
5.1.11	Evaluatie en professionalisering	74
5.1.12	Code goed bestuur / governance	74
5.1.13	Tot slot	75
5.2	<i>Verantwoording GMR.....</i>	<i>76</i>
5.2.1	Medezeggenschap binnen Spaarnesant	76
5.2.2	Verantwoording GMR 2025	76
5.2.3	Samenstelling GMR en commissies	76
5.2.4	Vergaderingen GMR	76
5.2.5	Instemming en advisering in 2025.....	77
5.2.6	Interne ontwikkeling	77
5.2.7	Toezicht en medezeggenschap	77
5.2.8	Medezeggenschapsraden	77
6	Bijlagen	78
6.1	<i>Bijlage I Leerlingenprognoses per school.....</i>	<i>79</i>
6.2	<i>Bijlage II Verantwoording aan SWV PO-ZK.....</i>	<i>80</i>
7	Jaarrekening 2025.....	90
7.1	<i>Grondslagen voor de jaarrekening</i>	<i>91</i>
7.2	<i>Balans (na verwerking resultaatbestemming).....</i>	<i>97</i>

7.3	<i>Staat van baten en lasten</i>	99
7.4	<i>Kasstroomoverzicht</i>	100
7.5	<i>Toelichting op de balans</i>	101
7.6	<i>Toelichting op de staat van baten en lasten</i>	106
7.7	<i>Bestemming van het resultaat</i>	110
7.8	<i>Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa</i>	112
7.9	<i>Kwaliteitskader schoolgebouwen Haarlem</i>	114
7.10	<i>Verbonden partijen</i>	115
7.11	<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	115
7.12	<i>Overige gegevens</i>	116
7.13	<i>WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector</i>	117
7.14	<i>Model G1</i>	122
7.15	<i>Model G2</i>	123
7.16	<i>Gegevens over de rechtspersoon</i>	124
7.17	<i>Accountantsverklaring</i>	125
7.18	<i>Ondertekening Jaarrekening 2025 d.d. 15 juni 2026</i>	128

Voorwoord



Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Spaarnesant. 2025 is voor ons een dynamisch jaar geweest, waarin wij hebben gemeend te moeten opstaan voor onze onderwijsvisie. Op 3 scholen, de Molenwiek, de Peppelaer en de Argonauten, hebben wij de ouders de keuze gegeven om hun kind al dan niet de doorstroomtoets te laten afnemen. Dat deden wij niet zomaar (zie ook de essay van de NSOB: <https://www.nsob.nl/overzicht-van-publicaties/ongehoorzaam-bestuur>). Het is wetenschappelijk bewezen dat de doorstroomtoets geen goed beeld geeft van de ontwikkeling van kinderen, een niet-valide selectieinstrument is naar het voortgezet onderwijs en daarmee de kinderen geen goed doet. Het systeem reageerde onverbiddelijk. Op straffe van een forse bekostigingsmaatregel zijn de toetsen alsnog afgenomen. De procedures lopen nog altijd. Toch is er ook iets moois uit voortgekomen. We zijn in goed overleg met OC&W, de Onderwijsinspectie, de PO-raad en Leve het Onderwijs! aan het werk om een pilot vorm te geven, die recht doet aan een andere benadering van kwaliteit en verantwoording.

In de zomer vond er een bestuurswisseling plaats. Na 12 jaar Spaarnesant ging Marten Elkerbout met pensioen en volgde Kees Hoogvorst hem op. Nieuw leiderschap brengt een periode van zoeken en afstemmen met zich mee. In de tweede helft van het jaar hebben wij dan ook gewerkt aan het vinden van een nieuwe balans, waarin we elkaar hebben leren kennen en we samen onze koers verder hebben verdiept. Deze tocht ervaren wij als waardevol om als bestuur stevig en toekomstgericht verder te kunnen bouwen.

De medewerkers van Spaarnesant zetten zich dagelijks met een enorme betrokkenheid voor de leerlingen in. De continuïteit in onze ambities en werkwijze vormt daarbij een stevige basis, terwijl er tegelijkertijd ruimte is ontstaan voor nieuwe perspectieven en verdieping. In dat kader zijn wij gestart met het herijken van ons Kompas. De gesprekken die wij hierover voeren met collega's binnen de hele stichting, kinderen van onze scholen en externe partners geven een rijk en inspirerend beeld van waar onze scholen nu staan. Ze laten zien waar onze kracht ligt en waar kansen liggen om verder te groeien. Deze dialoog draagt bij aan verbinding, gedeeld eigenaarschap en een scherp zicht op onze gezamenlijke opdracht.

Met vertrouwen en trots bouwen wij zo verder aan Spaarnesant als een organisatie waarin leerlingen, medewerkers en scholen zich blijven ontwikkelen en waarin wij samen werken aan betekenisvol en toekomstgericht onderwijs.

Kees Hoogvorst en Annette Wolthers
Collega's van bestuur van Spaarnesant

1 Schoolbestuur

1.1 Kernactiviteit

De kernactiviteit van Spaarnesant is het verzorgen van passend primair en speciaal openbaar onderwijs voor alle kinderen in de regio Haarlem die daarvan gebruik wensen te maken.



1.2 Het Kompas (missie, visie en strategie)

“Werken aan professionele ruimte voor de pedagogische opdracht”

Missie

Spaarnesant is een open onderwijsinstelling die staat voor optimale ontplooiing van al haar leerlingen. De scholen van Spaarnesant bieden de leerlingen een passend onderwijsaanbod en vinden het belangrijk dat zij gelukkig zijn op school. Leerlingen van Spaarnesant zetten goed voorbereid en met zelfkennis en zelfvertrouwen hun volgende stap in het onderwijs en in de maatschappij.

Kernwaarden van Spaarnesant



Bij Spaarnesant hebben we de afgelopen beleidsperiode gewerkt met het Kompas als basis voor het richting geven aan de organisatie. Vanuit de gezamenlijke missie en kernwaarden betekent dit dat alle beleid van de stichting begint met de vraag of het bijdraagt aan de missie van Spaarnesant en recht doet aan onze kernwaarden. Die missie wordt in de eerste plaats gerealiseerd op de scholen, die een grote mate van professionele ruimte hebben om daarin hun eigen vertaling van het Kompas naar de schooleigen context te maken met eigen keuzes en afwegingen.



In het najaar van 2025 is een start gemaakt met het herijken van het Kompas voor de komende beleidsperiode. Daarbij worden door het college van bestuur gesprekken gevoerd op de scholen, met de leidinggevenden van de organisatie en in 2026 ook met de GMR en de raad van toezicht, leerlingen, ouders en externe partners. Zo wordt een breed en representatief beeld opgehaald. |

De gesprekken worden vormgegeven aan de hand van 3 vragen:

- . Waar ben je trots op?
- . Wat wil je, voortbouwend hierop, de komende 4 jaar bereiken?
- . Waar zouden we mee moeten stoppen om daar ruimte voor te maken?

3 maatschappelijke thema's worden expliciet meegenomen in de verkenning: burgerschap, inclusiever onderwijs en kunstmatige intelligentie.

Voor de meivakantie van 2026 wordt het herijkte Kompas verwacht (vaststelling in juni 2026), en zal dan weer leidraad zijn voor de komende beleidsperiode tot 2029.

Door deze gespreksronde wordt ook het werken met een Kompas verder bestendigd tot in de haarvaten van onze organisatie. Naast een herijking van het Kompas blijken de gesprekken die gevoerd worden ook een hernieuwde nabijheid, verbinding en trots op te leveren.

1.2.1 Organisatieontwikkeling

Hoe wij met elkaar willen samenwerken is vervat in de kernwaarden. Deze zijn vertaald in een leiderschapstatuut voor leidinggevenden en een professioneel statuut voor alle andere professionals. Wij vragen iedereen naar elkaar te kijken vanuit het waarderend perspectief: bekijk de opgave vanuit een focus op wat goed gaat, en neem dat als vertrekpunt voor verbetering. Dat geldt ook voor alle mensen die bij Spaarnesant werken: we benaderen mensen talentgericht en stimuleren iedereen om de geboden ruimte te nemen en daar verantwoordelijk mee om te gaan.

We zijn ons ervan bewust dat we opereren in een complexe en beweeglijke omgeving. Om in zo'n omgeving de ontwikkeling van de organisatie(onderdelen) te begeleiden zetten we onder meer opgabegericht (incrementeel) werken en systeemgericht werken in.

1.2.2 Opgavegericht en incrementeel werken

In een beweeglijke en soms moeilijk voorspelbare en complexe omgeving is het belangrijk steeds goed onder ogen te zien waar we als organisatie staan en met welke ontwikkelingen we te maken hebben. Daartoe hebben we de beleidscyclus incrementeel werken ingericht.

Werken vanuit het Kompas, met een steeds herhaalde plaatsbepaling en herijking van het beleid, noemen wij *incrementeel werken*. Zie voor de uitgebreidere toelichting ons Kompas 2022-25.

Beleidscyclus incrementeel werken



Ook de scholen raken vertrouwd met deze manier van werken, waarbij elke school een eigen vertaling maakt naar de schooleigen omgeving, met schoolplannen die vooral gaan over de pedagogische opdracht van de school en hun ambities en jaarplannen waarin concrete beleidsactiviteiten worden uitgezet.



Als het Kompas leidend is, dan betekent dat we steeds moeten nagaan of een idee, ambitie of beleidsvoornemen aansluit op het Kompas en past binnen de ijkpunten. Het in 2023 ingerichte Kompasteam is de plaats waar we dat coördineren. Het Kompasteam bestaat uit schooldirecteuren, leidinggevendenden uit de staforganisatie en bestuurders. Als we met elkaar vinden dat een idee, ambitie of beleidsvoornemen past bij ons Kompas, dan vertalen we deze naar een opgave om aan te werken.

1.2.3 Systeemgericht werken

In 2024 zijn we gestart met een kennismaking met systeemgericht werken, in eerste instantie om te leren onderliggende patronen in teams te kunnen ontdekken en daarmee te werken. We werken daarmee ook vanuit het besef dat we altijd onderdeel uitmaken van een groter geheel. In 2025 heeft dit een vervolg gekregen in het overleg met schooldirecteuren en hebben we inmiddels ook specialisten in huis die scholen ondersteunen in het maken van systeemanalyses. Deze specialisten hebben in 2025 in nauwe samenwerking met medewerkers voor 2 scholen een systeemanalyse gemaakt. Hiermee rusten we de organisatie steeds meer toe om te kunnen ontwikkelen vanuit zicht op samenhang en onderliggende patronen.

1.3 Visie op onderwijs en kwaliteit

Het funderend onderwijs maakt deel uit van een stelsel dat in een andere tijd en vanuit andere vraagstukken en behoeften is ontstaan dan die van nu. Tegelijkertijd werken maatschappelijke opgaven steeds nadrukkelijker door in het klaslokaal en wordt de school steeds vaker gezien als de plek waar deze vraagstukken een antwoord moeten krijgen.

Juist daarom blijven wij steeds teruggaan naar de kern: wat verstaan wij onder de bedoeling van openbaar onderwijs en wat is onze pedagogische opdracht?

Voor Spaarnesant vormt brede vorming het uitgangspunt. Daarbij gaat het om kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie in onderlinge samenhang. Dat maakt dat wij breder kijken dan alleen de kwalificatie van leerlingen. Daarmee ervaren wij soms spanning met een systeem dat sterk de nadruk legt op prestatie. In 2025 hebben wij hierin positie gekozen rond de doorstroomtoets. Een aantal van onze scholen heeft ouders de keuze geboden om hun kind wel of niet deel te laten nemen aan deze toets. Onder druk van het ministerie is de toets uiteindelijk alsnog op al onze scholen afgenomen. Onze inzet om toe te werken naar een doorstroomadvies dat is gebaseerd op een breed referentiekader blijft onverminderd van kracht en wordt in 2026 verder uitgewerkt.

Onze scholen geven in beginsel zelf vorm aan hun curriculum, vanuit hun eigen pedagogische opdracht en passend bij de populatie en visie van de school. Spaarnesant werkt met een kwaliteitssysteem dat is gebaseerd op de criteria voor basiskwaliteit van de inspectie en richt zich daarnaast op het creëren van een context waarin onderwijskwaliteit als vanzelf kan ontstaan. Binnen dit systeem worden scholen, ondersteund door bestuur en staffunctionarissen, cyclisch bevraagd en ondersteund op onderwijskwaliteit via zelfevaluaties, interne audits, collegiaal waardierend onderzoek en gesprekken binnen de planning- en controlcyclus. Daarbij werken wij vanuit vertrouwen en een waarderende benadering.

In 2025 hebben wij verder gewerkt aan de strategische beleidsambities uit het Kompas en de daarvan afgeleide ambities uit het jaarplan, in lijn met deze werkwijze. Het werken aan deze strategische ijkpunten wordt ondersteund vanuit het Kompas team en uitgewerkt in opgavegroepen.

1.4 De maatschappelijke opdracht van openbaar onderwijs

Als organisatie voor openbaar onderwijs in Haarlem ziet Spaarnesant voor zichzelf ook een rol weggelegd in het aanjagen van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs voor alle kinderen in de regio in samenwerking met onze partners. Dat doen we door ons in alle mogelijke overleggen en structuren in de regio in te zetten en daar onze strategische ijkpunten uit te dragen, met name wat betreft kansengelijkheid en inclusie.

1.5 Visie op besturen

Spaarnesant is actief lid van [Leve het onderwijs](#), een groep schoolbesturen die zich inzetten voor het werken vanuit de bedoeling van onderwijs: goed onderwijs voor alle kinderen komt tot stand door de scholen zoveel mogelijk professionele ruimte te bieden om zich daarmee bezig te houden. Ons Kompas geeft, naast richting, vooral ook ruimte. De bedrijfsvoering is gericht op het ondersteunen van scholen op gebied van onderwijs en personeelsbeleid, en op het zo goed mogelijk ontzorgen op het gebied van activiteiten die niet rechtstreeks met kwaliteit van onderwijs en mensen te maken hebben, zoals onderhoud, huisvesting, ICT en financiën. In 2025 merken we dat er spanning komt te staan op deze zienswijze. De rol van de directeur als integraal schoolleider en de staffunctionaris als vakdeskundige ontwikkelt zich naar een nieuw evenwicht in taken en verantwoordelijkheden. Dit wordt meegenomen in de herijking van de visie op besturen in het Kompas voor de komende periode.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Spaarnesant biedt openbaar onderwijs, dat wil zeggen: algemeen toegankelijk onderwijs. Daarbij heeft Spaarnesant een breed scholenpalet: vier scholen voor een vorm van speciaal onderwijs en éénentwintig scholen voor regulier primair onderwijs in allerlei variaties. Voor de toelating van kleuters tot de scholen neemt Spaarnesant deel aan het plaatsingsbeleid van de schoolbesturen in Haarlem. De beschikbare capaciteit op de scholen wordt op deze wijze op een eerlijke manier voor de ouders ontsloten.

1.7 Organisatie(structuur)

Spaarnesant is een zelfstandige stichting die het bevoegd gezag is voor vijftientwintig scholen in Haarlem: alle openbare scholen voor (speciaal) basisonderwijs en vier scholen voor een vorm van speciaal onderwijs. Informatie over de scholen is te vinden op onze website www.spaarnesant.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

Gegevens over de rechtspersoon:

Naam: Stichting Spaarnesant
Bestuursnummer: 41853
KvK-nummer: 34 31 75 70
Adres: Schipholpoort 2
Postbus 800
2003 RV Haarlem
Telefoonnummer: 023 – 54 30 100
E-mail: info@spaarnesant.nl
Website: www.spaarnesant.nl

De structuur van Spaarnesant is de laatste jaren als volgt vormgegeven:



1.8 Governancecode funderend onderwijs

Gemeenten hebben de grondwettelijke plicht te zorgen voor voldoende toegankelijk openbaar onderwijs. De gemeente Haarlem heeft het bestuur van het openbaar onderwijs op 1 januari 2009 overgedragen aan Spaarnesant en ermee ingestemd dat Spaarnesant werkt met een interne toezichthouder: de raad van toezicht (RvT). Met de invoering van het raad-van-toezichtmodel heeft de gemeente haar bevoegdheid om de begroting en de jaarrekening goed te keuren overgedragen aan de RvT. In de statuten van Spaarnesant is vastgelegd dat de gemeente de leden van de RvT benoemt. Het bestuur van Spaarnesant informeert de wethouder van Onderwijs jaarlijks aan de hand van het jaarplan, de begroting, de meerjarenraming en het jaarverslag, zodat de wethouder in de gemeenteraad verantwoording kan afleggen over de overgebleven gemeentelijke taak: de realisatie van voldoende openbaar onderwijs. Spaarnesant wil zich houden aan de Governancecode funderend onderwijs, zoals die op 25 juni 2025 is vastgesteld. De Governancecode richt zich op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze code is ontworpen om goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs te reguleren.

1.9 College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) is het bevoegd gezag van stichting Spaarnesant. Tot het einde van het schooljaar 2024-2025 bestond het cvb uit de heer drs. M.F. Elkerbout en mevrouw mr. A.J. Wolthers. De heer Elkerbout is met pensioen gegaan en de heer K. Hoogvorst is aangetreden als nieuwe bestuurder. Het collegiaal bestuur is integraal verantwoordelijk voor het beleid, onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering van Spaarnesant. De heer Hoogvorst beheert de portefeuille onderwijsontwikkeling en is de leidinggevende van 16 schooldirecteuren. Mevrouw Wolthers beheert de portefeuille strategische bedrijfsvoering en stuurt de leidinggevendenden van het stafbureau en 8 schooldirecteuren aan. Het college van bestuur participeert in regionale (vorming onderwijsregio en samenwerkingsverband) en landelijke gremia (PO-raad) en neemt deel aan Leve het Onderwijs en in 2026 als oprichterslid aan NeOn. Het bestuur legt verantwoording af aan de RvT en wordt ondersteund door het stafbureau.

Mevrouw Wolthers is lid van de Raad van Toezicht van het Jordan Montessori Lyceum in Zeist. Verder zit zij vanuit haar hoofdfunctie in de klankbordgroep Public Affairs van de PO-raad, is zij voorzitter van de werkgroep onderwijshuisvesting en financiën van de gemeente Haarlem en is lid van de regiegroep van de Onderwijsregio HAK. Daarnaast is zij actief als lid van de kerngroep van [Leve het onderwijs](#).

De heer Hoogvorst is vanuit zijn hoofdfunctie voorzitter van de stuurgroep IKC Zuid-Kennemerland, lid van de stuurgroep ITK en het overleg besturen PO-VO in Zuid-Kennemerland, van de stuurgroep Plaatsingsbeleid Haarlem, van de voortgangscommissie SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, en van de voortgangscommissie SWV Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland.

1.10 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de organisatie als geheel. De RvT vraagt verantwoording over het realiseren van de beoogde resultaten door middel van voortgangs- en verantwoordingsrapportages en verleent goedkeuring op onder meer de begroting, jaarstukken, het jaarverslag en het strategisch meerjarenbeleidsplan van de stichting.

De RvT is ook de werkgever van het bestuur en fungeert als adviseur en klankbord. In 2025 heeft de raad naast haar reguliere taken tijd en aandacht besteed aan drie bijzondere gebeurtenissen; de doortroomtoets, het werven van een nieuwe bestuurder en het werven van twee nieuwe toezichthouders. In het nieuwe schooljaar is de raad in een hernieuwde samenstelling van 5 leden, 2 mannen en 3 vrouwen, van start gegaan. Het verslag van de raad van toezicht is als bijlage bij dit jaarverslag opgenomen.

1.11 Vergoedingen

De vergoedingen voor de bestuurders en de leden van de RvT staan vermeld in het hoofdstuk WNT van de jaarrekening. De vergoeding voor de RvT is gebaseerd op het advies van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI): Handreiking honorering voor toezichthouders onderwijs januari 2020. In 2025 is besloten de bezoldiging van de toezichthouders niet aan te passen, maar wel te blijven indexeren in overeenstemming met de CAO-bestuurders PO. In het verslag van de RvT (bijlage I) wordt de vergoeding nader toegelicht.

1.12 Governance

De RvT en het bestuur werken vanuit de bestuursfilosofie van Carver, wat betekent dat de RvT vooraf de kaders vaststelt waarbinnen het bestuur kan handelen. Volgens een vaste toezichtsagenda verantwoordt het CvB zich aan de RvT. De jaarlijkse evaluatie van het toezichtkader is uitgesteld en wordt in het voorjaar van 2026 besproken, samen met de 'Governancecode funderend onderwijs' van de PO raad. De vraag die centraal zal staan is: hoe houden wij toezicht? Voor verdere informatie verwijzen wij naar het verslag van de raad van toezicht in bijlage I.

Namens de overheid is de Inspectie van het Onderwijs de externe toezichthouder op publiek bekostigde onderwijsorganisaties.

1.13 Scholen

Spaarnesant is het bevoegd gezag van 25 scholen. 21 scholen voor regulier basisonderwijs en 4 scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Daarmee is Spaarnesant het bevoegd gezag van alle openbare basisscholen en scholen voor specialistisch onderwijs in Haarlem en Hoofddorp.



1.14 Medezeggenschap

Medezeggenschap is van belang voor de scholen van Spaarnesant en de stichting als geheel en levert een wezenlijke bijdrage aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs binnen de stichting. De visie op medezeggenschap en de inrichting ervan zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van Spaarnesant. De bevoegdheden zijn opgenomen in het medezeggenschapsreglement. Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). De leden van de MR worden rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen. Op basis van het MR-reglement verleent de MR advies of instemming op de in het reglement genoemde onderwerpen. De schooldirecteur vertegenwoordigt het bestuur in de MR.

Op het niveau van de stichting functioneert een 12-koppig gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR werken ouders en personeelsleden samen om op bovenschools niveau de belangen van de leerlingen, ouders en medewerkers te behartigen. In 3 commissies worden de te bespreken onderwerpen voorbereid (personeel, financiën en kwaliteit).

De voorzittersrol werd een tijd ingevuld op basis van wisselend voorzitterschap. In 2025 is afscheid genomen van de externe secretaris en zijn haar taken opgepakt door het directiesecretariaat van Spaarnesant. In 2025 is er een Meet & Greet georganiseerd tussen MRen en GMR, met als thema: De doorstroomtoets, wat moet je ermee? In hoofdstuk 5 is het jaarverslag van de GMR opgenomen.

1.15 Sociale veiligheid

Spaarnesant hecht grote waarde aan een sociaal veilige werkomgeving en aan het zorgvuldig voorkomen en aanpakken van misstanden. In de klokkenluidersregeling is vastgelegd hoe gehandeld wordt bij een vermoeden van een misstand. Wanneer een vermoeden betrekking heeft op de schooldirectie, wordt dit gemeld bij het bestuur van Spaarnesant. Op iedere school zijn contactpersonen beschikbaar voor meldingen van ouders en kinderen. Deze contactpersonen worden via de Academie geschoold.

In situaties waarin zwaarwegende belangen het toepassen van de interne procedure belemmeren, of wanneer sprake is van de in de regeling genoemde uitzonderingen, kunnen ouders, kinderen en medewerkers terecht bij de externe vertrouwenspersoon integriteit. Ook kunnen signalen naar voren komen via de bedrijfsartsen en de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Daarnaast kunnen medewerkers zich bij ongewenst gedrag rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Deze externe vertrouwenspersoon stelt jaarlijks een jaarverslag op voor het College van Bestuur.

In 2025 is extra aandacht besteed aan de bekendheid van de meldroutes en de externe vertrouwenspersoon. Ook is mediation vaker ingezet bij arbeidsgerelateerde situaties. Vanaf 2025 kunnen medewerkers de bedrijfsmaatschappelijk werker laagdrempelig en anoniem bezoeken; hierover is via nieuwsbrieven en flyers actief gecommuniceerd.

In 2025 zijn er 11 meldingen/kwesties bij de centrale vertrouwenspersoon binnengekomen. Geen van deze resulteerde in een officiële klacht bij de klachtencommissie. Zorgen en signalen worden regelmatig met het bestuur besproken en ten alle tijden serieus genomen.

1.16 Horizontale verantwoording

Het bestuur van Spaarnesant voert op verschillende manieren en met verschillende stakeholders het gesprek over het onderwijs en de ontwikkeling daarvan. Dat gebeurt in de verschillende gremia waarin medewerkers en ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast wordt in diverse werkgroepen samengewerkt aan ontwikkelingen die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. In deze samenwerking zijn bestuur, directeuren, intern begeleiders en leerkrachten betrokken.

Ook legt Spaarnesant op een toegankelijke manier verantwoording af via het jaarverslag in beeld, dat jaarlijks wordt opgesteld op basis van het bestuursverslag. Dit jaarverslag in beeld wordt, net als het bestuursverslag, gepubliceerd op de website en rechtstreeks aan de gemeente gestuurd. Spaarnesant beoogt hiermee de stand van zaken op een aantrekkelijke en laagdrempelige manier inzichtelijk te maken voor betrokkenen en andere belangstellenden.

In onderstaande tabel wordt weergegeven in welke organisatie of groepen wij deelnemen, met een beknopte omschrijving van de onderwerpen van deze groepen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV-PO Zuid-Kennemerland	CvB is lid van: - de voortgangsc commissie: sparring-partner voor de bestuurder; - de ledenraad: toezichthouder; - remuneratie-commissie: werkgeversrol bestuurder.
SWV-VO Zuid Kennemerland	CvB is lid van: - de voortgangsc commissie: sparring-partner voor de bestuurder; - de ledenraad: toezichthouder.
SWV-PO Haarlemmermeer	CvB is lid van de (toezichthoudende) ledenvergadering.
Stuurgroep IKC-ZK	hoofdtak: bestuurlijke sturing op integratie jeugdhulp en onderwijs binnen het IKC-Zuid-Kennemerland. Een van de cvb-leden is hiervan de voorzitter.
Stuurgroep ITK	hoofdtak: sturing/coördinatie nieuwkomersvoorziening in de regio. cvb is lid van de stuurgroep.
PO-VO-overleg	Hoofdtak: coördinatie onderwijssamenwerking PO – VO in de regio. cvb is voorzitter en trekker van dit overleg
Regionetwerk opleidingsschool	Hoofdtak: beleid en coördinatie m.b.t. opleidingsschool in de regio. cvb is lid van het netwerk.
Onderwijsregio	Hoofdtak: bovenbestuurlijk inzetten op het terugdringen van de arbeidstekorten in het onderwijs cvb is lid van de regiegroep.
Regiegroep LEA	Hoofdtak: voorbereiding BOPOH-BOVOH (bestuurlijk gemeentelijk overleg), voorbereiding Lokale Educatieve Agenda en voorbereiding jaarlijks gesprek van de schoolbesturen met de commissie “samenleving” van de gemeenteraad. cvb is lid van de regiegroep en trekker van de kansengelijkheidsagenda.
BOPOH-BOVOH	Bestuurlijk overleg Haarlem gemeente – schoolbesturen cvb is deelnemer
Werkgroep financiën en huisvesting van het BOPOH-BOVOH	Hoofdtak: voorbereiding BOPOH-BOVOH op het gebied van IHP. cvb is voorzitter.
Verantwoording jaarplan/begroting en jaarverslag	Jaarlijks licht het cvb het jaarverslag toe in de raadsvergadering van de commissie samenleving in het kader van de “instandhouding openbaar onderwijs”. En jaarlijks vindt hierover het gesprek plaats n.a.v. begroting/jaarplan met de wethouder (cvb).
Kerngroep Leve het onderwijs	Hoofdtak: leiden van de activiteiten in de beweging Leve het onderwijs. cvb is lid van de kerngroep met bijzondere aandacht voor toetsing en de academische werkplaats.
NeOn	Dit schooljaar is SPS (initiatiefnemend) lid geworden van NeOn. NeOn heeft als hoofdtak om in coöperatief verband open, betaalbare en aanpasbare leermiddelen te ontwikkelen.

1.17 Verbonden partijen en samenwerkingen

1.17.1 IKC Zuid-Kennemerland (specialistisch onderwijs SBO+)

Binnen IKC Zuid-Kennemerland werkt Spaarnesant samen met andere onderwijs- en jeugdhulppartners, te weten Aloysius Stichting voor SO, Kenter Jeugdhulp en het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland, aan een passend aanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. In 2016 is begonnen aan unieke samenwerking hiervoor aangegaan, welke in 2020 bestuurlijk is afgehecht door de samenvoeging van scholen voor SBO en SO. Spaarnesant bestuurt de locatie Zuid (IKC Schalkwijk), de Aloysius Stichting de locatie West en TWijs de locatie Noord. In 2021 zijn verdere afspraken gemaakt over de inhoudelijke samenwerking. Deze afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst met alle besturen.

1.17.2 Reade

De Parel is de school van Spaarnesant voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs aan meervoudig gehandicapte kinderen, kinderen met motorische beperkingen en chronisch zieke kinderen. Revalidatiecentrum Reade verzorgt op De Parel de revalidatie. Daarbij ligt de verantwoordelijkheid voor en aansturing van de tweedelijnszorg bij Reade. De bekostiging van deze zorg loopt via declaraties van Reade bij de zorgverzekeraars. Daarnaast verzorgt Happy2Move de naschoolse dagbesteding.

De samenwerkingsovereenkomst met Reade is in december 2020 door beide besturen voor onbepaalde tijd ondertekend. In 2025 zijn gesprekken gestart met Reade om De Parel sterker als onderwijsinstelling te positioneren. In dat kader worden de bestaande samenwerkingsafspraken opnieuw bezien. In 2025 is tevens een nieuwe directeur van De Parel aangesteld.

1.17.3 Ons Tweede Thuis

De Van Voorthuissenschool is onze cluster 3-school voor Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs vanuit de vestigingen in Haarlem en Hoofddorp. Kinderdagcentrum De Wollewei van Ons Tweede Thuis verzorgt de naschoolse dagbesteding. In Haarlem is De Wollewei partner voor de onderwijszorgarrangementen en in Hoofddorp kinderdagcentrum De Zevenster (ook van Ons Tweede Thuis). Vastgesteld is dat verdere huisvesting van afdelingen van Ons Tweede Thuis niet plaatsvindt op het terrein van de school, omdat Ons Tweede Thuis inmiddels een ander pand heeft verkregen waarin alle voorzieningen kunnen worden ondergebracht.

1.17.4 IKC-vorming met kinderopvang

Spaarnesant werkt graag met kinderopvangpartners samen aan de ambitie om te komen tot realisatie en ontwikkeling van geïntegreerd aanbod van onderwijs en kinderopvang in de vorm van IKC's. Hieronder verstaan we een voorziening voor kinderen van 0 tot 14 jaar met een totaalaanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang vanuit een gezamenlijke visie. We werken met Op Stoom en met Hero samen aan deze ambitie. Eerder werd in 2022 samen met Op Stoom IKC de Argonauten gerealiseerd. In 2023 is samen met Hero de MKC de Wijde Wereld gerealiseerd. In 2025 is in de stuurgroep MKC de Wijde Wereld verder gewerkt aan de visie om te komen tot een volledig geïntegreerd Montessori KC. Daarmee is de eerder afgesproken samenwerking doorontwikkeld naar een meer geïntegreerde vorm.

1.18 Klachtenbehandeling

Onderscheid klachten en zorgen

Binnen het bestuur wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen formele klachten, die worden behandeld conform de vastgestelde klachtenprocedure, en zorgen, waarbij signalen aanleiding kunnen zijn voor interventie, bemiddeling of nadere aandacht, maar die niet formeel als klacht zijn ingediend. In 2025 zijn in totaal zes formele klachten en vijf zorgen bij het bestuur binnengekomen.

Formele klachten

- Klacht 1 – Onveiligheid:
Deze klacht betrof een melding van onveiligheid. De bestuurder heeft telefonisch contact gehad met de ouders. In afstemming met de bestuurder heeft een gesprek tussen ouders en de schooldirectie plaatsgevonden. De situatie is vervolgens naar tevredenheid van betrokkenen opgelost.
- Klacht 2 – Welzijn leerling:
Deze klacht had betrekking op het welzijn van een leerling. Het bestuur heeft hierin niet geïntervenieerd. De kwestie is in overleg tussen ouders en directie besproken en naar tevredenheid afgehandeld.
- Klacht 3 – Afhandeling gedrag leerkracht:
De klacht betrof de handelwijze van de directeur inzake een terechtwijzing van een leerkracht richting een leerling. De klager heeft na eerste contact aangegeven de klacht niet formeel te willen laten behandelen en niet in gesprek te willen gaan. De klacht is daarom niet verder in procedure genomen.
- Klacht 5 – Vertrouwen in de school:
Deze klacht had betrekking op een gebrek aan vertrouwen in de school. Na contact met het bestuur heeft de klager besloten de klacht niet formeel door te zetten. De situatie is via een gesprek met de school opgelost.
- Klacht 6: Advies en plaatsing voortgezet onderwijs:
Deze klacht betrof het schooladvies en de plaatsing in het voortgezet onderwijs. De bestuurder heeft hierover contact opgenomen met het bestuur van de betreffende VO-school. Na interventie is de leerling alsnog geplaatst.
- Afhandeling eerdere pestklacht:
Eind december 2025 is een klacht binnengekomen over de afhandeling van een pestmelding van twee jaar geleden. De behandeling van deze klacht loopt momenteel conform de klachtenprocedure, waarbij hoor- en wederhoor wordt toegepast.

Zorgen

Naast de formele klachten zijn in 2025 vijf zorgen gemeld.

- Ondersteuning leerling:
Ouders uitten zorgen over de ondersteuning van hun dochter. De situatie is besproken op schoolniveau en naar tevredenheid opgelost.
- Passende onderwijsbehoefte:
Hier betrof het een situatie waarin de school tijdelijk niet kon voorzien in de onderwijsbehoefte van een leerling, waardoor het kind tijdelijk thuiszat. Deze situatie is bestuurlijk gevolgd en vraagt blijvende aandacht in het kader van passend onderwijs.
- Een bezwaar met betrekking tot een verlofaanvraag. Dit bezwaar is door de directeur behandeld.

- Twee signalen van zorg over de doorstroomtoets en de publiciteit daaromtrent. Ouders spraken hun zorgen uit over de verdere gevolgen en communicatie rondom deze toets. Deze signalen zijn opgepakt in de communicatie richting ouders.

Ontwikkelingen en duiding

In 2025 zien wij een duidelijke trend waarbij ouders zich vaker rechtstreeks tot het bestuur wenden, zonder eerst het gesprek met de school aan te gaan. In overeenstemming met ons beleid verwijst het bestuur ouders in dergelijke situaties in eerste instantie terug naar de school, met het verzoek het gesprek daar te voeren. De ervaring in 2025 bevestigt dat wanneer ouders en school met elkaar in gesprek gaan, veel kwesties in onderling overleg kunnen worden opgelost en formele klachtbehandeling niet noodzakelijk blijkt. Deze ontwikkeling vraagt blijvende aandacht voor heldere communicatie over de klachtenprocedure en het belang van het primaire gesprek op schoolniveau. Daarnaast onderzoeken wij in 2026 of in het systeem meer duidelijkheid kan worden ingebouwd (m.b.t. het indienen van een klacht), zodat ouders de voorwaarden m.b.t. het indienen van een klacht weten. Informatie op de website en schoolgids blijkt niet afdoende.

Het bestuur blijft inzetten op:

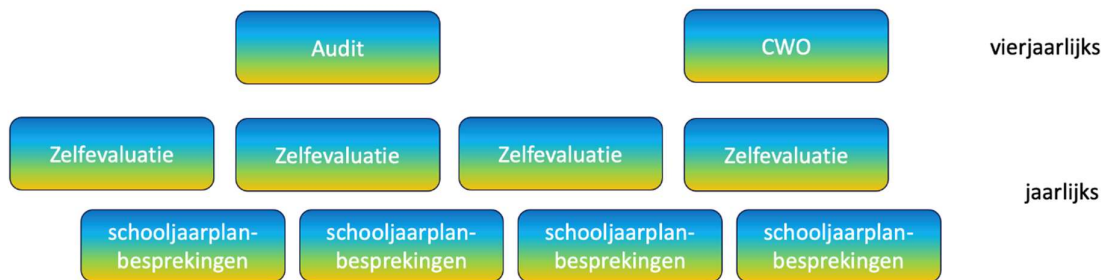
- Transparante communicatie over de klachtenregeling;
- Versterking van het oplossend vermogen op schoolniveau;
- Zorgvuldige en onafhankelijke behandeling van formele klachten.

2 Verantwoording van het beleid

De basis op orde

Alle scholen van Spaarnesant voldoen aan de wettelijke vereisten ten aanzien van basiskwaliteit.

2.1 Onderwijs & kwaliteit



2.1.1 De basis op orde: cyclische kwaliteitszorg

Iedere school maakt jaarlijks een onderbouwde zelfevaluatie op basis van het model van de audits, mede gebaseerd op de standaarden van de inspectie. Het is daarbij de bedoeling dat alle standaarden voldoende zijn, en als dat niet het geval is springt het kwaliteitsteam bij om de school te ondersteunen bij verbetering.

In plaats van het resultatenmodel van de inspectie hanteren wij een eigen, meer valide, standaard voor het zicht op de referentieniveaus. In een vierjaarlijkse cyclus wordt iedere school geauditeerd, ter verificatie van de zelfevaluatie. Daarnaast wordt iedere school eens per vier jaar bezocht in het kader van het Collegiaal waarderend onderzoek. Het streven is om die twee cycli zo in te richten dat de scholen gespreid worden bezocht. De jaarlijkse zelfevaluatie biedt ook aanknopingspunten voor het schooljaarplan, waar eventuele verbeteracties in worden opgenomen. Schooljaarplannen worden in het najaar middels peer-evaluatie besproken in groepen van drie à vier scholen in aanwezigheid van bestuur en de stafdirecteur kwaliteit.

2.1.2 Overzicht scholen

Op basis van de zelfevaluaties (juli 2025), aangevuld met interne audits van de afgelopen vier jaar en in lijn met het onderzoekskader van de inspectie van het onderwijs, is een kwaliteitsbeeld opgesteld van de scholen binnen Spaarnesant. Scholen hebben de afgelopen jaren zichtbaar geïnvesteerd in het versterken van zicht op onderwijskwaliteit, met focus op kernstandaarden zoals leerlingontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen, resultaten en veiligheid. Teams beoordelen hun eigen kwaliteit bovendien kritischer en onderbouwen deze beter, wat leidt tot gerichtere verbeterdoelen.

Het leren van en met elkaar krijgt meer vorm: directeuren delen en bespreken zelfevaluaties onderling, met een vervolggesprek op 5 november 2025 om patronen en aandachtspunten te duiden voor nieuwe school- en jaarplannen. Daarnaast is in 2025 extra ingezet op de standaard basisvaardigheden, binnen Spaarnesant uitgewerkt in taal, rekenen en burgerschap. Vooral

burgerschap kreeg een impuls via een werkgroep die scholen ondersteunt bij keuzes, samenhang en borging. Ook start een tweede ronde collegiaal waarderend onderzoek (CWO) rond schoolspecifieke ontwikkelvragen.

2.1.3 Kwaliteitsbeeld volgens onderzoekskader inspectie (september 2025):

- Goed: 7 scholen
- Voldoende: 11 scholen
- Zwak: 3 scholen
- Zeer zwak: 1 school

Voor twee scholen wordt op dit moment een verbetertraject gevolgd met een opdracht op onderdelen van de standaarden zicht op ontwikkeling, resultaten *en* pedagogisch-didactisch handelen. Dit betreft de school met het oordeel zeer zwak en één school met het oordeel zwak. Met een school is in januari 2026 gestart met verdiepende plaatsbepaling en een verbetertraject. Tot slot is er één school waar op een onderdeel binnen *resultaten* een ontwikkelopgave ligt, met de ambitie om uiterlijk bij de volgende evaluatie (juli 2026) de school de resultaten op het niveau heeft dat van de school verwacht mag worden.

2.1.4 Audits en inspectie (2025)

In 2025 is op diverse scholen binnen Spaarnesant gewerkt met interne audits en (aangekondigde) inspectiebezoeken. Deze vormen een belangrijk instrument om de basiskwaliteit te borgen, sterke punten zichtbaar te maken en waar nodig gerichte verbetertrajecten in te zetten.

Interne audits

Bij meerdere scholen is in 2025 een audit uitgevoerd. De uitkomsten laten een positief beeld zien:

- **De Argonauten:** de audit bevestigt dat de school de basiskwaliteit op orde heeft.
- **De Piramide:** de school beschikt over basiskwaliteit en onderscheidt zich daarnaast op meerdere standaarden. Op veel onderdelen werkt De Piramide vanuit eigen ambities die verder gaan dan het niveau van basiskwaliteit, en maakt deze ook zichtbaar in de praktijk.
- **Hannieschapschool:** ook hier is sprake van duidelijke basiskwaliteit. De school laat bovendien op verschillende standaarden zien dat zij eigen ambities heeft en hier doelgericht aan werkt.

Inspectiebezoeken

Naast de interne audits hebben in 2025 twee inspectiebezoeken plaatsgevonden:

- **Camelot:** de school was in beweging richting een audit, maar kreeg in juni 2025 een aangekondigd inspectiebezoek. De inspectie constateerde dat de school de basiskwaliteit behaalt. Daarbij zijn enkele aandachtspunten benoemd, waarbij de verdere ontwikkeling mede raakt aan de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- **Van Voorthuissenschool:** op 1 december 2025 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden. De school heeft een voortraject doorlopen dat synchroon liep met de voorbereiding op een audit. Het eindoordeel was op grond van OR1 onvoldoende beoordeeld, waartegen bezwaar is gemaakt door het bestuur. In februari 2026 heeft de inspectie n.a.v. het bezwaar een heroverweging gedaan en is het bezwaar toegekend, QR1 is vervolgens als voldoende beoordeeld, waardoor het eindoordeel ook voldoende is.

Verbetertrajecten

In 2025 is ook gericht gewerkt aan scholen waar de basiskwaliteit nog niet overal bereikt wordt:

- **De Parel:** er loopt een stevig verbetertraject met een uitgewerkt verbeterplan, waarin in duidelijke stappen wordt toegewerkt naar het behalen van de basiskwaliteit.
- **Beatrixschool:** bij twee standaarden is de basiskwaliteit nog niet behaald. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt met een interim-directeur gericht gewerkt aan een verbetertraject om de kwaliteit structureel op niveau te brengen en te borgen.

Samen laten de audits en inspectiebezoeken zien dat de basiskwaliteit op het merendeel van de scholen stevig staat, dat enkele scholen zich positief onderscheiden met eigen ambities, en dat op specifieke locaties gerichte verbeterstappen zijn ingezet om duurzaam aan de kwaliteitsverwachtingen te voldoen.

2.1.5 Systeemanalyses

Op twee scholen (de **Bos en Vaart** en **Wilgenhoek**) is op verzoek van de directie en het bestuur een systeemanalyse gedaan. Aanleiding was een verdiepend onderzoek n.a.v. het medewerkersonderzoek en directiewisselingen. Het doel van de analyse is inzicht te krijgen in het systeem, zodat weloverwogen beslissingen kunnen gemaakt m.b.t. verbetering of verandering. Thema's in het systeemonderzoek zijn: Samenwerking binnen het team en ouders, Geschiedenis van de school, communicatie, ruimte en verantwoordelijkheid en motivatie en werkplezier.

2.1.6 CWO

In 2024 zijn bijna alle scholen bezocht middels een cwo, onder begeleiding van Take a step. Het cwo vindt 1x plaats in een schoolplan periode. In 2025 hebben we zeven leerkrachten geselecteerd, die vanaf najaar 2026 de cwo bezoeken als specialist zullen gaan vormgeven. Vanaf najaar 2025 tot voorjaar 2026 worden zij opgeleid door Take a step, onder anderen door stage te lopen bij cwo bezoeken, die in het voorjaar van 2025 nog plaatsvinden onder de regie van Take a step.

2.1.7 Eigen verantwoording op de referentieniveaus taal en rekenen (groep 8) – september 2025

In augustus 2025 is voor het tweede jaar op rij bij alle Spaarnesant scholen geïnventariseerd in hoeverre leerlingen in groep 8 de referentieniveaus taal (1F/2F) en rekenen (1F/1S) beheersen. Hiervoor is een Spaarnesant-instrument gebruikt, waarbij ook de schoolweging is meegenomen om te duiden of scholen boven of onder de signaalwaarde uitkomen.

Respons en stand van zaken

Van vier scholen is het bestand nog niet ontvangen. Vijf scholen konden nog geen volledig beeld geven, met name op de taaldomeinen. Twee scholen brachten voor de huidige groep 8 voorlopig alleen 1F in beeld. Opvallend is dat steeds meer scholen voor meerdere domeinen een onderbouwde inschatting durven te geven. Ten opzichte van 2024 is een duidelijke ontwikkeling zichtbaar: het bewustzijn en de prioriteit rond referentieniveaus zijn gegroeid. Tegelijkertijd geven scholen aan dat verdere onderbouwing (met name in lastig toetsbare domeinen) nog versterking vraagt.

Analyse en ondersteuning

Per school is een SWOT-analyse opgesteld, meestal samen met directie en intern begeleider en regelmatig met leerkrachten. Op basis hiervan ontvangen scholen in november een individuele rapportage met een terugblik, positionering (waar de school staat in het proces) en aandachtspunten

voor verdere groei. Deze rapportages vormen de start voor een tweede meetmoment later dit schooljaar.

2.1.8 Overkoepelende trends (SWOT)

- **Sterkten:** groeiende bewustwording, meer focus en professionaliteit, waardering voor het professionele oordeel van leerkrachten en een constructieve dialoog met het kwaliteitsteam.
- **Zwakten:** onzekerheid over het onderbouwen van eigen oordelen (sterk gewend aan methode-/toetssturing) en moeite met onderbouwing van domeinen als schrijven, spreken en luisteren via formatief handelen.
- **Kansen:** sterke ontwikkelbereidheid, toenemende aandacht voor criteriumgerichte beoordeling, centrale rol van het professionele oordeel en mogelijkheden voor kennisdeling tussen scholen.
- **Bedreigingen:** risico op verlies van focus door andere prioriteiten en mogelijke spanning met uitkomsten van de doorstroomtoets bij de overgang van “teaching to the test” naar breder professioneel beoordelen.

Het kwaliteitsteam blijft scholen ondersteunen bij het onderbouwen van referentieniveaus in alle domeinen, met extra aandacht voor schrijven. In november ontvangen scholen hun rapportage en wordt de tweede bevragsingsronde aangekondigd. Daarnaast wordt geadviseerd een overleg met directeuren en intern begeleiders te organiseren (eventueel in clusters) om de stand van zaken te delen, good practices uit te wisselen en gezamenlijk koers te houden.

Conclusie

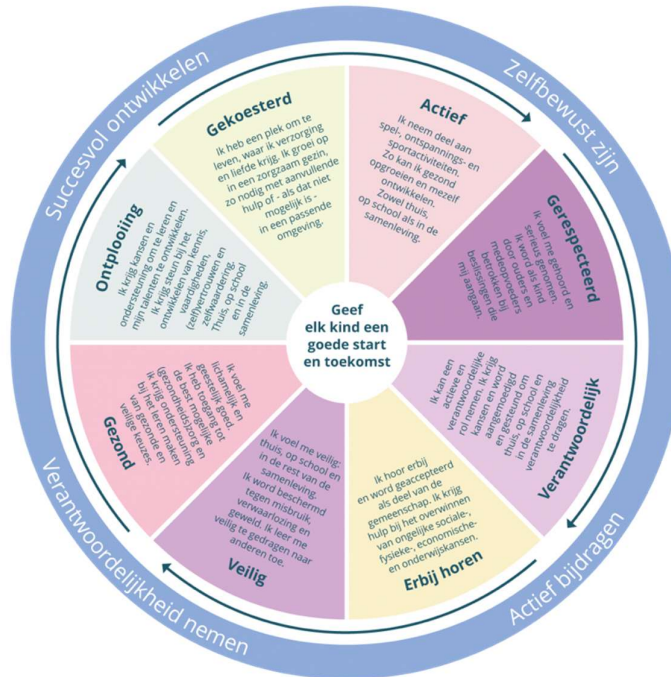
Spaarnesant laat in de afgelopen twee jaar een duidelijke beweging zien naar een bredere en professionelere kijk op referentieniveaus. De ontwikkelbereidheid is groot, maar borging vraagt blijvende ondersteuning, focus en versterking van het professionele oordeel van leraren, zodat een duurzaam en breed gedragen systeem van zicht op leerresultaten

2.2 Kansengelijkheid

Kansengelijkheid

Het bestuur en de scholen van Spaarnesant zetten zich in voor kansengelijkheid, vanuit de filosofie dat goed onderwijs de voor kinderen relevante factoren optimaliseert en de irrelevante factoren minimaliseert. De scholen van Spaarnesant bieden daartoe het best mogelijke onderwijs voor de leerlingen aan en het bestuur spant zich gemeentelijk, regionaal en landelijk in voor deze thematiek.

2.2.1 Samenhang in de aanpak vanuit de kansencirkel (circle of wellbeing)



In Haarlem hebben schoolbesturen, zorgpartners, kinderopvang en gemeente gewerkt aan een geïntegreerde aanpak van kansengelijkheid. De bij deze tekst weergegeven Circle of Wellbeing is een gezamenlijk denkkader voor de activiteiten in Haarlem. De middelen die de rijksoverheid en de gemeentelijke overheid beschikbaar stellen worden zodanig verdeeld, dat zo veel mogelijk kinderen hiervan kunnen profiteren zonder de middelen te verdunnen. Voor Spaarnesant betekent dit dat zij minder middelen ontvangt voor de zogenaamde achterstandscholen vanuit de gemeente dan voorgaande jaren, maar daarmee wel meewerkt aan verdeling van deze middelen in de wijk. Door deze afstemming ontvangen nu in totaal 16 scholen in Haarlem extra middelen om kansengelijkheid aan te kunnen pakken; 7 scholen meer dan wanneer alleen de achterstandscores zouden zijn gewogen.

2.2.2 Kwetsbare overgangen

Het begeleiden van kinderen op de overgang van kinderopvang naar basisschool, of van basisschool naar voortgezet onderwijs, kan een belangrijke bijdrage leveren aan kansengelijkheid.

In 2025 hebben we de volgende inzet hiervoor gepleegd:

- Eind 2025 is in een samenwerking tussen kinderopvang, schoolbesturen basisscholen en gemeente een dag voorbereid om te werken aan de doorgaande lijn van kinderopvang naar basisschool, met speciale aandacht voor de VVE kinderen en de kwaliteitskaart die in Haarlem wordt gebruikt. Deze dag is in januari 2026 gehouden in de Gravenzaal op het stadhuis van de gemeente Haarlem.
- Op basisschool de Piramide wordt in samenwerking met kinderopvangpartner Hero een startgroep verzorgd. Kinderen in de leeftijd van 3,5 tot 4,5 jaar maken een goede start in een speciale kleinschalige inloopgroep van maximaal 16 kinderen (8 peuters en 8 kleuters), met een pedagogisch coach en leerkracht voor de groep. Deze kinderen stromen beter het onderwijs in.
- De Camelot heeft een 9^e leerjaar dat is bedoeld om, voor leerlingen die dat nodig hebben, de overgang naar de middelbare school beter te kunnen maken. In 2025 zijn er 8 leerlingen

geplaatst in dit extra leerjaar. Camelot verwacht binnen enkele jaren een zelfstandig draaiende groep voor kinderen in de regio te kunnen realiseren.

2.2.3 Pedagogisch handelen: de doorstroomtoets

In het schooljaar 2025-2026 is veel aandacht uitgegaan naar het proces rondom de doorstroomtoets. Als schoolbestuur en lid van *Leve het Onderwijs!* deed Spaarnesant een krachtige oproep aan scholen om te stoppen met de doorstroomtoets. Door de jaren heen is de oorspronkelijke bedoeling van toetsen verschoven van het ondersteunen van het leerproces naar het dienen van een systeem. We willen deze trend doorbreken en pleiten ervoor dat leraren zelf de professionele afweging maken over toetsing, gebaseerd op wat het beste is voor de ontwikkeling van het kind.

In 2025 hebben 3 scholen van Spaarnesant (de Molenwiek, de Peppelaer en de Argonauten), na een zorgvuldig traject, besloten om ouders te laten kiezen of bij hun kinderen de doorstroomtoets zou worden afgenomen.

De keuze van onze scholen om de deelname aan de doorstroomtoets niet te verplichten heeft niet alleen veel bijval vanuit het werkveld gekregen, maar helaas ook tot één van de zwaarste maatregelen die de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap kan nemen tegen het bestuur: een spoedaanwijzing bij een wezenlijk vermoeden van wanbeheer.

Onder dreiging van zware financiële sancties is toch besloten om de doorstroomtoets af te nemen, ook op de 3 genoemde scholen.

Op het moment van dit schrijven loopt nog steeds de procedure in hoger beroep tegen de maatregel van de staatssecretaris. Het gesprek over de doorstroomtoets is vol op de wagen, en we hopen in de komende jaren mee te kunnen werken aan het veranderen van de manier waarop wij tot een pedagogisch advies komen voor doorstroom naar het voortgezet onderwijs voor onze kinderen, waarbij een doorstroomtoets een hele andere vorm en plek krijgt hierin. We zijn blij met de beweging van OCW die samen met het veld en de PO-raad een pilot start om nieuwe manieren van toezicht op onderwijsresultaten te verkennen, gericht op het verminderen van de nadruk op 1 eindtoets.

2.2.4 Coalitie Verrijkte Schooldag



Goed onderwijs en een brede ontwikkeling is het beste antwoord op het verhogen van kansengelijkheid. Kinderen ontwikkelen zich niet alleen binnen onderwijstijd, maar ook thuis, in de buurt of op een club. Op scholen met een hoge achterstandsscore of hoge spreiding is het voor de kinderen vaak niet vanzelfsprekend dat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom bieden we deze kinderen een rijke schooldag binnen én buiten onderwijstijd. En dat doen we samen met onze partners in de Coalitie Verrijkte Schooldag.

Haarlem is partner en penvoerder in de Coalitie Verrijkte Schooldag. Voor Spaarnesant nemen 7 scholen deel aan de coalitie: de Erasmus, de Globe, de Piramide, de ML King, IKC Schalkwijk, de Dolfijn en de Camelot. De eerste tranche (2022-2025) is afgerond en met veel enthousiasme wordt ook voor de komende periode 2026-2028 weer volop georganiseerd op onze scholen met hoge achterstand scores of brede spreiding.

Kinderen krijgen buiten onderwijstijd én onder onderwijstijd een breed aanbod aan ontwikkelactiviteiten. Zo kunnen kinderen zich breed oriënteren op hun talenten en kennis maken met muziek, sport, kunst en cultuur, extra cognitieve ontwikkeling, oriëntatie op zichzelf en op de wereld. Voor veel van deze kinderen geldt dat zij deze mogelijkheden thuis niet krijgen. Met onze partners zoals Jeugdfonds Sport en Cultuur, en met gebruik van de Haarlem Pas kunnen kinderen hun talenten verder ontwikkelen als zij dat willen. Het is een hele inspanning voor de scholen om dit extra aanbod te kunnen verzorgen. Bij sommige scholen zou je kunnen spreken van een school-buiten-schooltijd; zo veel wordt er voor de kinderen georganiseerd. Voor de nu voorliggende periode zal naast een rijk en divers aanbod ook geïnvesteerd worden op het verbeteren van de kwaliteit van het aanbod. Hierbij gebruiken we een kwaliteitstool, die in opdracht van de Coalitie Verrijkte Schooldag is gemaakt door onderzoeksbureau Sardes, en bespreken we de voortgang en verbetermogelijkheden met de scholen en de aanbiederpartners.

2.2.5 Brugfunctionarissen

Op meerdere scholen van Spaarnesant wordt gewerkt met brugfunctionarissen. Deze functionarissen leggen de brug tussen ouders en scholen. Dit geeft een enorme impuls aan de samenwerking tussen ouders, kind en school, en ondersteunt gezinnen ook in het aanvragen en gebruik maken van voorzieningen, wordt armoede beantwoord met mogelijkheden, en worden taal- en cultuurverschillen overbrugd.

2.3 Goed inclusief onderwijs voor alle kinderen

Goed onderwijs voor alle kinderen

Goed onderwijs is passend en inclusief: alle kinderen hebben recht op optimale ontplooiing. Dat vindt zo mogelijk plaats in de setting van regulier onderwijs en als het niet anders kan op uitstekende specialistische onderwijsvoorzieningen. Spaarnesant zet zich ook in voor het zo veel mogelijk integreren van onderwijs, zorg en hulp, vanuit de gedachte *één kind, één plan*.

Naast de hierboven al beschreven initiatieven om kansengelijkheid

binnen het regulier basisonderwijs voor alle kinderen te ondersteunen, werken we ook aan goed en inclusief onderwijs door het werken met maatgroepen op de MLKing/Hildebrand.

2.3.1 Maatgroepen op de MLKing/Hildebrand

In 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor maatgroepen op de MLKing/Hildebrand. Met deze maatgroepen draaien we een pilot om te kijken hoe we specialistisch aanbod tegen regulier onderwijs aan kunnen organiseren. Zo krijgen kinderen met een cognitieve en sociaal emotionele kwetsbaarheid een betere kans in het basisonderwijs. Uit de 24 aanmeldingen zijn er 11 leerlingen geplaatst (voor de andere leerlingen is een andere, meer passende keuze gemaakt).

2.4 Educatief partnerschap

In de formulering van de nieuwe generatie schoolplannen (vanuit de pedagogische opdracht), is door alle scholen invulling gegeven aan dit belangrijke ijkpunt. Een aantal scholen die stappen zetten met pedagogisch adviseren, betrekken ouders en kinderen beter bij het adviesproces. Speciale aandacht gaat uit naar de voorlichting van de ouders op het gebied van de doorstroomtoets voor de scholen die willen gaan stoppen.

In 2025 stond educatief partnerschap als aparte ambitie benoemd in het jaarplan. Bij de evaluatie van de midterm-review en later ook bij de gesprekken over de ambities voor het jaarplan 2026 is

besloten om deze ambitie niet apart meer op te nemen in het stichting jaarplan, maar in deze ambitie op schoolniveau uitgewerkt te laten worden.

2.5 Subsidies

2.5.1 NPO

In februari 2021 introduceerde het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De middelen zijn ontvangen in de schooljaren 21/22 en 22/23 en zouden in principe uitgegeven worden in vier schooljaren, tot en met komend schooljaar 24/25. De niet uitgegeven middelen zijn jaarlijks per school in de bestemmingsreserve opgenomen. Tien scholen hebben nog een deel van het budget in kunnen zetten voor schooljaar 25/26. Twee scholen hebben al duidelijk dat er nog een bescheiden deel wordt doorgeschoven naar schooljaar 26/27.

Keuzes

Samen met de scholen, de RvT en de GMR heeft het bestuur van Spaarnesant bij de start van het NPO-programma enkele richtinggevende principes geformuleerd voor de inzet van de middelen:

- we versterken wat we al doen en sluiten aan op staand beleid uit de schoolplannen;
- we blijven binnen onze eigen plancyclus en kaders: het Kompas is leidend, het bestuursformatieplan en de begroting zijn kaderstellend;
- we volgen onze eigen governance, rolverdeling en verantwoordelijkheden;
- we verduurzamen onze inzet, aansluitend op het nieuwe Kompas.

We hebben ervoor gekozen een deel van de middelen gezamenlijk te besteden. Die gezamenlijke bestedingen bedragen € 150 per leerling per twee jaar in het (speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs van de stichting.

Proces

Alle gremia hebben ingestemd met de gekozen beleidslijn. In de jaarplannen en de bijbehorende meerjarenramingen zijn de principes vertaald in formatieve en financiële ruimte. Voor het gezamenlijke deel van het NPO is een meerjarig plan opgesteld. De GMR heeft positief geadviseerd en de RvT heeft het plan en de begroting goedgekeurd.

Inhoud schoolprogramma's

De scholen zijn vrijgelaten in het opstellen van hun plannen in het kader van het NPO. De NPO-plannen maken deel uit van de schooljaarplannen. Ook de bespreking met de geledingen binnen de school is aan de scholen overgelaten, met inachtneming van hun normale werkwijze. Alle scholen hebben goedkeuring van de MR op de geformuleerde plannen.

Van de menukaart van OCW is niet expliciet gebruik gemaakt, alleen als toets achteraf. De menukaart is 'hoog over' en weinig toegesneden op specifieke situaties. We hebben besloten dat onze scholen het beste keuzes kunnen maken die passen bij hun populatie en ontwikkeling.

In de basis valt de volledige inzet van de NPO-middelen in NPO-interventies E ((Extra) inzet van personeel en ondersteuning, in 2025 € 1,3 miljoen) en F (Faciliteiten en randvoorwaarden, in 2025 € 0,7 miljoen). Met de extra inzet van personeel willen wij verschillende doelen behalen. Een groot deel van het extra personeel wordt ingezet om groepen te verkleinen en kennis en vaardigheden bij te spijkeren (interventie A) daarnaast wordt het extra personeel ingezet om de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen te stimuleren (interventie C). Met de inzet op faciliteiten en randvoorwaarden wordt ook het opleiden van personeel bedoeld.

Inhoud gezamenlijk NPO

Op basis van alle schooljaarplannen en de strategische uitdagingen van het personeelstekort is voor het gezamenlijke deel van het NPO gekozen voor vier beleidslijnen:

1. Anders organiseren – gericht op het anders organiseren van onderwijs op de scholen om met behoud van kwaliteit minder kwetsbaar te zijn voor het personeelstekort;
2. Binden en boeien – gericht op het behouden en ontwikkelen van eigen personeel;
3. Samen opleiden en professionaliseren – gericht op de deelname aan de regionale opleidingsschool met het doel de instroom van leraren kwalitatief en kwantitatief te versterken;
4. Formatief beoordelen van leerlingen – gericht op het verbeteren van het volgen van leerlingen op hun vorderingen gerelateerd aan de referentieniveaus rekenen en taal, als alternatief voor het normeren op basis van gemiddelden.

In november 2023 heeft een evaluatie en bijstelling van het gezamenlijke NPO programma plaatsgevonden. Deze is besproken en goedgekeurd door GMR en RvT.

Er is duidelijk ingezet op Samen opleiden en professionaliseren. De middelen worden ingezet voor het financieren van Pabo en Ad pep opleidingen (zowel de directe kosten als de tijd om de opleiding te volgen) en het bekostigen van zij-instromers.

Binnen Spaarnesant is vanuit de NPO-middelen geen inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet.

2.5.2 Masterplan Basisvaardigheden

In de eerste tranche is de subsidie door twee scholen ontvangen en heeft Spaarnesant deze subsidie gebruikt om een aantal bovenschoolse ontwikkelingen vorm te geven. Dit is gebeurd in afstemming met de MR-en van de beide scholen aan wie de subsidie was toegekend. Deze ontwikkelingen hebben vorm gekregen in het programma Sterke Basis. Naast het stimuleren van een krachtige leercultuur zijn er tools ontwikkeld om beter zicht op referentieniveaus voor taal en rekenen te ontwikkelen. De tool Teach Today is in gebruik genomen. Helaas ging de partner die deze tool met ons heeft ontwikkeld in 2025 failliet, en zullen we een andere manier moeten vinden om de ontwikkelde tool en kennis in te zetten voor de scholen.

In de tweede tranche die liep tot juli 2025 hebben negen scholen de subsidie ontvangen en is deze volledig op de ontvangende school ingezet. Twee scholen hebben de toekenning van deze subsidie ontvangen in de derde tranche die loopt van 1 september 2024 tot 31 juli 2026.

Vanaf 1 september 2025 hebben 6 scholen de subsidie voor versterking basisvaardigheden toegekend gekregen: De Kring, de Hannie Schaft, de Zonnewijzer, de Spaarneschool, de Peppelaer en de Parel. De activiteitenplannen van de toekenningen na de eerste ronde zijn gericht op de versterking basisvaardigheden op de scholen zelf. Scholen zijn vrij in de keuzes voor de inzet van de middelen. Zij leggen ook rechtstreeks verantwoording af aan DUS-I.

Met ingang van 2027 wordt de subsidie structureel en zal €182,- per leerling per jaar worden toegevoegd aan de bekostiging van de scholen. Dat geeft de ruimte om duurzame keuzes te maken.

2.5.3 School en Omgeving

De eerste periode School en Omgeving 2022-2025 is afgesloten en verantwoord. De definitieve beschikking hebben wij op dit moment nog niet ontvangen. Terugkijkend op de eerste tranche School en Omgeving kunnen we stellen dat we breed hebben ingezet op het maximaal optuigen van activiteiten buiten onderwijstijd voor de scholen die gebruik konden maken van de subsidieregeling. Het is veel werk geweest om alle aanbieders te contracteren, de planningen en inschrijvingen te organiseren, alle VOG's op orde te hebben, de netwerkbijeenkomsten bij te wonen en afstemming

onderling en met betrokken partijen te organiseren. We zijn trots op de manier waarop onze scholen er vol voor gegaan zijn om kinderen de best mogelijke kansen te geven voor een brede ontwikkeling. In 2025-2028 is een nieuwe aanvraag ingediend. Deze keer weten wat beter waar we voor staan en wat een realistische verwachting van het aanbod kan zijn. 5 Van onze scholen ontvangen de komende periode de subsidie School en Omgeving: De Piramide, de Globe, de Erasmus, de MLKing en IKC Schalkwijk. Daarnaast ontvangen 2 scholen ondersteuning voor onderwijskansen van de gemeente: de Dolfijn en de Camelot. De Camelot ontvangt ook een bijdrage van de Gelijke Kansen Alliantie om het 9de leerjaar verder uit te kunnen werken in deze onderzoeksperiode.

We hopen dat vanaf 2028 de middelen structureel beschikbaar zullen komen voor de scholen, zodat we duurzaam het aanbod van een rijke schooldag kunnen organiseren, goed personeel duidelijkheid kunnen geven in de contracten en kwalitatief sterke aanbieders aan ons kunnen binden.

3 Verantwoording van de bedrijfsvoering

3.1 Mensen en Organisatie (Personeel & Professionalisering)

3.1.1 De basis op orde

Zoals voor alle besturen in het PO geldt: het op peil houden van onze personele bezetting is en blijft voorlopig onze grootste strategische uitdaging. In 2025 is verdere voortgang geboekt op de ambities op het gebied van mens en organisatie. Het concept voor het strategisch wervingsplan is afgerond. Ook is het onboardingsproces voor nieuwe medewerkers ingericht en vanaf augustus 2025 operationeel. Verder is een werkgroep gestart die kijkt naar rollen, functies en de daarbij passende opleidingspaden.

Daarnaast is de onderwijsregio opgericht en zijn voor de verschillende domeinen plannen van aanpak opgesteld en in samenhang beoordeeld. Spaarnesant is actief betrokken bij het project *Verbindend HAK HR-netwerk*, waarvan de aanvraag is goedgekeurd en in de tweede helft van 2025 dit netwerk is opgericht en operationeel gemaakt.

Een aantal trajecten nog in ontwikkeling. Het strategisch wervingsplan is in 2025 verder aangepast en verbonden aan het traject Strategische Personeelsplanning en het strategisch HRM-beleid. Hierin zijn stappen gemaakt in 2025 die nu in 2026 zorgen voor een verbeterd proces om te komen tot het bestuursformatieplan. De integraliteit met de financiële processen wordt steeds beter gevonden, en wordt in 2026 verder ontwikkeld. Ook worden nog stappen gezet om een meer generiek functiebouwwerk te maken, waarmee loopbaanpaden, ontwikkelmogelijkheden en mobiliteit binnen Spaarneland beter inzichtelijk worden gemaakt.

3.1.2 Goed werkgeverschap

Spaarnesant werkt aan goed werkgeverschap voor zowel zittend als nieuw personeel. Medewerkers hebben toegang tot de Spaarnesant Academie waar een breed cursusaanbod te vinden is. We werken vanuit een waarderend perspectief en leidinggevend voeren in die lijn ontwikkelgesprekken met medewerkers. In die gesprekken is aandacht voor o.a. werk-privébalans, scholing/ontwikkeling en begeleiding. We vinden een gezonde werkomgeving belangrijk en we hebben een aanbod ontwikkeld, gericht op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Dit aanbod is medio 2025 gelanceerd op een eigen pagina binnen de Spaarnesant Academie. De werkkostenregeling is aangepast naar een groter aantal deelnemers voor een sportschoolvergoeding.

3.1.3 Personeelstekort

Het is een steeds grotere uitdaging om voldoende bekwaam personeel te vinden. In het algemeen lukt het wel om de structurele bezetting (op papier) te realiseren, maar het lukt nauwelijks om de broodnodige reserve (de vervangingspool) op peil te houden. Grotere scholen hebben meer mogelijkheden om flexibiliteit in hun formatie in te bouwen, waardoor zij nauwelijks een beroep doen op de bovenschoolse vervangingspool. Voor kleinere scholen is dat veel moeilijker. We hebben daarom in 2024 verder werk gemaakt van de clustering van scholen, met als doel dat scholen elkaar helpen bij nijpende personeelstekorten. De samenwerking van de scholen in clusters blijft in ontwikkeling. We zien een trend waarin er met raad en daad met elkaar meegedacht wordt over bezettingsvraagstukken die leven op enkele scholen.

De website is verbeterd en vernieuwd. Vacatures zijn duidelijk zichtbaar en vindbaar. Daarnaast is er aandacht voor verschillende carrièrepaden die medewerkers doorlopen hebben binnen Spaarnesant. We hebben Recruitte aangeschaft. Dit is een applicant tracking system (ATS). Dit systeem helpt ons om een kandidaat vriendelijk sollicitatieproces in te richten. We gebruiken dit systeem voor externe kandidaten en voor medewerkers die toe zijn aan een andere uitdaging en belangstelling hebben

voor interne mobiliteit. Op deze manier krijgen we goed zicht op de doorstroom van onze huidige werknemers binnen Spaarnesant.

We hebben het uitdiensttredingsproces uitgebreid met de redenen van uitstroom van medewerkers. In 2023 waren de twee grootste redenen van uitstroom het dichterbij huis willen werken en reizen/sabbatical. Dit jaar is er een evenwichtige verdeling in de top 3 redenen: een baan buiten het onderwijs, een baan bij ander soort onderwijs en/of een baan bij een andere stichting (allen ongeveer 11% van de totale uitstroom). In april 2025 wordt bij Ontdek Spaarnesant! (voorheen banenmarkt) nadrukkelijker gecommuniceerd over de mogelijkheid voor interne mobiliteit naar de huidige medewerkers.

De RAP is overgegaan in de onderwijsregio HAK. We participeren op verschillende lagen mee in deze regio, van bestuurlijk overleg tot de uitwerking van acties. Dit gaat verder vorm krijgen in 2025.

In 2025 zijn medewerkers begonnen met een plan voor de strategische personeelsplanning voor de komende jaren. Dat zal in 2026 het licht zien.

In 2025 is er vijf maal sprake geweest van uit dienst op initiatief van de werkgever, waarbij drie maal een uitkering is aangevraagd.

3.1.4 Opleiden en Professionaliseren

In 2025 heeft Opleiden en Professionaliseren verdere stappen gezet in het versterken van Spaarnesant als lerende organisatie, met de Spaarnesant Academie als herkenbaar en goed benut platform voor ontwikkeling. We hebben nadrukkelijk bottom-up gewerkt: via gesprekken met schoolteams, uitgevraagde leerwensen en systematische evaluaties van scholingen is het aanbod steeds scherper afgestemd op wat medewerkers en scholen daadwerkelijk nodig hebben. Alle nascholingen worden inmiddels standaard geëvalueerd en de opbrengsten daarvan worden meegenomen in de keuzes voor vervolg en vernieuwing van het aanbod. Daarmee werken we niet alleen vraaggericht, maar ook steeds meer onderbouwd aan professionalisering.

Samen opleiden

Ook binnen Samen Opleiden is in 2025 verder gebouwd aan kwaliteit en samenhang. Samen met de pabo en andere opleidingen hebben we gericht gekeken naar passende en kwalitatief goede leerplekken voor studenten binnen onze scholen. Daarbij is geïnvesteerd in de begeleiding op de werkplek, onder meer door collega's verder toe te rusten op hun rol als begeleider binnen het veranderende curriculum van de pabo. Naast pabostudenten bieden we ook stage- en leerplekken aan andere opleidingen, waarbij samenwerking, monitoring en heldere afspraken centraal staan. Convenantafspraken zijn opnieuw kritisch bekeken en waar nodig aangescherpt, terwijl ook actief is gezocht naar nieuwe samenwerkingen die bijdragen aan de ontwikkeling van toekomstige collega's en aan de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting.

Inductieplan starters

Voor startende leerkrachten is in 2025 bovendien een belangrijke basis gelegd met het opstellen, accorderen en gefaseerd implementeren van het inductieplan. Starters worden meerdere keren per jaar bezocht door de bovenscholingsopleider en nemen in hun eerste jaren deel aan een gericht scholingsaanbod. De gesprekken met starters leveren waardevolle informatie op over hun ervaringen, ondersteuningsbehoeften en ontwikkelwensen. Deze inzichten gebruiken we om het inductiebeleid verder te versterken en steeds beter te laten aansluiten op de praktijk van het starten in het onderwijs.

Opleidings- en ontwikkelpaden

In 2025 is actief gewerkt aan het verder uitlijnen en expliciteren van opleidings- en ontwikkelpaden voor onder meer schoolleiders en intern begeleiders. Daarbij werd zichtbaar dat er binnen Spaarnesant al veel waardevolle bouwstenen, trajecten en afspraken aanwezig waren, maar dat deze nog versnipperd waren en niet altijd voor iedereen even inzichtelijk. We werken daarom stichtingbreed toe naar meer samenhang, transparantie en duidelijke ontwikkellijnen, zodat voor medewerkers helder wordt welke mogelijkheden er zijn voor professionele groei en doorgroei binnen Spaarnesant. Het gaat om paden die richting geven, verwachtingen verduidelijken en laten zien wat wij als organisatie kunnen bieden. Deze ontwikkeling is nog volop in beweging, maar draagt nu al bij aan meer overzicht en een sterkere verbinding tussen professionalisering, loopbaanontwikkeling en de strategische personeelsopgave van Spaarnesant.

Onderwijsregio

Ook in 2025 heeft Spaarnesant zich actief ingezet binnen de onderwijsregio. Vanuit Samen Opleiden en de samenwerking binnen de onderwijsregio dragen wij bij aan regionale afstemming, samenwerking met opleidingspartners en het verkennen van kansrijke leer- en opleidingsroutes voor toekomstige leraren. Daarmee nemen we verantwoordelijkheid voor duurzame, realistische en toekomstgerichte keuzes in het opleiden van nieuwe onderwijsprofessionals. Onze inzet richt zich daarbij niet alleen op de eigen organisatie, maar ook op het versterken van de aansluiting tussen opleiding en praktijk in de regio als geheel.

3.1.5 Verzuim

Ten opzichte van 2023 is er een daling ingezet ten aanzien van het verzuim.

	2023	2024	2025
Gem. verzuimpercentage	7,0 %	6,4 %	6,2%

Het landelijk gemiddelde verzuimcijfer in het PO was in 2024 volgens het participatiefonds nog steeds 7,2% (ook in 2023). Via DUO komt er informatie dat het verzuim onder in het PO wel een licht dalende trend laat zien.

Spaarnesant is actief bezig met acties om het verzuim terug te dringen. In 2025 zijn de in 2024 gestarte acties doorgezet:

- Medewerkers in verzuim worden steeds vaker met terugwerkende kracht na een vakantie beter gemeld. Dit is realistischer.
- Medewerkers kunnen binnen 5 weken bij de bedrijfsarts opgeroepen worden voor een Probleemanalyse.
- Leidinggevendenden zijn geïnformeerd over de providerboog van Spaarnesant.

In 2025 is de begeleiding van leidinggevende in het verzuim proces geïntensiveerd.

Ook worden tools voor monitoring steeds verder uitgebreid, door in power BI de informatie die beschikbaar is in afas steeds gebruiksvriendelijker te ontsluiten.

Dit maakt het steeds beter mogelijk specifieke acties in te zetten voor scholen en leidinggevendenden.

3.1.6 Medewerkertevredenheidsonderzoek

In november 2024 is er een organisatiebreed medewerkersonderzoek afgenomen. Hierin zijn ook vragen over werkdruk en vitaliteit opgenomen. In 2025 zijn de resultaten bekend gemaakt en konden we er mee aan de slag.

Wij zijn zeer tevreden met de respons van 74% van onze organisatie. Dat geeft een goed en representatief beeld van wat er leeft. Dat vinden wij belangrijk, we kunnen daarop verder bouwen of

acteren. Ook zijn we blij met de algehele tevredenheid van 8,3%. De inhoud van het werk wordt positief ervaren, het leiderschap en de onderlinge samenwerking ook.

Dat neemt niet weg dat er voldoende aandachtspunten zijn. Werkdruk, werkomstandigheden en de mogelijkheden van persoonlijke ontwikkeling zijn zaken waar we aan kunnen werken. Met sommige scholen geeft de respons aanleiding tot verdere gesprekken. Het was alweer enige jaren geleden dat er een organisatiebreed medewerkersonderzoek is afgenomen. Wij hebben gemerkt dat er daardoor enige onwennigheid ten aanzien van verwachtingen, proces en inhoud was. We hebben op deze punten feedback gekregen, waaruit we lessen kunnen trekken. Onze bedoeling is dat er in 2028 wederom een medewerkersonderzoek zal worden gehouden.

3.1.7 Banenafpraak

Er zijn bij Spaarnesant 5 medewerkers die voorkomen in het doelgroepenregister. Omdat zij voor Spaarnesant goed inzetbaar zijn werken zij gezamenlijk voor de banenafpraak een equivalent van 5,55 fte. Er is met betrekking tot de banenafpraak geen percentage voor 2025 afgesproken. Voor de overheid was het streven in 2024 een quotumpercentage van 2,76%. Als Spaarnesant daarna zou streven dan zou de inzet van medewerkers uit het doelgroepenregister meer dan moeten verdubbelen. We spannen ons in voor het aantrekken van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt maar merken in de praktijk dat het aantal functies waarop dat mogelijk is binnen Spaarnesant beperkt is.

3.1.8 Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen zijn de financiële middelen die (als onderdeel van de lump sum) door de overheid beschikbaar worden gesteld aan scholen om de werkdruk te verlagen. Deze middelen worden ingezet om te zorgen voor betere werkomstandigheden voor leerkrachten en om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door bijvoorbeeld extra medewerkers in te zetten of te investeren in ondersteuning voor leerkrachten. De besteding van de werkdrukmiddelen wordt op elke school afgestemd in het werkverdelingsplan. De PMR heeft instemmingsrecht op de inzet van deze middelen. Bij Spaarnesant zijn deze middelen nagenoeg geheel ingezet voor extra personeel. Naast de genoemde financiële maatregelen om de werkdruk te verlagen, besteedt Spaarnesant ook op een bredere manier aandacht aan dit probleem. Leidinggevend en medewerkers voeren gesprekken vanuit een waarderend perspectief, waarbij niet alleen de ontwikkeling en ambities van medewerkers centraal staan, maar ook hun welzijn. Er worden in deze gesprekken op individueel niveau afspraken gemaakt om de werkdruk te verminderen.

In 2025 is een cursus werken met AI verzorgd voor de stafmedewerkers. Enerzijds bedoeld om te verkennen welke mogelijkheden AI ons in de ondersteunende functies kan brengen, anderzijds om vaardigheden en AI-adoptie te verbeteren. We hebben hierin een bijzonder prettige samenwerking gevonden met BE-Digital, die niet alleen de training heeft verzorgd maar ons ook heeft geholpen om een werkomgeving klaar te zetten in Chat-GPT die het werken met AI-faciliteert, en om de AI-adoptie onder de medewerkers te bespoedigen. De inzet van AI was nadrukkelijk ook bedoeld om werkdruk mogelijk te verlagen. De inzet van AI in het onderwijs levert weer andere vraagstukken op. Deze verkenning zullen we vanaf 2026 nader onder de loep nemen. De directeuren en adjunct-directeuren krijgen in 2026 een vergelijkbare cursus als de stafmedewerkers.

3.1.9 Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2025 zijn er binnen de stichting in totaal zestien mensen met ontslag gegaan. Voor drie van hen is het dienstverband geëindigd na een langdurig verzuimtraject. De overige dertien medewerkers hadden allen een tijdelijk contract dat niet is verlengd.

3.1.10 Verklaring Omtrent Gedrag

Binnen Spaarnesant is het proces voor het tijdig in het bezit zijn van VOG's voor nieuwe medewerkers in 2024 opgefrist. Het streven is om van iedere medewerker tijdig de VOG in het bezit te hebben. De organisatie is daarvan doordrongen. In 2025 is de wetgeving aangescherpt. Daarmee hebben we weer een stap gezet in de verfijning van het werkproces. Ook medewerkers die niet in dienst zijn bij Spaarnesant worden actiever gecontroleerd op het bezit van een geldig VOG. De administratie daarvan levert nog wel een uitdaging op omdat de privacywetgeving niet toestaat dat wij gegevens van derden administreren en bewaren. Daar is inmiddels een oplossing gevonden.

In de volgende tabel wordt de tijdige aanwezigheid van de verklaringen omtrent het gedrag weergegeven:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	69	0	< 5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	< 5	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. In november 2024 is er daarom veel aandacht besteed aan het proces en het belang ervan voor de stichting. Het gaat daarbij om het proces van de medewerkers in loondienst. Wel is nu de constatering gedaan dat er twee aanvullingen expliciet zullen worden gemaakt in het proces:

- Medewerkers die uit dienst gaan (vanwege pensioen) en daarna meteen weer in dienst komen ontvangen een nieuw contract. De eerder aangeleverde VOG is bij vrijwel geen enkele medewerker die met pensioen gaat en nog verlengt nog geldig. Deze VOG's moeten daarom opnieuw worden aangevraagd.
- Voor stagiaires die in dienst komen moet een VOG worden aangevraagd. Voor de stage is de VOG bij de onderwijsinstelling, maar op het moment dat de stagiaire een medewerker van Spaarnesant wordt moet er een geldige VOG in ons bezit komen.

Voor de medewerkers niet in loondienst is het proces van het tijdig in het bezit hebben van de VOG's in 2025 opgepakt. Dit is ingeregeld via de directeuren op de scholen. Als een school iemand inzet die niet bij Spaarnesant in loondienst is wordt dit door de directeur aangemeld bij de personeels- en salarisadministratie. De administratie verzorgt dan de aanvraag van de VOG.

Een aandachtspunt is ook nog de inzet van externen op subsidie geldstromen, met name School en Omgeving. Ook hier wordt in 2026 verder gewerkt om het proces volledig sluitend te krijgen.

3.2 Huisvesting & Facilitaire zaken

De complexiteit van vooral wet- en regelgeving maakt dat het beheren, exploiteren en bouwen van schoolgebouwen steeds lastiger wordt en minder kan worden vertrouwd op het sterke netwerk. Spaarnesant anticipeert hierop met het in dienst komen van een ervaren specialist op het gebied van onderwijshuisvesting binnen het stafbureau en het meer strategisch richten van de organisatie.

3.2.1 Basis op orde

De basis op orde betekent voor ons dat we kunnen zeggen dat alle schoolgebouwen schoon, heel en veilig zijn en dat we alle data op orde hebben. Een continu proces. In 2025 is er nog steeds sprake van achterstanden op planmatig onderhoud. Tekorten op de arbeidsmarkt blijven een reden. Het systeem is ook zo dat na vaststelling van de begroting de opdrachten pas in het lopende jaar worden gegeven. Steeds meer worden opdrachten gebundeld naar gebouwdeel en opdrachtnemer, waardoor slimmer kan worden onderhouden. De gemeente Haarlem is alle schoolgebouwen opnieuw aan het inmeten. Voor Spaarnesant betekent dit steeds meer duidelijkheid is krapte en leegstand in de gebouwen. Deze metingen worden in 2026 afgerond.

3.2.2 Toekomst bestuurskantoor

Het huidige bestuurskantoor heeft een aantal belangrijke voordelen, zoals veel ruimte en voldoende gratis parkeerplaatsen. De staat van het eigenaarsonderhoud en de overlast door de vele werkzaamheden zijn belangrijke nadelen. De eigenaar van het gebouw heeft in 2025 een businesscase gemaakt voor sloop en nieuwbouw van woningen. Deze businesscase is niet haalbaar gebleken. Nog geen duidelijkheid over de toekomst, dus.

3.2.3 Projecten

Beleid

De gemeente Haarlem is in 2025 gestart met de actualisatie van hun strategisch huisvestingsplan onderwijs. In 2026 zal deze worden afgerond. Datzelfde geldt voor de aanpassing van de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs Haarlem 2015. Met standaardisaties en samenwerking probeert MinOCW slimmer en sneller schoolgebouwen gebouwd te krijgen. In 2025 heeft Spaarnesant de eerste ervaringen opgedaan met producten van www.pohv.nl.

Nieuwbouw

De nieuwbouw voor De Zonnewijzer is het bewijs van de complexiteit van onderwijshuisvesting. Nadat het in 2024 bijna een jaar duurde voordat de vergunning is verleend, is in 2025 de aanbesteding niet gelukt. Voor de tijdelijke huisvesting is een alternatief beschikbaar. De school gaat 2 lokalen huren in het nieuwe KDV De Planeet.

Renovatie

De renovatie van De Kring is vertraagd. De status van beeldbepalend pand maakte dat de gemeente Haarlem in november 2025 pas de omgevingsvergunning heeft verleend. Er is een aannemer geselecteerd in 2025, die in 2026 de werkzaamheden kan starten.

Overig bouw

In 2025 zijn de noodlokalen bij IKC Schalkwijk verwijderd.

Verduurzaming

In 2025 is bij meerdere scholen LEDverlichting aangebracht en zijn maatregelen genomen om het energieverbruik te beperken. Ook zijn wederom ook in 2025 schoolpleinen vergroend met subsidie van de gemeente Haarlem. 5 Scholen (De Cirkel, De Hannie Schaft, de Argonauten, de Zuidwester en de Piramide) hebben een prachtig nieuw schoolplein gerealiseerd in 2025; 3 scholen zullen nog volgen in 2026. Daarnaast hebben 6 scholen een prachtig schaduwdoek kunnen laten aanbrengen op het schoolplein, wederom met een daartoe bestemde subsidie van de gemeente Haarlem (De Zuidwester, de Spaarneschool, de Van Voorthuissenschool, de Parel, de Camelot en IKC Schalkwijk).

Duurzaamheid Afvalproject

In 2025 heeft Spaarnesant verdere stappen gezet richting een meer circulaire en duurzame organisatie. In een tijd waarin grondstoffen schaarser worden en de aandacht voor afvalreductie en hergebruik toeneemt, investeren we in praktische oplossingen die direct zichtbaar zijn in de scholen én bijdragen aan bewustwording bij leerlingen en medewerkers.

Een aansprekend voorbeeld is basisschool De Zuidwester, die in 2025 uitgroeide tot circulaire koploper binnen Spaarnesant. Het initiatief kwam niet top-down tot stand, maar ontstond vanuit de leerlingenraad, die met ondersteuning van het team en inspirerende gastlessen in actie kwam.

Sinds een jaar staan in alle klaslokalen drie duidelijke, kleurgecodeerde bakken (papier, plastic en restafval) en is afval scheiden onderdeel geworden van het dagelijkse ritme. Leerlingen nemen hierin actief verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld door het legen van de bakken als vast onderdeel van de klassendienst.

De aanpak op De Zuidwester laat zien dat eigenaarschap bij kinderen leidt tot duurzaam gedrag dat doorwerkt van het klaslokaal naar huis. “Jong geleerd is oud gedaan”. Bovendien worden papier, plastic en restafval structureel gescheiden ingezameld, waardoor grondstoffen beter kunnen worden hergebruikt. Samen met partners zoals Gemeente Haarlem, Spaarnelanden, NME Haarlem, VLC Inkoop en Advies, Lets Do It Kids en TWijs is hiermee een werkbaar concept ontwikkeld dat als blauwdruk dient voor verdere opschaling. In 2026 zetten we in op het gefaseerd uitrollen van deze aanpak naar meer locaties.

3.2.4 Facilitaire zaken

Aanbesteden en inkoop

In 2025 stond aanbesteden en inkoop opnieuw in het teken van een markt die weliswaar rustiger oogde dan voorgaande jaren, maar waarin prijsdruk en onzekerheden voelbaar bleven. De inflatie bleef op een relatief hoog niveau, terwijl in met name de bouwsector krapte op capaciteit en personeel doorwerkte in doorlooptijden en inschrijfgedrag. Tegelijkertijd lieten materiaalprijzen een wisselend beeld zien: dalingen in sommige productgroepen en tegelijkertijd stijgingen bij specifieke materialen. In de ICT-markt zagen we meer volatiliteit in componentprijzen en leveringsrisico's, onder andere door schaarste aan geheugen- en opslagcomponenten en een toenemende vraag vanuit datacenters en AI-toepassingen. Dit vroeg om scherpere ramingen, tijdige besluitvorming en duidelijke afspraken over leverzekerheid.

Ondanks deze omstandigheden heeft Spaarnesant in 2025 meerdere aanbestedingen succesvol afgerond: o.a. een omvangrijke Europese aanbesteding voor ICT-hardware en een aanbesteding op het gebied van werken, gericht op de renovatie van basisschool De Kring. Daarnaast zijn we gestart en doorgegaan met belangrijke trajecten voor de huisvesting: de Europese aanbesteding voor ontwerpuitwerking (DO & UO) en uitvoering van de uitbreiding van OBS De Zonnewijzer. In het vierde kwartaal zijn de voorbereidingen opgestart voor de Europese aanbesteding van digiborden en is tevens begonnen met de voorbereidingen en marktverkenning voor de Europese aanbesteding voor de vervangende nieuwbouw van IKC Schalkwijk.

Spaarnesant heeft in 2025 extra ingezet op vroege marktbenadering (marktverkenningen), heldere eisen en een realistische fasering. Waar mogelijk is gestuurd op beheersbare risicoverdeling, transparante indexeringsafspraken en het borgen van kwaliteit, duurzaamheid en leveringszekerheid. Daarmee versterken we de voorspelbaarheid van projecten en blijven we maatschappelijk verantwoord inkopen, met oog voor continuïteit in het onderwijs en doelmatige besteding van middelen.

Schoonmaak

Ook in 2025 bleef de schoonmaakmarkt uitdagend. De kostenontwikkeling bleef stevig doorwerken: de gemiddelde inflatie in Nederland was in 2025 3,3% en binnen de schoonmaakbranche zorgden cao-afspraken voor verdere stijging van de loonkosten. Branchebreed vertaalde dit zich in een gemiddelde prijsindexatie van circa 7,45%. Tegelijkertijd bleef de arbeidsmarkt krap, wat in de sector merkbaar is in de beschikbaarheid van personeel, vervanging bij uitval en het borgen van continuïteit.

Ondanks deze marktomstandigheden is Spaarnesant over het algemeen tevreden over de prestaties van onze schoonmaakpartners De Spiegel, 1nergiek en CSU. Dankzij hun inzet konden medewerkers en leerlingen dagelijks gebruikmaken van een schone en veilige schoolomgeving. Het nakomen van duidelijke afspraken en het gezamenlijk opvolgen van verbeterpunten droegen bij aan een consistente kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden en daarmee aan een gezonde leer- en werkomgeving.

In navolging van de verkenning in 2025 staat voor 2026 een verdiepend onderzoek gepland naar de optimale, toekomstbestendige inrichting van de schoonmaakdienstverlening. Hierbij bekijken we onder meer de mogelijkheden van (gedeeltelijk) inbesteden of een hybride model, en de mate waarin centrale regie kan bijdragen aan meer uniformiteit en betere sturing op kwaliteit en flexibiliteit. In het onderzoek nemen we ook de effecten van marktontwikkelingen (kosten, beschikbaarheid van personeel en indexaties) mee, zodat Spaarnesant keuzes kan maken die zowel financieel beheersbaar zijn als passen bij de gewenste kwaliteit en continuïteit.

3.3 Digitalisering, ICT, informatiebeveiliging en privacy

3.3.1 Digitalisering en ICT

In 2025 heeft Stichting Spaarnesant verdere stappen gezet in de versterking van de digitale onderwijsomgeving. Het gebruik van digitale leermiddelen is verder toegenomen, waarbij adaptieve software een steeds prominentere rol speelt. De ondersteuning van leerlingen via gepersonaliseerd leren is verder verfijnd, mede op basis van nieuwe inzichten vanuit de scholen en ontwikkelingen bij methodemakers.

Daarnaast is in 2025 stevig ingezet op de professionalisering van medewerkers op het gebied van digitale geletterdheid. Via de inzet van iCoaches, workshops van Dustin en de implementatie van de SLO-kerndoelen digitale geletterdheid zijn scholen ondersteund bij het opnemen van deze leerlijnen in hun curriculum. Dit sluit aan bij de strategische doelen zoals benoemd in [Spaarnesant ICT actiepunten 2025-2026 VISUEEL](#).

Ook zijn belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het gebruik van digitale middelen door leerkrachten. Trainingen, begeleiding en consultaties hebben bijgedragen aan aantoonbaar sterker digitaal-didactisch handelen in de klas.

3.3.2 ICT-beheer, infrastructuur en hardware

Het jaar 2025 stond in het teken van de optimalisatie van het ICT-beheer en de voorbereiding op nieuwe aanbestedingen.

Belangrijke ontwikkelingen waren:

- Het faillissement van Robotics had impact op implementatietrajecten binnen het primair onderwijs en is opgenomen in de ICT-rapportages van het eerste kwartaal van 2025.
- In de rapportages en planningen is nadrukkelijk aandacht besteed aan de uitbreiding en vernieuwing van wifi access points en de infrastructuur, mede door de toenemende digitale belasting vanuit leerlijnen en digitale methodes.
- Het beheer van de MacBook-vloot is verder geprofessionaliseerd. De verlenging van de afschrijftermijn naar vier jaar is in 2025 ingevoerd en verwerkt in de planning en omruilacties. Met de invoering van Jamf K12 als nieuwe MDM-oplossing zijn beheer, inrichting en beveiliging verder geoptimaliseerd.
- De voorbereiding op aanbestedingen voor touchscreens en multifunctionals (MFP's) is gestart, conform de strategische ICT-actiepunten.

Daarnaast is gedurende het jaar actief gewerkt aan de verbetering van de vaste telefonie. Dit onderwerp is regelmatig besproken in het bedrijfsvoeringsoverleg.

3.3.3 AI binnen Spaarnesant

2025 was het jaar waarin binnen Spaarnesant een eerste structurele aanzet is gegeven tot AI-beleid en AI-implementatie.

De belangrijkste ontwikkelingen waren:

- In mei 2025 is het formele AI-beleid Spaarnesant vastgesteld (11035 2025-05-06 AI-beleid SPS.docx), opgesteld.
- Er hebben AI-inspiratiesessies plaatsgevonden, waaronder trainingen verzorgd door B-Digital.
- Het stafbureau en de directeuren zijn ondersteund in het AVG-conform gebruik van AI-toepassingen, waaronder ChatGPT.
- AI wordt in toenemende mate ingezet bij administratieve processen en beleidsvorming. Dit is onder meer zichtbaar in het Jaarplan Bedrijfsvoering 2026, waarin AI expliciet wordt benoemd als ondersteunend hulpmiddel.

Deze structurele aandacht draagt eraan bij dat Spaarnesant verantwoord en innovatief omgaat met AI in zowel het onderwijs als de bedrijfsvoering.

3.3.4 Privacy en informatiebeveiliging

Net als in 2024 bleven privacy en digitale veiligheid in 2025 topprioriteiten. Er zijn zichtbare stappen gezet, deels vanuit wettelijke verplichtingen en deels vanuit de ambities van het bestuur.

Normenkader IBP

De nulmeting uit 2024 is in 2025 verder uitgewerkt in een actielijst en monitoringrapportages. Uit diverse stukken blijkt een intensieve samenwerking tussen Jos Bosten, Sander van de Molen en het PrivacyTeam bij het aanscherpen van risicoanalyses en IBP-processen. Ook de landelijke ontwikkelingen en verwachtingen richting 2026, waaronder de tool Zelfevaluatie Normenkader IBP en het Dreigingsbeeld 2025, zijn actief met de scholen gedeeld, onder meer tijdens de Maand van IBP 2025.

Beveiligingsmaatregelen

In 2025 zijn verschillende beveiligingsmaatregelen verder aangescherpt. Multi-factor authenticatie (MFA) is op alle kernsystemen verder uitgebreid en versterkt. Attic Security binnen Microsoft 365 is doorontwikkeld en uitgebreid, zoals ook besproken in de mailwisseling met het PrivacyTeam. Daarnaast bleef Jamf Safe verplicht op alle apparaten, met voortdurende optimalisatie van de inrichting en werking. Ook de netwerkbeveiliging binnen scholen is verder verbeterd. De resultaten hiervan zijn opgenomen in de monitoringrapportage 2024-2025 (250219 Informatiebeveiliging en privacy tbv bestuursverslag).

3.3.5 Datalekken en incidentenmanagement

In tegenstelling tot 2024 zijn er in 2025 geen significante datalekken geregistreerd. De voortgang op het gebied van AVG en informatiebeveiliging is maandelijks besproken met het bedrijf Privacy Team.

Bewustwording

Awareness-trainingen, nieuwsbrieven en phishingcampagnes zijn gedurende het schooljaar voortgezet, conform de rapportages en correspondentie. Guardey is hiervoor ingezet als ondersteunend platform.

3.3.6 Organisatorische ontwikkelingen

In 2025 is nauw samengewerkt tussen stafbureau, directies en bestuur. Daarbij zijn de volgende ontwikkelingen zichtbaar:

- ICT heeft een sterkere positie gekregen binnen het bedrijfsvoeringsoverleg.
- De rol van de Functionaris Gegevensbescherming en de Privacy Officer is scherper afgebakend, mede naar aanleiding van gesprekken over capaciteit en taakverdeling.
- Input voor het jaarverslag is via het bestuur opgevraagd en afgestemd.

3.3.7 Vooruitblik 2026

De in 2025 ingezette professionalisering vormt een stevige basis voor 2026. In dat jaar zal onder meer worden gewerkt aan:

- de verdere concretisering van de implementatie van het Normenkader IBP;
- de uitvoering van aanbestedingen voor touchscreens, MFP's en telefonie;
- de verdere verankering van digitale geletterdheid in alle curricula;
- de structurele inbedding van AI in werkprocessen, in lijn met het vastgestelde AI-beleid.

3.4 Communicatie en online strategie

In een organisatie waar samenwerking, ontwikkeling en kwaliteit centraal staan, vervult communicatie een essentiële rol. In 2025 hebben wij verdere stappen gezet in het versterken van onze communicatiestructuur door een duidelijke online-strategie te combineren met digitale middelen die medewerkers, scholen, ouders en partners beter met elkaar verbinden. Hiermee bouwen we aan een organisatie waar

Het afgelopen jaar heeft bevestigd hoe belangrijk communicatie is voor het versterken van onze identiteit, het vergroten van de interne betrokkenheid en het zichtbaar maken van de waarden waarvoor Spaarnesant staat. Heldere en consistente communicatie, zowel intern als extern, draagt bij aan vertrouwen, transparantie en een professioneel imago van onze organisatie.

Het stafbureau heeft ingezet op het verbeteren van de interne informatievoorziening. De periodieke digitale nieuwsbrief, actuele online kanalen en de doorontwikkeling van onze digitale omgeving zorgen voor betere afstemming tussen scholen, staf en bestuur. Daarnaast is een belangrijke stap gezet in de professionalisering van MijnSpaarnesant, de Spaarnesant Academie en andere interne communicatiemiddelen. Deze systemen worden steeds meer gebruikt als centrale plek voor samenwerking, professionalisering en organisatiebrede informatie. In 2025 zijn voorbereidingen gestart om deze digitale omgeving verder te moderniseren en toekomstbestendig te maken, zodat medewerkers efficiënt worden ondersteund in hun dagelijkse werkzaamheden.

Extern is gewerkt aan het versterken van onze online zichtbaarheid. De lancering van de nieuwe Spaarnesant website in januari 2025 vormde hierin een belangrijk moment. In de maanden daarna zijn verdere verbeteringen doorgevoerd om de gebruiksvriendelijkheid, vindbaarheid en inhoudelijke kwaliteit te verhogen. Samen met de scholen is gewerkt aan het actualiseren en aanscherpen van informatie op schoolwebsites, zodat het totale online aanbod beter aansluit bij de diversiteit en kwaliteit van ons onderwijs. Ook is het interne platform voor werving en selectie verder geoptimaliseerd en gekoppeld aan de vernieuwde website Werken bij Spaarnesant. Dit ondersteunt scholen in het aantrekken van nieuwe collega's en draagt bij aan een herkenbare en uitnodigende werkgeverspresentatie.

Onze aanwezigheid op sociale media, met name LinkedIn, is verder uitgebreid. Door het delen van verhalen, initiatieven en ervaringen uit de organisatie vergroten we de zichtbaarheid en herkenbaarheid van Spaarnesant. Daarnaast speelde SpaarneFest opnieuw een verbindende rol binnen de organisatie. Tijdens dit evenement stonden ontmoeting, uitwisseling en inspiratie centraal en werd de samenhang binnen de organisatie verder versterkt.

Met deze koers versterken we niet alleen onze digitale omgeving maar ook de cultuur van openheid en samenwerking binnen Spaarnesant. Door communicatie, technologie en strategie bewust te verbinden bouwen we aan een organisatie die klaar is voor de toekomst: wendbaar, mensgericht en overzichtelijk, met een sterke focus op gebruiksgemak en toegankelijkheid.

3.5 Financieel Beleid

3.5.1 Doelen en resultaten

Spaarnesant streeft ernaar ontvangen middelen rechtstreeks te besteden aan de leerlingen die nu op school zitten. De stichting is financieel gezond. Aandachtspunt voor de komende jaren is daarbij het behouden van voldoende liquiditeit. Het niveau van investeren zal de komende jaren een aandachtspunt zijn.

3.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Op stichtingsniveau wordt de meerjarenbegroting op kalenderjaren opgesteld, de scholen hebben een begrotingscyclus op schooljaar. Vanuit het bestuursformatieplan worden de schoolbegrotingen

opgesteld met inachtneming van solidariteit. Met alle scholen worden, naast de formatiekosten, ook alle materiële lasten op schoolniveau besproken en ingeschat. De meerjarige schoolbegroting die net voor de zomervakantie wordt vastgesteld voor het komende schooljaar vormt in het najaar de input voor de begroting voor de gehele stichting. Schoolbegroting en schooljaarplannen zijn beiden voor de zomer gereed.

De input voor de meerjarenraming van stichting Spaarnesant bestaat uit de jaarplannen van de scholen en het stafbureau, de begrotingen van de scholen en de bovenschoolse kostenplaatsen. De stichtingsbegroting en meerjarenraming zijn een optelsom van:

- alle individuele schoolbegrotingen;
- de begroting voor het bestuur en de staf;
- de begroting voor meerschoolse kosten die vanuit het solidariteitsbeginsel worden gedeeld en meerschoolse projecten en activiteiten;
- de begroting voor vervangingen: kosten voor langdurige vervangingen van ziekte, zwangerschaps-, ouderschaps- en onbetaald verlof worden solidair door alle scholen gezamenlijk gedragen. Spaarnesant is eigenrisicodragers voor de vervanging van ziek personeel.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting op stichtingsniveau is de begroting van het lopende schooljaar een vaststaand gegeven maar worden naar de toekomst wel aanpassingen gemaakt die uitgangspunt zijn voor de volgende schoolbegroting. Dus de meerjarenbegroting 2026-2030 op stichtingsniveau geeft uitgangspunten voor het meerjarige bestuursformatieplan en de meerjarige schoolbegroting voor schooljaar 2026-2027 en verder.

Daarbij wordt bij het opstellen van de begrotingen, of deze nu op schoolniveau of stichtingsniveau worden opgesteld, ook de werkelijke uitgaven voor zowel de exploitatie als investeringen tot op dat moment meegewogen.

Het opstellen van zowel een kalenderjaarbegroting als een schooljaarbegroting zorgt voor een extra inspanning voor de controller en financiële afdeling. Deze inspanning weegt, wat betreft Spaarnesant, op tegen de inschattingen en betrokkenheid die directeuren maken en voelen bij de op te stellen begroting op schooljaarbasis. Zeker met het relatief groot deel incidentele subsidies met looptijden in schooljaren (NPO, Basisvaardigheden en School & Omgeving) sluit deze begrotingscadans beter aan bij de te ontwikkelen activiteiten.

3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Spaarnesant hoopt dat, na jaren van subsidie financiering, er binnen afzienbare tijd teruggekeerd wordt naar een stabielere financiering. Vooralsnog is de stichting er niet van overtuigd dat het nieuw te ontwikkelen instrument gerichte bekostiging hiertoe zal bijdragen.

Spaarnesant is nu financieel gezond en probeert dit te behouden ondanks het ravijnjaar, 2026 voor gemeenten en de subsidie gedrevenheid van de overheid. De alom genoemde spagaat tussen leerkrachten willen binden in verband met het groeiende lerarentekort en het anderzijds alleen tijdelijk aan kunnen nemen op tijdelijke financiering ervaart ook Spaarnesant.

3.5.4 Treasury

Het treasurystatuut van Spaarnesant sluit aan op de wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten. Deze zijn opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 1 juli 2016). Binnen Spaarnesant is er geen sprake van beleggen en belenen.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overtollige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Stichting Spaarnesant dient te allen tijde aan haar korte en langdurige verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig altijd voldoende middelen te kunnen aantrekken voor het uitvoeren van de onderwijsactiviteiten. Daarbij worden de volgende ratio's en normen gehanteerd.

Solvabiliteit: het vermogen om op lange termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 35%.

Liquiditeit: het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen, minimaal 100%.

In 2022 is Spaarnesant overgegaan op schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De overstap heeft de kosten door negatieve rente beperkt. Inmiddels ontvangen we rente op de rekening bij het ministerie. Omdat er door OCW veel middelen op voorhand zijn gestort is het banksaldo nog steeds hoog.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het bijbehorende treasuryplan voor 2025 werd ingeschat dat de liquide middelen eind 2024 € 16,2 miljoen zouden bedragen. In werkelijkheid was dit € 16,5 miljoen per jaareinde 2024. Voor eind 2025 werd terugloop van een kleine 3 miljoen verwacht naar € 13,3 miljoen. In werkelijkheid is het saldo aan liquide middelen eind 2025, € 15,5 miljoen.

De volgende aspecten verklaren samen het verschil van circa € 2,2 miljoen tussen de inschatting in het najaar 2024 en de realisatie van 2025.

	X € 1.000
Hogere eindstand 2024	300
Hoger resultaat tov begroot	1.300
Lagere afschrijvingen	-100
Hogere mutaties voorzieningen	460
Lagere investeringen	1.000
Overig	-800
Vershil in Liquide middelen tussen realisatie en begroot	2.160

De eindstand van de liquide middelen is nog relatief hoog. In de komende jaren zal deze liquide positie afnemen naar normale hoogte (in het verleden was het rond de € 9 miljoen. Het relatief hoge jaareinde saldo komt door vooruit ontvangen middelen vanuit OCW.

3.5.5 Investerings

Met een matige bekostiging van niet-personele uitgaven weten sturen we actief op de beperkte investeringscapaciteit. In het hele land is bekend waar de knelpunten liggen en waarom PO-besturen niet kunnen investeren in duurzaamheid (klimaatakkoord).

In 2025 was het investeringsniveau hoger dan de afschrijvingen. Echter doordat in 2025 niet geheel volgens plan is geïnvesteerd is het verschil kleiner dan eind 2024 begroot. Rond 2028 komen de investeringsuitgaven en de afschrijvingen geleidelijk in lijn.

Investerings in renovaties, functionele verbeteringen, energiebesparing en duurzaamheid van gebouwen, meubilair en ICT verdienen zich deels terug door besparing op energie en onderhoudsuitgaven, een gezond werk- en leerklimaat en betere arbo-omstandigheden.

Elke school heeft een meerjarig investeringsplanning voor meubilair, leermiddelen en ICT. Deze meerjarenplanning wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook de meerschoolse investeringen, met name gebouwenonderhoud, worden meerjarig gepland. In onderstaand overzicht is het investeringsverloop voor de komende jaren opgenomen zoals het ook in begroting van de stichting voor 2026 tot en met 2030 is gepresenteerd.

Investerings (x € 1.000)	2026	2027	2028	2029	2030
Verbouwing, ICT infra en duurzame investeringen gebouw	431	705	570	92	543
Onderhoud gebouwen	1.874	1.463	1.433	1.170	2.259
Inventaris en apparatuur	99	315	50	50	50
Leermiddelen	128	76	94	79	80
ICT	837	544	495	390	418
Totaal	3.369	3.103	2.642	1.781	3.350

De hieraan gerelateerde afschrijvingen ontwikkelen zich als volgt:

Afschrijvingen (x € 1.000)	2026	2027	2028	2029	2030
Gebouw	1.367	1.485	1.554	1.612	1.565
Inventaris en apparatuur	407	420	413	405	393
Leermiddelen	173	162	150	141	131
ICT	705	665	590	569	522
Totaal	2.652	2.732	2.707	2.727	2.611

	Realisatie 1 t/m 12 2025 Geactiveerd	%	Realisatie 1 t/m 12 2025 corrigeren voor uitgaven in 2024	%	Begroet 1 t/m 12 2025
Gebouw	€ 276.581	46%	€ 276.581	46%	€ 595.596
Gebouw diversen	€ -				€ -
Gebouw Duurzaamheid	€ 682.476	184%	€ 617.855	166%	€ 371.100
Gebouw onderhoud 6 jr	€ 43.572	8%	€ 43.572	8%	€ 539.622
Gebouw onderhoud 10 jr	€ 205.949	49%	€ 181.005	43%	€ 416.518
Gebouw onderhoud 12 jr	€ 979.280	332%	€ 791.730	269%	€ 294.799
Gebouw onderhoud 15 jr	€ 111.529	401%	€ 99.709	359%	€ 27.795
Gebouw onderhoud 20 jr	€ 292.510	28%	€ 292.510	28%	€ 1.062.535
Inventaris en apparatuur	€ 321.999	379%	€ 321.999	379%	€ 85.000
Gymzaal	€ 33.781	74%	€ 33.781	74%	€ 45.800
Speellokaal	€ 8.688	84%	€ 8.688	84%	€ 10.380
Apparatuur en Installaties	€ 6.780	112%	€ 6.780	112%	€ 6.078
Leermiddelen	€ 174.831	94%	€ 174.831	94%	€ 186.400
ICT	€ 265.690	164%	€ 265.690	164%	€ 162.225
ICT digiborden/touchscreens	€ 230.263	294%	€ 230.263	294%	€ 78.400
ICT Ipads	€ 302.399	109%	€ 302.399	109%	€ 278.100
ICT Infrastructuur	€ 103.813	99%	€ 103.813	99%	€ 104.681
	€ 4.040.141	95%	€ 3.751.205	88%	€ 4.265.029

Bij de beheersing van het investeringsbudget heeft in het afgelopen jaar de meeste aandacht gelegen op de beheersing van de huisvestingsuitgaven en de uitgaven op ICT. Bij deze investeringsuitgaven is er wel flink geschoven, maar het geheel is binnen de begroting gebleven. Ook als de activa in uitvoering worden meegenomen, € 50k, in de analyse is op het gebied van huisvesting en ICT binnen begroting geacteerd.

Er heeft een forse verschuiving plaatsgevonden van Gebouw Onderhoud 6 jaar naar gebouw onderhoud 12 jaar. Dit betreft buitenschilderwerk dat in het MJOP is opgenomen in een cyclus van 12 jaar en in de administratie tot 1 januari 2025 is opgenomen met een afschrijvingstermijn van 6 jaar. Na 6 jaar vindt er namelijk een kleine bijwerkronde plaats. Maar ook deze bijwerkronde zijn gepland in een cyclus van 12 jaar. Per 1 januari is daarom de administratie in lijn gebracht met de methodiek van het MJOP.

Er was flink wat groot onderhoud met een afschrijvingstermijn van 20 jaar opgenomen in de begroting. Daarvan is een heel groot deel uitgesteld. Dit komt door kritisch kijken naar wat nodig is en wat een wens is. Daarnaast is het een capaciteitskwestie. Er is één adviseur huisvesting en één strategisch adviseur huisvesting. Omdat er een aantal grote projecten in de nabije toekomst zullen gaan plaatsvinden die op dit moment veel aandacht vragen is er minder tijd voor het uitzetten van allerlei kleinere opdrachten. In 2026 zal de werkload op dit vlak weer naar het meer normale niveau terug gaan. Op de grote projecten komt na de voorbereidingsfase namelijk projectmanagement dat geregeld en gefinancierd is binnen deze projecten.

De ruime overschrijding op Inventaris en apparatuur komt voor een heel groot deel door de trauma sensitieve inrichting van de SO nevenvestiging van de van Voorthuysen school in Hoofddorp.

De overschrijding op ICT gaat om de aanschaf van 100 Macbooks die in December in plaats van Januari zijn besteld en ontvangen. Deze hadden eigenlijk pas in 2026 ontvangen moeten worden. Voor wat betreft de overschrijding op de digiborden is dit een wat vertekend beeld. Het niet goed werken van de digiborden is een lang slepende kwestie geweest die begin 2025 is opgelost. Daarbij is een heel groot deel van de aanwezige digiborden vervangen en door nieuwe borden van een ander type. De voorheen aanwezige digiborden die gedurende meerdere jaren waren aangeschaft zijn allen ineens vernieuwd.

Voor wat betreft de investeringen op ICT gebied is het proces in 2025 verder aangescherpt. ICT investeringen lopen allen via de afdeling ICT. Waar voorheen directeuren bij deze afdeling aangaven I-pads te willen waarna de afdeling aan de slag ging is er nu een meer sturende rol vanuit de centrale ICT afdeling. De levensduur van de I-pads is gesteld op vijf jaar en de teamleider ICT beslist over het al dan niet vervangen van de I-pads op een school. Op deze manier is er meer grip op de investeringsuitgaven voor de aanschaf van I-pads.

3.5.6 Allocatie van middelen

Ontvangen bekostiging wordt rechtstreeks aan de scholen toebedeeld, conform de berekening van OCW en toekenning van gemeenten of andere organisaties:

- Lumpsumbekostiging
- Bijzondere bekostiging:
 - o Eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen
- Onderwijsachterstandsmiddelen;
- Doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden;
- Subsidies.

Alle scholen ontvangen middelen alsof zij een zelfstandig BRIN-nummer zijn. In werkelijkheid is dit niet bij alle scholen het geval. Deze extra last wordt vanuit de solidariteitsgedachte gedragen door alle scholen. Op de middelen wordt een inhouding gedaan ter dekking van de kosten voor het stafbureau en de meerschoolse kosten. Dit wordt gedaan op de lumpsumbekostiging en de onderwijsachterstandsmiddelen. Naast de inhouding voor de financiering als zelfstandige BRIN worden ook de huisvestingslasten en vervangingskosten (voor langdurig verzuim) op deze manier verdeeld over de scholen. Iedere school draagt eenzelfde percentage af voor het dekken van de huisvestingslasten (7,4%). Op deze wijze maakt het niet uit of een school in een oud, onderhoudsgevoelig pand onderwijs geeft of in nieuwbouw.

De vervangingskosten voor langdurig zieken worden solidair gedragen. Hiervoor wordt, op basis van de realisatie van afgelopen jaren en een inschatting naar de toekomst, een percentage van de inkomsten van scholen centraal ingezet. De hoogte van deze inhoudingen bepalen we per schooljaar.

Van de NPO-middelen is voor meerschoolse inzet € 150 per leerling per schooljaar waarin de middelen zijn ontvangen centraal neergezet. Voor de hele looptijd is dat dus € 300. De inzet van deze middelen is verder toegelicht in de paragraaf over NPO.

De overige (tijdelijke) financiering, Masterplan Basisvaardigheden, Achterstandsmiddelen via de Gemeente en School en Omgeving worden rechtstreeks aan de school verstrekt. In het geval van School en Omgeving wordt er in Haarlem gewerkt met een coalitie waarin alle besturen, welke deze middelen ontvangen, de Gemeente en partners zijn vertegenwoordigd. Deze coalitie heeft een coördinator aangesteld (voor een aantal uren per week) die rechtstreeks gefinancierd wordt door alle deelnemende scholen.

Tegoeden die de school van deze financiering overhoud na uitvoeren van het activiteitenplan van de subsidie overhoudt kunnen de scholen in het eerstvolgende schooljaar alsnog inzetten.

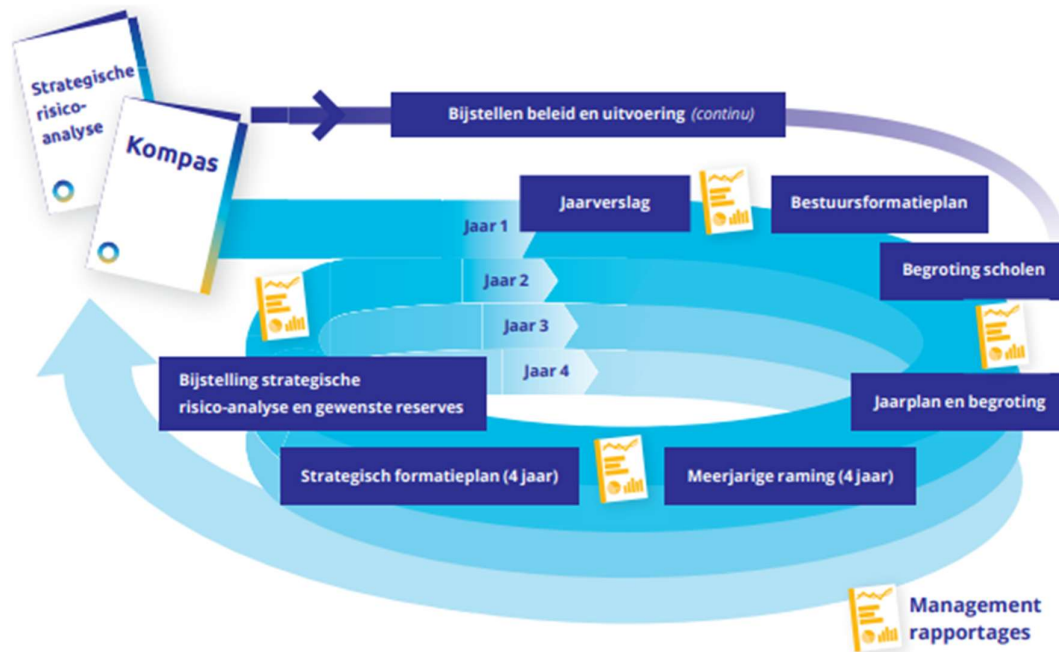
3.5.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden binnen Spaarnesant al jaren door dezelfde scholen ontvangen. Deze middelen worden rechtstreeks aan de school toegekend en door de school ingezet, hierop wordt geen expliciet bovenschools en bovenbestuurlijk beleid gevormd. In 2025 bedroeg de bekostiging € 1,8 miljoen.

3.5.8 Planning- en controlcyclus

Er wordt binnen Spaarnesant gewerkt met een Kompas waarin strategische ijkpunten zijn opgenomen welke bij elke stap in de beleidscyclus centraal staan. Deze werkwijze is toegelicht in het eerste hoofdstuk.

De planning-en-controlcyclus sluit aan bij de beleidscyclus en is als volgt ingericht.



Het proces is cyclisch. De verschillende fasen resulteren in producten die elkaar opvolgen in de tijd:

- Jaarrekening (februari-maart);
- Bestuursformatieplan (maart-april);
- Schoolbegroting (op schooljaar, mei-juni);
- Meerjarenraming (op kalenderjaar, vier jaar, november).

Het opstellen van het jaarplan valt samen met het opstellen van de begroting, de Mid term review valt samen met de Marap over het eerste half jaar en dient als plaatsbepaling voor het nieuwe jaarplan.

Na afloop van het kalenderjaar worden bij het opstellen van het jaardossier, de jaarrekening en het bestuursverslag alle inkomsten en uitgaven van Spaarnesant grondig doorgenomen. Er wordt al gewerkt aan het bestuursformatieplan voordat de jaarrekening is gecontroleerd en afgerond. In februari schatten we de inkomsten voor Spaarnesant voor het komende schooljaar in. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan begroten we de formatie voor het komend schooljaar met een doorkijk naar de drie opvolgende schooljaren (dus vier in totaal). Deze formatie stemmen we af op de verwachte financiële ruimte voor dat schooljaar. Het inschatten van de middelen voor het komende schooljaar is ieder jaar een uitdaging. Tot op heden wordt uitgegaan van de lumpsum bekostiging en de reeds toegekende bijzondere bekostigingen en subsidies (Masterplan Basisvaardigheden en Verrijkte Schooldag).

Voor de financiering van het Masterplan Basisvaardigheden is uitgegaan van de laatste informatie die beschikbaar is over het toevoegen aan de Lumpsum bekostiging per 1 januari 2027. Op 1 januari 2023 is overgegaan naar één lumpsumbekostiging, met een bekostiging per kalenderjaar in plaats van schooljaar en de teldatum op 1 februari t-1 in plaats van 1 oktober t-1. 2025 was het laatste jaar van de overgangsregeling (2025: € 315k)

Door het wegvallen van de koppeling met de personele bekostiging zullen we een inschatting moeten maken welk gedeelte van de inkomsten gevuld kan worden met formatiekosten. In eerste instantie zal Spaarnesant hiervoor globaal de verdeling aanhouden die OCW aanhoudt voor de indexering van de bekostiging, namelijk 10,15% materiële lasten en 89,85% personele lasten. Het bestuursformatieplan blijft bestaan en ook de deadline van goedkeuring door de GMR daarvoor blijft 1 mei.

Spaarnesant houdt voor haar scholen een begrotingscyclus op schooljaar in stand. Bezetting voor een school wordt vastgesteld en ingezet op schooljaarbasis en ook eventuele veranderingen op een school worden in de cyclus van schooljaren doorgevoerd. Zoals in de paragraaf over het opstellen van de meerjarenbegroting toegelicht vormen de schoolbegrotingen het uitgangspunt voor de daaropvolgend opgestelde meerjarenbegroting voor de stichting.

Door het jaar heen hebben schooldirecteuren realtime inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. Na afsluiting van het schooljaar 2023/2024 is er met de directeuren ook een afsluitend gesprek geweest over de financiële realisatie voor het schooljaar ten opzichte van de begroting. Ook vanuit AFAS/InSite zijn diverse managementrapportages beschikbaar, bijvoorbeeld op het gebied van ziekteverzuim.

Op bestuursniveau wordt vier keer per jaar een management rapportage (Marap) opgesteld. Deze rapportage wordt door het CvB ook met de RvT gedeeld.

Deze kwartaalrapportages zijn vrijwel geheel vanuit het financiële perspectief opgesteld. Komend jaar zal deze rapportage verder ontwikkeld worden met indicatoren op het gebied van kwaliteit en personeel. Ook zaken omtrent bedrijfsvoering en huisvestingsprojecten zullen explicieter worden opgenomen in deze kwartaalrapportages.

Naast de Maraps is er ook een mid term review. Deze wordt voor de zomervakantie opgesteld. Hierin wordt stilgestaan bij de voortgang op alle acties en doelen die in het jaarplan zijn opgenomen. Na de zomervakantie wordt deze door het bestuur besproken met de RvT.

Tot slot zijn er door het jaar heen verantwoordingsrapportages (elk aandachtsgebied één keer) van het CvB aan de RvT op het gebied van Onderwijs & Innovatie, Mensen en Middelen (=bedrijfsvoering).

3.6 Continuïteitsparagraaf

3.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het inschatten en beheersen van risico's is onderdeel van *in control* zijn. Risico's kunnen de verwezenlijking van onze doelen bedreigen en materiële en immateriële belangen schaden.

In 2022 is de risicoanalyse van Spaarnesant grondig herzien. Sindsdien wordt jaarlijks in de periode van het opstellen van begroting de risico analyse herzien door de controller en afgestemd met het bestuur. De rapportage over deze analyse wordt ook besproken met de Raad van Toezicht, de GMR en de Werkgroep financiën en bedrijfsvoering van het DO (Directeurenoverleg).

Op de diverse domeinen, te weten Onderwijs & Identiteit, Mensen, Organisatie, Huisvesting, Bedrijfsvoering & Financiën en Extern, zijn risico's benoemd. Deze zijn geclassificeerd als strategisch, operationeel, rapportage of compliance risico. De ingeschatte risico's zijn, indien mogelijk, gekwantificeerd.

De herziening van de risicoanalyse heeft eind 2024 plaatsgevonden en is vanwege andere prioriteiten niet in 2025 herzien. Dit is gebeurd in maart 2026.

In de Maraps voor het bestuur (ook besproken in de RvT) en de verantwoordingsrapportages van het bestuur voor de RvT wordt gedurende het jaar aandacht besteed aan optredende risico's en het beheersen daarvan voor de bedrijfsvoering.

3.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De bespreking van de risico's gebeurt in dit jaarverslag op basis van de analyse uit 2024 omdat daarop gehandeld is in 2025.

De financiële risico's liggen met name in de domeinen Huisvesting en Bedrijfsvoering & Financiën. De 11 risico's met de grootste impact (dus nog geen 25% in aantal) representeert ca 60% van de financiële impact. Wat betreft de scope zijn de risico's met impact met name de operationele en strategische risico's.

De top tien van gesignaleerde risico's is als volgt.

	Risico	Domein	Scope
1	Instabiliteit in lump sum bekostiging	Financiën	strategisch
2	Toename van incidentele bekostiging waartegenover structurele kosten komen te staan waardoor op termijn tekort gaat ontstaan	Financiën	operationeel
3	Onvolledige indexatie bekostiging (loonontwikkeling)	Financiën	operationeel
4	Personeelstekort door hoge uitstroom leerkrachten door pensionering en mobiliteit	Mensen	strategisch
5	Onzekerheid over financiering in de jeugdzorg	Extern	strategisch
6	Enorme prijsstijgingen in de bouw waardoor projecten duurder worden maar de bekostiging minder snel stijgt	Huisvesting	operationeel
7	Vergunningen voor geplande nieuwbouwplannen komen niet los (Schalkwijk).	Extern	strategisch
8	Toenemend verzuim	Mensen	operationeel
9	Hoge inflatie en daardoor hoge materiële kosten welke niet volledig vergoed worden in bekostiging	Financiën	operationeel
10	Groeitempo woningbouw gemeente moeilijk te voorspellen	Huisvesting	strategisch

Er is beweging in de wijze van bekostiging, de top drie risico's bestaat uit hieraan gerelateerde risico's. Enerzijds zijn er veel middelen beschikbaar voor onderwijs, anderzijds kunnen er door toekenning met een specifieke looptijd niet altijd structurele afspraken gemaakt worden. De middelen worden, daar waar mogelijk, ingezet zodat er wel structurele veranderingen worden bewerkstelligt.

Om de geïdentificeerde risico's zoveel mogelijk te beheersen volgt Spaarnesant alle ontwikkelingen met betrekking tot bekostiging op de voet door alert te zijn op de rechtstreekse communicatie van OCW en organisaties als de PO-Raad en VOS/ABB. In de managementrapportages worden deze ontwikkelingen opgenomen en effecten op termijn ingeschat, zodat we tussentijds kunnen bijsturen. Op dezelfde wijze monitoren we intensief de kosten, om risico's te beheersen die gerelateerd zijn aan prijsstijgingen en inflatie. Nadruk ligt bij het beheersen van het risico dus op signaleren en bijsturen wat mogelijk is. Als bestuur zijn we niet in staat de risico's te elimineren. Als schoolbestuur is Spaarnesant immers niet in staat de bekostiging stabiel te maken.

De politieke situatie in het land heeft besluitvorming traag gemaakt. Daarnaast wordt het veld onzekerder over de besluiten die genomen (moeten) worden. Een voorbeeld is de prijsbijstelling in de bekostiging voor het personele deel. Voorheen werd de bijstelling van de bekostiging zodanig getimed dat schoolbesturen een stijging van de personeelslasten door aanpassingen in de CAO niet hoefde voor te financieren. Maar bij het afsluiten van 2 CAO's voor de huidige is die systematiek losgelaten. Hierdoor moeten onderwijsinstellingen de hogere personeelsuitgaven eerst voorfinancieren. Ieder jaar is het bestuur onzekerder over het daadwerkelijk vaststellen van de prijsaanpassing door de minister van Onderwijs.

Het vierde risico, een grote impact door personeelstekort is steeds meer aanwezig voor Spaarnesant. Vanwege dit groeiende personeelstekort (dat op dit moment voor Spaarnesant nog beheersbaar lijkt) heeft het bestuur in voorgaande jaren de scholen geadviseerd goed personeel dat zich aanbiedt direct aan te nemen. De verwachting was dat deze medewerkers na afloop van onder andere het NPO-programma een plaats zouden kunnen krijgen in de reguliere formatie.

Schooljaar 2024-2025 is in principe het laatste schooljaar van het NPO. Een tiental scholen binnen Spaarnesant had na het vierde jaar nog middelen over. Deze zetten zij in voor het behoud van leerkrachten voor schooljaar 2025-2026. Daarnaast is er op veel scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Voor het komende formatieplan en de schoolbegrotingscyclus 2026/2027 wordt in detail gekeken naar het opnemen van de NPO bezetting in de reguliere bezetting. Door inzet van de subsidiemiddelen is tot op heden een gedwongen krimp voorkomen worden. Het teruggaan in bezetting is nu echter voor veel scholen daadwerkelijk aan de orde. Dit kan worden gedaan door het niet verlengen van contracten en natuurlijk verloop dat niet wordt aangevuld. Naar verwachting kan de stichting brede afname die moet plaatsvinden op deze manier gerealiseerd worden.

Ondanks die lichte krimp is Spaarnesant zich er sterk van bewust dat het in de ontzettend krappe markt van leerkrachten en ondersteuners erg belangrijk is een goede werkgever te zijn. Voor het behoud van (goed) personeel is veel aandacht. Er zijn clusters van scholen gecreëerd om intensiever samen te werken met elkaar om een tekort bij verzuim op te kunnen vangen. Daarnaast wordt gekeken naar organisatie aanpassingen die het naar huis sturen van groepen (voor bijvoorbeeld een dag in de week) kunnen voorkomen. Het lerarentekort blijft een veelomvattend probleem dat wordt aangepakt met directe en indirecte acties.

Het volgende genoemde risico, de onzekerheid over de financiering in de jeugdzorg raakt alle scholen in meer en mindere mate. Het meest geraakt is de van Voorthuysen school (SO) en IKC Schalkwijk (SBO). Op de Parel is er veel (revalidatie)zorg vanuit de WLZ die stabiel is. De reguliere basisscholen merken inmiddels ook dat de druk toeneemt. Kinderen die 'lichte' zorg nodig hebben worden niet tijdig geholpen waardoor de situaties regelmatig verslechteren en de impact op school steeds groter wordt. Er zijn in het afgelopen jaar veel gesprekken geweest met betrekking tot de ondersteuning op scholen (met name voor van Voorthuysen en IKC Schalkwijk). Het is een situatie waar alle partijen duidelijk hebben wat er zou moeten maar door organisatievormen en beperkte middelen met name de jeugdzorg erg gelimiteerd is. Ook wordt geprobeerd het gesprek met de gemeente te voeren. Het is moeilijk om hier beweging in te krijgen en stappen te maken. Kinderen zijn hiervan de dupe en zitten in sommige gevallen daardoor thuis.

Hierop worden wel weer initiatieven ontwikkeld met steun van het samenwerkingsverband. Maatgroepen op de ML Kingschool waarbij leerlingen terecht kunnen die tussen het wal en schip dreigen te vallen door niet gezien te worden als een SBO leerling maar het op een reguliere school ook niet redden.

Een ander initiatief start hopelijk in schooljaar 2026/2027 op IKC Schalkwijk. Daar zal een groep speciaal gericht op leerlingen die nu thuiszitten en weer toe zijn aan school maar voor wie de stap naar een reguliere school te groot is worden begeleid. Het is de bedoeling dat de leerling van deze faciliteit een afzienbare periode gebruik maakt om daarna door te stromen naar een reguliere school. Dit zal voor de leerlingen in de maatgroepen van de ML Kingschool minder het geval zijn.

Voor het beheersen van de huisvestingsrisico's (nr. 6 en 7) is een frequent en intensief contact met de gemeente Haarlem belangrijk. Spaarnesant had een goede samenwerking met zowel de gemeente als andere schoolbesturen. Zijn wij bouwheer voor een bouwproject, dan stemmen we iedere (toekomstige) overschrijding van kosten direct af met de gemeente om een geschil achteraf over hogere kosten (bij de afrekening van een huisvestingskrediet) te voorkomen. De bouw van de Wijde Wereld is in goede harmonie uitgevoerd. De samenwerking met de meeste andere schoolbesturen loopt nog steeds vlot, echter de samenwerking op het gebied van huisvesting met de gemeente loopt op dit moment stroever.

Het proces van de vergunning aanvraag voor de bouw van een nieuw pand voor de Zonnewijzer is bijzonder stroef verlopen. Complexe regelgeving speelt een rol. Maar het is voor de stichting erg moeilijk geweest dat er niet altijd consequent gehandeld is naar afspraken. Het traject is zo traag verlopen dat, door snel stijgende prijzen, het project in de looptijd al enorm in prijs is gestegen. Gelukkig is in 2025 eindelijk de aanbesteding van het project gestart.

Spaarnesant loopt door deze hoge prijzen in de bouw meer en meer tegen de beperkingen van de bekostiging aan. Het is een uitdaging om met de beschikbare middelen voor alle schoolgebouwen het benodigde groot onderhoud uit te voeren.

Toenemend verzuim is een groot risico. Met name in het SO en SBO is het verzuim hoog. Nu is hoog verzuim een landelijke trend in onderwijs en is ook landelijk het verzuim in het SBO en SO hoger dan in het reguliere onderwijs. Het is een zorg en een risico. Spaarnesant probeert als goede werkgever een optimale werkomgeving te creëren. Op het IKC Schalkwijk is een traject gestart met betrekking tot werkdruk beleving. Als hierboven genoemd is het een intensieve werkplek, zeker met de ontwikkelingen rond de beperkte inzetbaarheid van jeugdzorg die hier parten speelt.

Het risico van de prijsstijging zou op papier gecompenseerd worden door de indexering zoals OCW die toepast op de bekostiging. Alleen is de vergoeding voor de materiële lasten niet toereikend. Een budget dat niet toereikend is indexeren zorgt nog steeds voor een steeds groter tekort op deze bekostiging, totdat het niet meer beheersbaar is. Het enige dat we hier als Spaarnesant tegen kunnen doen is strak op de kosten sturen (wat we doen) en keuzes met betrekking tot het niet aanschaffen van bijvoorbeeld leermiddelen maken als deze zich voordoen.

Een aantal scholen van Spaarnesant staan in wijken waar veel nieuwbouwwoningen worden gerealiseerd. Het realiseren van deze woningen loopt achter op plannen die worden afgegeven. Hierdoor worden leerling prognoses (waar inschattingen op worden gemaakt van de inkomsten voor de school) niet gerealiseerd. Het niet realiseren van een geanticipeerde groei zorgt voor uitgaven waar geen inkomsten tegenover komen (ook niet vertraagd). De beheersmaatregel vanuit Spaarnesant is dat er vrijwel alleen wordt begroot op aanwezige leerlingen en heel terughoudend met groei prognoses wordt omgegaan.

3.6.3 Vertaling risicomanagement naar financiële buffers

Bij het opstellen van de risico-analyses is ook een inschatting gemaakt van de financiële impact van de afzonderlijke risico's, de kans dat het optreedt en de mate van beheersing van het risico. Dit heeft in de bijgestelde analyse van 2024 geresulteerd in een niveau van de gewenste risico buffer van 5,2 mln.

Voorwaarde voor het hanteren van de risicobuffer van 5,2 mln. is het doorzetten van de huidige beheersing, de periodieke liquiditeitsbegrotingen en de meerjarige exploitatie- en investeringsbegrotingen. In maart 2026 is de volgende herziening van de risico analyse gepland. Deze zal nog eens door de controller in overleg met het CvB worden uitgevoerd. In het najaar zal een uitgebreide herziening van de risico analyse plaatsvinden.

4 Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkeling in meerjarenperspectief

Leerlingen

Voor de komende jaren gaat Spaarnesant uit van een lichte groei van het totaal aantal leerlingen. Het afgelopen jaar is al het basisonderwijs in Haarlem licht gedaald. Bij Spaarnesant is dat ook gebeurd. De geanticipeerde groei in de eerstvolgende jaren is bescheiden. De gemeente Haarlem voorziet op korte termijn eenzelfde ontwikkeling. In de bijlagen (bijlage I) is de prognose per school voor de komende jaren opgenomen.

Aantal leerlingen op peildatum 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Basisonderwijs (BAO)	6.508	6.505	6.667	6.704	6.763	6.824
Speciaal Basis Onderwijs (SBO)	222	214	207	198	198	200
(Voortgezet) Speciaal Onderwijs ((V)SO)	331	321	328	326	330	332
Aantal leerlingen	7.061	7.040	7.202	7.228	7.291	7.356
Percentage verschil	1,0%	-0,3%	2,2%	0,4%	0,9%	0,9%

Op de langere termijn voorziet de gemeente een sterkere groei. In 2042 verwacht de gemeente dat de reguliere scholen van Spaarnesant 7206 leerlingen hebben. In de telling van 2025 waren dit er nog 6505. Deze forse groei van ruim 10% is gerelateerd aan de toename van het aantal woningen.

De formatie binnen Spaarnesant is gebaseerd op het leerlingaantal per school en de beschikbare bekostiging. In 2021 is het NPO aangekondigd: een grote financiële impuls in het onderwijs om corona-achterstanden in te lopen. De middelen zijn door OCW verstrekt in de twee schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Voor de besteding hebben de scholen vier schooljaren, tot en met 2024-2025. Wat in die periode nog niet is uitgegeven, blijft behouden voor de school en mag daarna nog worden ingezet.

In 2025 is het aantal fte's licht gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit komt door het afbouwen van de inzet van ondersteunend personeel op de incidentele middelen van NPO en Masterplan Basisvaardigheden.

Aantal fte	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	37,5	36,5	35,1	34,0	34,0	34,0
Onderwijzend personeel	412,9	416,7	406,0	397,7	393,8	395,9
Ondersteunend personeel	215,4	205,8	196,9	193,6	192,1	191,6
Totaal	665,8	659,0	638,0	625,3	619,9	621,5

In het volgende overzicht staat het aantal medewerkers door het jaar en op 31 december voor de jaren 2024 en 2025.

Gemiddeld	Aantal medewerkers door het jaar		Aantal medewerkers december	
	2024	2025	2024	2025
Bestuur/management	46	47	41	37
Onderwijzend personeel	628	657	572	573
Ondersteunend personeel	348	339	303	274
Totaal	1.022	1.043	916	884

Het ondersteunende personeel bevat het OOP en OOP-Z personeel.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

In deze paragraaf worden voor de staat van baten en lasten alsook de balans de ontwikkelingen besproken in meerjarenperspectief. Ook wordt een toelichting gegeven op de vergelijking van beiden ten opzichte van de realisatie vorig jaar en de begroting van 2025. Daarnaast wordt ingegaan op de ontwikkeling van de gevormde bestemmingsreserves NPO, Verbetering Basisvaardigheden en School en Omgeving.

4.2.1 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
BATEN	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Rijksbijdragen	65.248	68.293	71.526	71.397	72.974	71.923	71.504	71.996
Overige overheidsbijdragen en subsidies	902	807	945	963	859	661	422	320
Overige baten	2.801	2.724	3.384	2.762	2.766	2.727	2.720	2.717
TOTAAL BATEN	68.951	71.824	75.854	75.121	76.599	75.311	74.647	75.033
LASTEN								
Personeelslasten	57.806	60.102	63.255	63.322	63.630	63.756	64.022	64.280
Afschrijvingen	2.368	2.380	2.455	2.652	2.732	2.707	2.727	2.611
Huisvestingslasten	4.472	4.625	4.767	4.954	4.814	4.793	4.763	4.816
Overige lasten	4.548	5.083	5.238	5.339	5.067	4.658	4.253	4.181
TOTAAL LASTEN	69.194	72.189	75.715	76.267	76.244	75.914	75.765	75.888
SALDO								
Saldo baten en lasten	-243	-366	139	-1.146	355	-602	-1.119	-855
Saldo financiële baten en lasten	515	603	341	200	100	25	25	25
TOTAAL RESULTAAT	273	237	479	-946	455	-577	-1.094	-830

In meerjarenperspectief is in zowel de ontwikkeling van de baten als de personeelslasten het verloop van de financieringsstromen te zien:

- NPO middelen worden uitgegeven tot in de eerste helft van 2026. De middelen die nu nog beschikbaar zijn worden bij de scholen ingezet in schooljaar 2025-2026. De middelen die overkoepelend voor alle scholen worden ingezet zijn in het afgelopen jaar gebruikt voor het financieren van de opleidingsdagen voor medewerkers die naast hun werk in en voor de klas een opleiding volgen (Pabo, Adpep en Zij-instroom). Ook in 2025 en 2026 worden deze middelen hiervoor gebruikt. Scholen dragen deze kosten niet individueel.

- Op dit moment is de subsidie Basisvaardigheden voor 12 scholen afgelopen (de Wilgenhoek en de Camelot, de Dolfijn, de Wijde Wereld, Piramide, ML King, de Globe, de Erasmus, SBO IKC Schalkwijk en SO van Voorthuissenschool). Voor een aantal scholen loopt de subsidie nog. In de tranche 2024-2026, voor de Cirkel en de Molenwiek Dalton en in de tranche 2025-2027, de Kring, de Hannie Schaftschool, de Zonnewijzer, de Soaarneschool, de Peppelaer en SO de Parel). Enkele scholen hebben de subsidie niet ontvangen omdat zij deze niet hebben aangevraagd. Bij één school is de aanvraag ook bij de laatste tranche afgewezen, de Beatrixschool. Vanaf 1 januari 2027 is de structurele bekostiging voor alle scholen in de begroting opgenomen.
- Voor School en Omgeving is de tranche van 2023-2025 afgelopen. De verantwoording over die periode is ingediend, helaas is er nog geen definitieve terugkoppeling daarop ontvangen. Omdat deze subsidie indertijd heel ruim is aangevraagd zal er naar verwachting een gedeelte moeten worden terugbetaald. Dit is op basis van de verantwoording door ons berekend en het bedrag hiervoor is opgenomen op de balans onder kortlopende schulden aan OCW. Bij de toekenning van de tweede tranche van deze subsidie voor de schooljaren 2025/2026 tot en met 2027/2028 zijn er twee scholen afgefallen. Het vervolg is toegekend aan de Piramide, de Globe, de Erasmus, de ML Kingschool en IKC Schalkwijk. In het consortium dat in Haarlem is opgericht met alle schoolbesturen en de Gemeente is besloten de scholen die in deze vervolgtanche door het Rijk geen middelen meer ontvangen te financieren vanuit de OAB middelen van de Gemeente. Voor Spaarnesant gaat dit om Camelot en de Dolfijn. Scholen die de subsidie wel ontvangen vanuit het Rijk ontvangen geen OAB middelen meer van de Gemeente. Vanwege de ruimhartige subsidieregeling is aangegeven dat die scholen met het geld dat ze overhouden van de subsidieregeling (na voldoen aan de voorwaarde) in kunnen zetten onder schooltijd en daarmee de activiteiten die werden gefinancierd met de OAB middelen toch in stand zullen kunnen houden.

De duidelijk hogere overige baten zijn ontstaan door een aantal redenen:

- Doordat de middelen voor de onderwijsregio vanuit de lump sum die rechtstreeks door besturen voor de scholen werden ontvangen nu via de onderwijsregio lopen zijn ze opgenomen bij de Overige baten. Dit is dus een verschuiving. In de onderwijsregio waar Spaarnesant onderdeel van uitmaakt (HAK) is afgesproken dat in 2025 het deel dat de regio ontvangt per leerling van het aangesloten bestuur nog volledig doorgestort is naar het bestuur. Voor Spaarnesant is dit circa € 375 k. Voor de komende jaren is afgesproken dat de onderwijsregio steeds meer projecten gaat draaien en daarmee steeds meer van de middelen zelf inzet. Het bestuur zal daarom geleidelijk minder middelen ontvangen. Jaarlijks zal er 25% minder naar het bestuur worden overgemaakt vanuit de regio. Hiertoe is besloten na opstellen van de meerjarenbegroting. Hierop is in de meerjarenbegroting dan ook nog niet geanticipeerd.
- Daarnaast wordt het zwembad van de Parel steeds intensiever gebruikt door zwemschool de drijver. Voor 2025 heeft dit bijna € 100 k meer opgeleverd dan begroot. Hierop is in de meerjarenbegroting nog niet geanticipeerd.
- Een ander fors verschil in de overige baten wordt gevormd door hogere baten van de Eigen fondsen van de scholen. Voor deze inschatting is de stichting afhankelijk van de input van alle scholen. Deze toename was niet voorzien. Voor 2025 gaat dit om circa € 180 k.

De personeelslasten zijn opgenomen conform de laatste CAO. Er is geen rekening gehouden met komende indexaties omdat deze dan ook in de bekostiging worden opgenomen en naar verwachting geen of een heel beperkte invloed hebben op het resultaat.

De opgenomen afschrijvingen zijn het resultaat van de afschrijvingen van de aanwezige activa en alle geplande investeringen op school en stichtingsniveau. Voor de investeringen geldt dat gewerkt is met het prijspeil van nu.

Voor de lasten zijn maar enkele grote posten geïndiceerd. Dit om geen vertekend beeld te hebben met de baten die ook niet geïndiceerd zijn.

Het resultaat is negatief voor het komende jaar, waarna het in 2027 positief wordt ingeschat om daarna weer negatief te worden. Zoals bij de bespreking van de huidige financiële positie, in de volgende paragraaf, wordt toegelicht vraagt dit om actief bijstellen en bijsturen. Stichting Spaarnesant is zich daar terdege van bewust.

De Stichting wil echter niet te veel vooruitlopen op de negatieve resultaten omdat de ervaring van de laatste jaren is dat er, op het laatste moment, veel aanpassingen plaatsvinden in de bekostiging. In 2023 is de realisatie nagenoeg op begroting uitgekomen door veel hogere rentebaten dan begroot. Zowel in 2024 als in 2025 was er een fors negatief resultaat begroot maar is het resultaat in beide jaren positief geworden.

Zoals iedere stichting ervaart ook Spaarnesant de spanning tussen de werkdruk voor de huidige bezetting, die wordt verlicht met extra personeel door de tijdelijke middelen, en steeds het vooruitzicht van het stoppen van die middelen en daarmee het moeten terugbrengen van het structurele personeelsbestand.

4.2.2 Staat van baten en lasten t.o.v. begroting

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil Realisatie 2025 - Begroting 2025	Vershil Realisatie 2025 - Begroting 2025
BATEN	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	%
Rijksbijdragen	68.258	71.526	3.268	4,8%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	700	945	245	35,0%
Overige baten	2.647	3.384	737	27,8%
TOTAAL BATEN	71.604	75.854	4.250	5,9%
LASTEN				
Personeelslasten	61.086	63.255	2.169	3,6%
Afschrijvingen	2.566	2.455	-111	-4,3%
Huisvestingslasten	4.760	4.767	6	0,1%
Overige lasten	4.649	5.238	589	12,7%
TOTAAL LASTEN	73.062	75.715	2.653	3,6%
SALDO				
Saldo baten en lasten	-1.458	139	1.596	-109,5%
Saldo financiële baten en lasten	250	341	91	36,2%
TOTAAL RESULTAAT	-1.208	479	1.687	-139,7%

Het grote verschil tussen de baten in de begroting en de realisatie zit hem - zoals meestal in de afgelopen jaren - in meer inkomsten uit de Rijksbijdragen. In onderstaand overzicht is te zien in welke elementen de verschillen zitten.

	Vershil Realisatie 2025 - Begroting 2025
	X € 1.000
Basisbekostiging (Lumpsum, Onderwijsachterstanden)	830
Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	100
Groeibekostiging	-225
Arbeidsmarkttoelage	710
Masterplan basisvaardigheden	250
School en omgeving	1.160
Samenwerkingsverbanden	170
Vrijval Tel mee met taal (uit 2023)	65
Overig	190
Extra rijksbijdragen 2025 t.o.v. begroot	3.250

Voor de basisbekostiging komt een groot deel van het verschil door de indexatie die hoger is uitgevallen dan waar rekening mee was gehouden in de begroting (5,176% tov 2,95% voor het reguliere basisonderwijs en 3,13% voor het SBO en SO).

Deze indexering heeft ook plaatsgevonden op de middelen voor Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Daarnaast zijn er pas in de loop van 2025 dus ruim na het opstellen van de

meerjarenbegroting afspraken gemaakt binnen de onderwijsregio over de verdeling van de middelen over 2025. De inschatting in de meerjarenbegroting is aan de lage kant gebleken.

De groeidrempel is in 2025 pas in juli behaald en niet zoals in de begroting verwacht in juni. Hierdoor is er minder groeibekostiging ontvangen.

De Arbeidsmarkttoelage stond bij het opstellen van de begroting onder discussie. Zowel de baten als de lasten die hierbij horen zijn niet begroot.

De baten voor de subsidie basisvaardigheden zijn hoger uitgevallen dan voorzien. Deze subsidie is in de laatste tranche aan meer scholen toegekend dan voorzien.

De inkomsten voor School en Omgeving voor een vervolg op de eerste regeling waren niet begroot. Dit vervolg is er wel gekomen en ook nu is regeling ruimhartig opgesteld.

De baten van het samenwerkingsverband waren in de begroting opgenomen op basis van de door hen pro forma verstrekte informatie. Deze was nog aan de veilige kant, want in plaats van de begrote € 490 per leerling is er € 505,88 per (reguliere) leerling ontvangen. Daarnaast is er 2025 ontwikkelbudget voor SBO IKC Schalkwijk ontvangen van circa € 93k en hebben een aantal scholen een vergoeding ontvangen voor hoogbegaafde leerlingen (in totaal € 35k).

Van de subsidie Tel mee met taal waren nog middelen over. Deze zijn na de volledige afronding vrijgevallen.

De toelichting met betrekking tot de hogere overige baten is in de vorige paragraaf bij de bespreking van de meerjarenbegroting al toegelicht.

Met betrekking tot de hogere personele lasten kan aangegeven worden dat dit met name komt door drie grote effecten. De uitkering van de Arbeidsmarkttoelage, uitgekeerd aan het personeel van de scholen die dit hebben ontvangen (€ 710 k). Daarnaast zijn de salariskosten hoger dan begroot door inzet van personeel op de grotere ontvangsten van de subsidiestromen (€ 600 k) en zijn er significante dotaties nodig geweest voor de personeelsvoorzieningen (bij elkaar € 650k). Met name de voorziening voor langdurig zieken is gestegen. Dit komt niet door een grote toename in het aantal casussen, maar doordat het ouder meer ervaren personeel betreft dan voorgaande jaren.

Dat de afschrijvingen wat lager zijn dan begroot komt omdat deze worden ingeschat op basis van de investeringsplanning (in met name groot onderhoud) en deze investeringen gedurende het jaar wijzigen. Waarbij er wijzigingen hebben plaatsgevonden tussen de categorieën investeringen met verschillende afschrijvingstermijnen.

De huisvestingslasten zijn vrijwel op begroot uitgekomen. Toch staan deze wel duidelijk onder druk. De bouwmarkt/aannemers in de bouw staan onder druk waardoor de prijzen snel stijgen.

De overig lasten bestaan uit de lasten voor administratie en beheer, de kosten voor inventaris en apparatuur, de kosten voor leer en hulpmiddelen en overige lasten. Met name de overige lasten zijn in de realisatie duidelijk hoger dan begroot.

De overige lasten zijn onder andere hoger door uitgaven voor de groene schoolpleinen (€ 225 k). Daarnaast zijn er hogere lasten voor contributies en abonnementen. Tijdens het begrotingsproces was de inschatting dat hier fors op zou kunnen worden bezuinigd. Dit is in praktijk toch tegen gevallen (€ 70k). De hogere telefoonlasten komen door de overgang van systeem (in 2024) dat niet naar behoren werkte en waar nog op moest worden bijgestuurd (50k). Tot slot zijn de duidelijk hogere uitgaven vanuit de Eigen Fondsen (150k) nog noemenswaardig. Dit is in lijn met de hogere inkomsten voor de Eigen Fondsen.

Tot slot is het resultaat van de financiële baten en lasten hoger dan begroot. Dit komt doordat het bank saldo veel minder is afgenomen dan bij het opstellen van de begroting werd voorzien.

4.2.3 Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Vershil Realisatie 2025 - Realisatie 2024	Vershil Realisatie 2025 - Realisatie 2024
BATEN	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	%
Rijksbijdragen	68.293	71.526	3.233	4,7%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	807	945	138	17,1%
Overige baten	2.724	3.384	660	24,2%
TOTAAL BATEN	71.824	75.854	4.030	5,6%
LASTEN				
Personeelslasten	60.102	63.255	3.153	5,2%
Afschrijvingen	2.380	2.455	76	3,2%
Huisvestingslasten	4.625	4.767	142	3,1%
Overige lasten	5.083	5.238	155	3,0%
TOTAAL LASTEN	72.189	75.715	3.526	4,9%
SALDO				
Saldo baten en lasten	-366	139	505	-138,0%
Saldo financiële baten en lasten	603	341	-262	-43,5%
TOTAAL RESULTAAT	237	479	243	102,4%

Het grote verschil tussen de realisatie van 2025 en 2024 zit hem in beduidend meer Rijksbijdragen. Van 2020 tot en met 2025 zijn de baten voor stichting Spaarnesant gestegen van circa € 55 mln. naar € 76 mln, een toename van meer dan 35%.

In onderstaand overzicht is het verschil te zien in de elementen van de Rijksbijdrage.

	Vershil Realisatie 2025 - Realisatie 2024
	X € 1.000
Basisbekostiging (Lumpsum, Onderwijsachterstanden)	3.100
Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	100
Groeibekostiging	-225
Arbeidsmarkttoelage	180
Masterplan basisvaardigheden	-125
School en omgeving	-150
Samenwerkingsverbanden	250
Vrijval Tel mee met taal (uit 2023)	65
Overig	35
Extra rijksbijdragen 2024 t.o.v. begroot	3.230

De afwijkingen zijn op dezelfde elementen als eerder genoemd in de toelichting tussen begroting en realisatie over 2025.

Het verschil tussen de ontvangen basisbekostiging tussen 2025 en 2024 is groot, ruim € 3 miljoen. Dit komt met name door de CAO die loopt van 1 oktober 2024 tot 31 oktober 2025 en waar onder andere een loonsverhoging van 4,9% deel van uitmaakt.

De opbrengsten van de Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders en groeibekostiging wijken ten opzichte van de realisatie 2024 en de begroting van 2025 evenveel af. Dit komt omdat beide posten in de begroting 2025 zijn opgenomen op basis van de realisatie van 2024.

De verhoging van de Arbeidsmarkttoelage tussen 2024 en 2025 komt voor een deel door de prijsbijstelling, maar ook omdat in 2024 in de basis geen middelen zijn ontvangen voor de van Voorthuysen en in 2025 wel. Over het uitblijven van de toekenning voor 2024 voor de van Voorthuysenschool is nog een rechtszaak aangespannen omdat dit is gekomen door een administratieve fout in de uitwisseling van informatie tussen de Stichting en DUO. Het bezwaar dat Spaarnesant heeft gemaakt richtte zich erop dat de Stichting het niet juist vindt dat de medewerkers de toelage niet ontvangen door deze administratieve wijziging die niet tijdig is gecorrigeerd. Deze zaak is helaas verloren.

De baten voor de subsidie basisvaardigheden zijn hoger dan het voorgaande jaar omdat er in de nieuwe tranche weer nieuwe scholen de subsidie toegekend hebben gekregen.

Voor school en omgeving geldt dat de baten nu iets lager zijn dan vorig jaar. De regeling is verlengd, maar nu meer passend bij de organisatie aangevraagd.

Ook de middelen die via het Samenwerkingsverband zijn ontvangen zijn in 2025 hoger dan in 2024, door indexatie van de bedragen.

In 2024 is er ook al niets meer gebeurd voor Tel mee met taal, de afwijking van de realisatie in 2025 door de vrijval is dus ook het volledige bedrag van deze vrijval.

De elementen die hogere overige baten verklaren zijn in de voorgaande paragraaf bij de bespreking van de meerjarenbegroting al toegelicht.

De hogere personele lasten zijn vooral het gevolg van de CAO verhoging van de salarissen. Daarnaast zijn de salariskosten ten laste van de subsidie basisvaardigheden en school & omgeving hoger dan in 2024 (€ 500 k).

Op de overige lasten, afschrijvingen en huisvestingslasten zijn de afwijkingen niet echt noemenswaardig.

4.2.4 Resultaat toegelicht naar financieringsstroom

Vanwege de grote impact op het resultaat van de subsidies is in onderstaand overzicht het resultaat opgesplitst naar de resultaten die betrekking hebben op incidentele middelen en het resultaat zonder de incidentele effecten.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	2021 t/m 2028
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Totale resultaat	4.183	2.821	273	237	479	-946	455	-577	-1.094	5.831
Effect NPO	1.834	3.124	609	-2.459	-2.001	-837	-215	0	0	55
Effect MBV	0	0	0	333	55	12	151	0	0	551
Effect School en Omgeving	0	0	0	1.355	651	-5	111	130	0	2.242
Resultaat zonder incidentele effecten	2.349	2.397	-337	1.008	1.774	-116	408	-707	-1.094	5.683

Het negatieve effect van de NPO uitgaven op het resultaat wordt voor 2025 gecompenseerd door resultaten op de basisvaardigheden subsidie, de subsidieregeling school en omgeving en basis resultaat. Er was een negatief resultaat begroot.

Gaandeweg 2025 is de regeling voor school en omgeving voor augustus 2025 tot en met juli 2028 bekend geworden. Middelen die na het voldoen aan de voorwaarden van de subsidie ingezet mogen worden onder schooltijd. Zij zullen gebruikt worden op de scholen voor het financieren van activiteiten die voorheen vanuit de AOB middelen van de Gemeente werden gefinancierd.

Sinds 2021 heeft stichting Spaarnesant een bestemmingsreserve voor de ontvangen NPO middelen. In onderstaand overzicht wordt het verloop van deze reserve weergegeven. Hierbij is het verloop tot en met 2025 de werkelijkheid. Voor de komende jaren is het gebaseerd op een inschatting.

Verloop bestemmingsreserve NPO opgenomen in meerjarenbegroting								
In mln. €	2021	2022	t/m 2023	2024	2025	2026	2027	Totaal 2021 - 2027
Ontvangst vanuit OCW	2,4	5,4	2,8	0,0	0,0	0,0	0,0	10,7
NPO uitgaven	0,6	2,3	2,2	2,4	2,0	0,8	0,4	10,7
Naar reserve	1,8	3,1	0,6	-2,4	-2,0	-0,8	-0,2	0,2
Bestemmingsreserve NPO	1,8	4,9	5,6	3,2	1,2	0,4	0,2	

Na schooljaar 2026-2027 zullen de middelen die dan nog beschikbaar zijn doordat de realisatie anders verloopt dan gepland, vrijvallen en aan de algemene reserve worden toegevoegd.

4.2.5 Balans in meerjarenperspectief

Bedragen x € 1 mln.	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029	Raming 2030
ACTIVA								
Materiële vaste activa	19,5	20,6	21,5	22,2	22,6	22,5	21,6	22,3
Vorderingen	1,9	1,9	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
- Liquide middelen publiek	17,0	16,0	15,0	13,3	13,4	12,9	12,7	11,1
- Liquide middelen privaat	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Liquide middelen	17,6	16,5	15,5	13,8	13,9	13,4	13,2	11,6
Totale activa	39,0	39,0	38,7	37,7	38,2	37,6	36,5	35,7
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-
PASSIVA								
- Publiek vermogen	19,1	19,9	21,7	21,6	24,3	23,9	22,9	22,1
- Bestemmingsreserves	5,6	5,0	3,8	2,9	0,7	0,5	0,4	0,4
- Privaat vermogen	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Eigen vermogen	25,2	25,5	25,9	25,0	25,5	24,9	23,8	23,0
Voorzieningen	1,5	1,7	2,2	2,2	2,3	2,3	2,4	2,3
Kortlopende schulden	12,2	11,8	10,6	10,5	10,4	10,4	10,3	10,4
Totale passiva	39,0	39,0	38,7	37,7	38,2	37,6	36,5	35,7

De balansontwikkeling laat zien dat de materiële vaste activa over de komende jaren eerst nog wat toenemen om daarna redelijk stabiel te blijven. Er wordt naartoe gewerkt dat het investeringsniveau van Spaarnesant in lijn is met de afschrijvingen. In de eerste twee jaar is dat nog niet het geval conform de huidige meerjarenraming. Dan zijn de investeringen hoger dan het niveau van afschrijven. Dit komt deels doordat er bij de overgang van het werken met de voorziening voor groot onderhoud naar de methode van activeren en afschrijven toch nog niet voldoende lang is teruggegaan in de tijd. Het activa volume neemt nog iets toe in de tijd.

Daarnaast komt de stijging ook doordat de prijzen in de bouw zijn gestegen. De kosten voor vervanging en aanpassing van activa zijn veel hoger dan de waarde van het afgeschreven actief was. Het verschil is niet zo groot dat er bij aanwijsbare activa sprake zou moeten zijn van een waardevermindering.

De liquide middelen zullen in de komende jaren afnemen. De afgelopen twee jaar was de afname minder dan voorzien. Lopende het jaar werden er middelen ontvangen die bij het begroten niet bekend waren. De afname van de liquiditeitspositie is wederom afgestemd op de afname van de bestemmingsreserves. Ook het investeringsvolume (minus afschrijvingen) heeft impact op de terugloop van liquide middelen.

Voor de andere balansposten worden geen substantiële wijzigingen voorzien.

4.2.6 Balans t.o.v. begroting

Bedragen x € 1 mln.	Raming 2025	Realisatie 2025	Vershil Realisatie 2025 - Begroting 2025
ACTIVA			
Materiële vaste activa	22,5	21,5	-0,9
Vorderingen	1,6	1,7	0,1
- <i>Liquide middelen publiek</i>	12,8	15,0	2,1
- <i>Liquide middelen privaat</i>	0,5	0,5	0,0
Liquide middelen	13,3	15,5	2,1
Totale activa	37,4	38,7	1,3
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-	
PASSIVA			
- <i>Publiek vermogen</i>	22,1	21,7	-0,5
- <i>Bestemmingsreserves</i>	1,2	3,8	2,5
- <i>Privaat vermogen</i>	0,5	0,5	-0,0
Eigen vermogen	23,8	25,9	2,1
Voorzieningen	1,3	2,2	0,8
Kortlopende schulden	12,2	10,6	-1,6
Totale passiva	37,4	38,7	1,3

Ten opzichte van begroot is het verschil in liquide middelen dat Spaarnesant eindejaar in haar bezit heeft hoog. Deze afwijking wordt veroorzaakt door de volgende redenen:

	X € 1.000
Hogere eindstand 2024	300
Hoger resultaat tov begroot	1.300
Lagere afschrijvingen	-100
Hogere mutaties voorzieningen	460
Lagere investeringen	1.000
Overig (met name lagere kortlopende schulden)	-800
Vershil in Liquide middelen tussen realisatie en begroot	2.160

Duidelijk is dat de belangrijkste redenen zijn het grotere resultaat in 2025 en lagere investeringen. De afname in kortlopende schulden ten opzichte van begroot komt voort uit het feit dat de vooruitontvangen NPO vergoeding is uitgegeven en voor de subsidie basisvaardigheden en school en omgeving de middelen in delen worden ontvangen. Er wordt niet meer voor de hele looptijd uitgekeerd maar voor een aantal maanden.

4.2.7 Balans t.o.v. vorig jaar

Bedragen x € 1 mln.	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Vershil Realisatie 2025 - Realisatie 2024
ACTIVA			
Materiële vaste activa	20,6	21,5	0,9
Vorderingen	1,9	1,7	-0,1
- <i>Liquide middelen publiek</i>	16,0	15,0	-1,1
- <i>Liquide middelen privaat</i>	0,5	0,5	0,0
Liquide middelen	16,5	15,5	-1,1
Totale activa	39,0	38,7	-0,2
Waarvan gebouwen en terreinen	-	-	
PASSIVA			
- <i>Publiek vermogen</i>	19,9	21,7	1,7
- <i>Bestemmingsreserves</i>	5,0	3,8	-1,3
- <i>Privaat vermogen</i>	0,5	0,5	-0,0
Eigen vermogen	25,5	25,9	0,5
Voorzieningen	1,7	2,2	0,5
Kortlopende schulden	11,8	10,6	-1,2
Totale passiva	39,0	38,7	-0,2

Ten opzichte van de balans over 2024 zijn er in de balans over 2025 een paar verschuivingen te zien. De materiële activa zijn iets toegenomen. Er is meer geïnvesteerd (€0,9 mln.) dan de afschrijvingslasten over 2025. Er was ook een toename begroot, deze is wat uitgevallen. De liquide middelen zijn door de ontvangsten van andere subsidies nog steeds hoog ten opzichte van voor de Corona periode. Maar de NPO reserve is inmiddels wel voor het overgrote deel uitgegeven. Voor veel scholen loopt op dit moment de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en voor een aantal achterstandsscholen loopt School en Omgeving. Dat de voorzieningen zijn gestegen komt door stijging van de jubileumvoorziening (€ 40k, loonsverhoging en beperkte verjonging van het personeelsbestand), de stijging van de voorziening voor de gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid (€ 180k) een hogere voorziening voor langdurig zieken (€ 120k).

De kortlopende schulden zijn in 2025 lager dan in 2024. Er is een forse afname van de vooruitontvangen bedragen van OCW (€ - 1,3 miljoen) door het uitgeven van de NPO middelen. Voor de overige subsidies worden de middelen meer gefaseerd ontvangen. Het verschil tussen de uitstaande kortlopende schulden bij de belastingdienst die lager is dan vorig jaar (€ 0,6 miljoen) wordt gecompenseerd door het hogere saldo aan uitstaande crediteuren (€ 0,5 miljoen).

4.2.8 Kasstroomoverzicht

In de volgende afbeelding wordt het kasstroomverloop voor 2024 en 2025 en de prognose voor de komende vijf jaar getoond.

Het resultaat is voor 2027 positief begroot, maar verder negatief voor de toekomst. Dit komt door het uitgeven van middelen die in het verleden zijn ontvangen. Ook is er ook dit jaar weer een positief resultaat gerealiseerd terwijl er negatief was begroot. De laatste drie jaar komen er gedurende het jaar middelen beschikbaar waar bij het begroten geen rekening mee is gehouden omdat de regelingen nog niet bekend waren. Spaarnesant wil die ontvangen middelen niet oppotten maar in de eerstvolgende jaren inzetten.

De geplande investeringen zijn de eerste jaren nog wat hoger dan de afschrijvingen. Deze situatie is op termijn niet wenselijk. Er wordt ingezet op het zodanig verdelen van de investeringen in de tijd dat ze qua omvang ieder jaar in lijn zijn met de afschrijvingslasten.

Voor zowel het meerjarig onderhoudsplan voor huisvesting als alle ICT-investeringen zijn hier stappen in gemaakt. Uitdagend blijft dat voor sommige panden waar nieuwbouw voor gepland is (onder andere de Zonnewijzer en IKC Schalkwijk) een deel van het groot onderhoud niet is uitgevoerd omdat verwacht werd naar nieuwbouw over te gaan. Doordat deze nieuwbouw steeds opnieuw wordt uitgesteld zal er toch wel een deel van moeten worden uitgevoerd.

	Realisatie 2024 X € 1.000	Realisatie 2025 X € 1.000	Raming 2026 X € 1.000	Raming 2027 X € 1.000	Raming 2028 X € 1.000	Raming 2029 X € 1.000	Raming 2030 X € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Resultaat		-366	139	-946	455	-577	-1.094
Aanpassingen voor:							
Afschrijvingen	2.355	2.416	2.652	2.732	2.707	2.727	2.611
Mutaties eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	191	460	0	0	0	0	0
		2.545	2.876	2.652	2.732	2.707	2.611
Veranderingen in vlottende activa:							
Vorderingen	40	110	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	-684	-1.289	0	0	0	0	0
		-644	-1.179	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:							
Ontvangen interest	603	341	0	0	0	0	0
Betaalde interest	0	0	0	0	0	0	0
		603	341	0	0	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:							
Investerings:							
Materiële vaste activa	-3.254	-3.376	-3.369	-3.103	-2.642	-1.781	-3.350
Desinvesteringen:							
Materiële vaste activa	0	143	-3.233	0	0	0	0
		-3.254	-3.233	-3.369	-3.103	-2.642	-3.350
Mutaties liquide middelen		-1.116	-1.056	-1.663	84	-512	-148
Beginstand liquide middelen	17.646	16.530	15.474	13.810	13.895	13.382	13.235
Mutaties liquide middelen	-1.116	-1.056	-1.663	84	-512	-148	-1.569
Eindstand liquide middelen		16.530	15.474	13.810	13.895	13.382	11.666

4.3 Financiële positie

4.3.1 Kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de kengetallen weergegeven waarop OCW signaleringsnormen heeft afgegeven.

	Signalering OCenW	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
kengetallen OCW								
Solvabiliteit 2	< 30%	70%	73%	69%	70%	70%	69%	69%
Weerstandsvermogen PO	<5%	35%	34%	33%	33%	33%	31%	30%
Liquiditeit (current ratio)	> 0,75	1,56	1,62	1,31	1,32	1,29	1,28	1,16
Rentabiliteit	< -10%	0,3%	0,6%	-1,3%	0,6%	-0,8%	-1,5%	-1,1%
2-jarige rentabiliteit	< -5%	0,4%	0,5%	-0,3%	-0,3%	-0,1%	-1,1%	-1,3%
3-jarige rentabiliteit	< 0%	1,5%	0,4%	-0,1%	0,0%	-0,5%	-0,5%	-1,1%
Rentabiliteit zonder subsidies		1,4%	2,3%	-0,2%	0,5%	-0,9%	-1,5%	-1,1%
2-jarige rentabiliteit		0,3%	1,8%	1,1%	0,2%	-0,2%	-1,2%	-1,3%
3-jarige rentabiliteit		0,1%	1,0%	1,2%	0,9%	-0,2%	-0,6%	-1,2%
Normatief publiek eigen vermogen	norm	24,2	25,3	26,8	27,2	27,1	26,1	26,9
	Spaarnesant	25,0	25,4	24,2	24,6	24,0	22,9	22,1
	SPS zonder best. Res.	19,9	21,7	22,4	23,9	23,5	22,5	21,7
	binnen de norm	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Deze kengetallen worden als volgt berekend.

Solvabiliteit 2	(eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen. De toereikendheid van het eigen vermogen om op lange termijn financiële risico's op te vangen.
Weerstandsvermogen	eigen vermogen/totale baten. De indicatie van de financiële reserve om continuïteit te waarborgen.
Liquiditeit	vlottende activa/kortlopende schulden. De toereikendheid om op korte termijn aan verplichtingen te kunnen voldoen.
Rentabiliteit	resultaat/totale baten. Het resultaat van de gewone bedrijfsvoering per jaar en gemiddeld over een aantal jaren.
Normatief publiek eigen vermogen	boekwaarde MVA + 5%* totale baten. Door inspectie vastgestelde norm (maximum) nodig om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De rentabiliteit is op twee manieren berekend, namelijk met het totaal behaalde resultaat inclusief resultaten op de financiering van het NPO, de Verbetering Basisvaardigheden Subsidie en de School en Omgeving subsidie. Daarnaast is het resultaat berekend zonder deze losse financieringsstromen. Dit is gedaan om een goed beeld te hebben van de Stichting zonder deze extra middelen met bijbehorende activiteiten.

Met name de School en Omgeving subsidie richt zich op activiteiten buiten de primaire taak van de Stichting "het onderwijs verzorgen". Deze subsidie richt zich op activiteiten buiten schooltijd die de brede ontwikkeling van de kinderen stimuleert.

4.3.2 Toelichting op de financiële positie

Voor 2025 bevestigen de kengetallen dat Spaarnesant een gezonde stichting is. Het publieke eigen vermogen is aan de hoge kant. Dit komt door de bestemmingsreserves van NPO (€ 1,1 mln), Basisvaardigheden (€ 478 k) en School en Omgeving (€ 2,1 mln). Als gekeken wordt naar het eigen

vermogen van de Stichting en deze reserves buiten beschouwing worden gelaten valt het eigen vermogen duidelijk binnen de norm. De reserves worden conform de meerjarenbegroting afgebouwd in de komende jaren en zijn in 2027 nagenoeg geheel verdwenen. De afrekening van de eerste tranche van de subsidie School en Omgeving zal in 2026 plaatsvinden. Daarmee is dan ook duidelijk of de reserve die daarvan gevormd is deels nodig is voor deze afrekening en welk deel vrij kan vallen.

De solvabiliteit en het weerstandvermogen blijven voor de volledige periode waarvoor de kengetallen zijn berekend ruimschoots voldoende.

De liquiditeit is volgens deze signaleringswaarde van OCW ruim afdoende voor de getoonde periode. Voor grootste besturen (besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen) is de signaleringswaarde 0,5 en in 2030 is de liquiditeitsratio nog steeds 1,16.

Spaarnesant houdt haar liquide middelen bij voorkeur op een hoger niveau dan door OCW voorgeschreven. De controlerend accountant van de Stichting is van mening dat de liquiditeitsratio boven de 1,1 zou moeten liggen. Vanuit dat perspectief voldoet de liquiditeit eind 2030 nog maar net.

Een andere wijze om naar de benodigde liquiditeit te kijken is vanuit de risicoanalyse waarbij de buffer plus de kortlopende schulden in liquide middelen beschikbaar zouden moeten zijn. Uit de laatst uitgevoerde risicoanalyse komt een gewenste financiële risicobuffer van € 5,2 miljoen. De kortlopende schulden van Spaarnesant zijn in de jaarrekening € 10,6 miljoen. Dit zou een buffer van € 15,8 miljoen betekenen. Eind 2025 zat Spaarnesant daar nog dichtbij met een saldo Liquide middelen op de balans van € 15,5 miljoen. Na 2026 zal deze ondergrens naar verwachting al niet gehaald worden. Spaarnesant vindt om verschillende redenen deze ondergrens ook te hoog. Deze reserve zou betekenen dat er per schoollocatie meer dan € 600 k reserve wordt aangehouden, wat buiten proportie lijkt.

Daarnaast is ruim € 3,1 miljoen van de kortlopende schulden gerelateerd aan maandelijkse salarisuitgaven. De maandelijkse ontvangsten vanuit OCW zijn heel constant en ruim voldoende om aan die maandelijkse (salaris gerelateerde) uitgaven te voldoen. Hier is geen buffer voor nodig.

Als deze 3,1 miljoen buiten beschouwing wordt gelaten is de ondergrens circa € 12,7 miljoen. Eind 2028 komen de liquide middelen daar bij in de buurt.

Spaarnesant is zich hiervan bewust en houdt de ontwikkeling van de liquiditeit daarom ook in tussentijdse rapportages in de gaten. Zij doet dit door haar uitgaven goed te monitoren, met name de investeringen omdat dit om relatief grote bedragen ineens gaat.

De signalering van OCW richt zich op een 0% rendement over 3 jaar. Of significante verliezen in één jaar of twee jaren. De driejarige rentabiliteit ligt na het lopende jaar 2026 net onder de 0% maar trekt bij in 2027. Wanneer zonder de subsidiestromen kijken komt de driejarige rentabiliteit pas in 2028 onder de signaalwaarde.

Dit komt door de wijze van financieren van met name het NPO. Door de middelen ineens beschikbaar te stellen en de manier van rapporteren, waarbij de baten al volledig zijn verwerkt in het resultaat in de jaren van ontvangst. De uitgaven worden gedaan over een veel langere periode. Deze uitgaven drukken in die jaren de rentabiliteit zolang deze uitgaven plaatsvinden.

Hoewel het in beide gevallen, liquiditeit en rentabiliteit om een signalering gaat en niet om een harde norm, maakt het verloop hiervan duidelijk dat ook bij de volgende meerjarenbegroting scherp gekeken moet worden naar de stand van zaken en de consequenties daarvan voor het beleid.

Spaarnesant begrijpt het belang dat aan de ratio's wordt gehecht, maar de waarde ervan wordt wel minder door een grillig bekostigingsbeleid van de Rijksoverheid. Vanaf het NPO is de impact op de

stabiliteit van de bekostiging enorm. Die onvoorspelbaarheid aan de inkomstenkant maakt het erg uitdagend, zo niet onmogelijk, om een goede doorkijk naar de wat langere toekomst op te stellen en daar het beleid op te baseren. Spaarnesant kiest daarom voor een werkwijze waarin in ieder geval steeds goed zicht is op de actuele stand van zaken. We hebben in onze beleidscyclus veel flexibiliteit ingebouwd om op steeds wijzigende omstandigheden in te kunnen spelen. In drie beleidsstappen, bestuursformatieplan, schoolbegrotingen en stichtingsbegroting worden uitgangspunten heroverwogen en indien nodig bijgesteld.

De sector vraagt al jaren om een stabiele financiering en ook de onderwijsraad heeft de minister opgeroepen hierop in te zetten. Desondanks blijven de keuzes ad hoc en onvoorspelbaar.

5 Verslag intern toezicht

5.1 Verantwoording raad van toezicht

5.1.1 Inleiding

2025 was een dynamisch jaar voor de raad van toezicht van Spaarnesant. Naast alle reguliere taken, heeft de RvT dit jaar tijd en aandacht besteed aan drie bijzondere gebeurtenissen, te weten de doorstroomtoets, het werven van een nieuwe bestuurder en het werven van twee nieuwe toezichthouders.

Na een proces van enkele jaren werd besloten om op drie scholen, die aantoonbaar goed zicht hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen, ouders de mogelijkheid te bieden om hun kind geen doorstroomtoets te laten doen. Spaarnesant wilde de leerlingen geen toetsdruk opleggen met een niet valide toets. Dit besluit had een intensieve maatschappelijke discussie over nut en onnut van de doorstroomtoets tot gevolg. De RvT stond achter het besluit van het CvB en heeft het handelen van het CvB nauwlettend gevolgd en waar nodig gesteund. De RvT constateert dat het een intensieve periode was, Helaas wordt de toets nog steeds afgenomen. Wel heeft deze actie ertoe geleid dat de doorstroomtoets nadrukkelijk op de politieke en maatschappelijke agenda staat.

2025 was ook het jaar waarin Marten Elkerbout na 10 jaar afscheid nam als bestuurder van Spaarnesant. Wij willen hem ook op deze plek bedanken voor zijn tomeloze inzet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de kansengelijkheid te bevorderen. Na een uitgebreide sollicitatieprocedure, met betrokkenheid van alle geledingen binnen Spaarnesant, is Kees Hoogvorst per 1 juli benoemd als bestuurder van Spaarnesant.

Verder heeft de RvT in 2025 afscheid genomen van twee van haar leden, Sandra Schoonhoven en Henk Tulner. Ook hen willen wij bedanken voor hun inzet en voor de bijdrage, die zij geleverd hebben aan de ontwikkeling van Spaarnesant. De RvT is verheugd dat zij, ook weer na een zorgvuldige sollicitatieprocedure, twee ervaren nieuwe toezichthouders heeft kunnen aanstellen, Farid Bouchtaoui en Juliette Walma van der Molen.

Ondanks al deze dynamiek werd er op de scholen van Spaarnesant en op het stafbureau “gewoon” doorgewerkt. Medewerkers zetten zich zichtbaar en voelbaar in voor de optimale ontwikkeling van leerlingen in een veilige pedagogische omgeving. De RvT heeft daar grote waardering voor.

5.1.2 Werkwijze raad van toezicht

In dit deel van het jaarverslag legt de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop zij in 2025 invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende rol bij stichting Spaarnesant.

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op het realiseren van de beoogde resultaten en het handelen binnen de kaders door het college van bestuur (CvB). De RvT deed dit op basis van het ‘Toezichtkader Raad van Toezicht Spaarnesant’. In dit kader staan de beoogde resultaten die Spaarnesant voor de doelgroep (alle ingeschreven en potentiële leerlingen van Spaarnesant in de leeftijd van 4 – 19 jaar) wil bereiken.

Belangrijke ontwikkelingen en thema’s waar de raad in dit verslagjaar mee te maken heeft gehad zijn:

- Samenstelling en continuïteit: wisselingen in het CvB en de RvT
- Onderwijskwaliteit en innovatie: doorontwikkeling van kwaliteitszorg

- Mensen & sociale veiligheid: werkdruk, personeelsplanning, sociale veiligheid
- Financiën: begroting en meerjarenraming, liquiditeit, onzekerheid rond subsidies

5.1.3 Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Spaarnesant is een stichting voor openbaar onderwijs. De publieke functie van het onderwijs vraagt dat de toezichthouders oog hebben voor het maatschappelijk belang. De RvT opereert namens de formele eigenaar (de gemeenteraad van Haarlem). De RvT vertegenwoordigt de samenleving en meer in het bijzonder de (toekomstige) leerlingen en ouders (morele eigenaren).

De maatschappelijke opdracht komt in het toezichtkader tot uitdrukking. In grote lijnen zijn dit de gelijke kansen, pedagogische omgeving en optimale ontwikkeling van leerlingen in brede zin. Waarbij de RvT als publiek belang heeft meegewogen de kwaliteit en toegankelijkheid van onderwijs en een passend aanbod, de veiligheid en integriteit.

De leden van de RvT bezoeken jaarlijks enkele scholen. Dit contact is van belang om, naast de reguliere verantwoordingsinformatie, ook zicht te houden op de praktijk en de ervaren effecten van beleid en de maatschappelijke vragen die in en rond de scholen leven. Tijdens deze schoolbezoeken wordt gesproken met leerlingen, ouders, leerkrachten, intern begeleiders en directeurs. In 2025 is bij deze bezoeken ook specifiek het gesprek gevoerd over goed onderwijs voor alle kinderen; de kwaliteitszorg en de werking van de kwaliteitscyclus.

Naast schoolbezoeken zijn er bijeenkomsten met directeurs. In 2025 is onder meer overleg gevoerd met directeurs over het imago van het onderwijs en hoe daarmee om te gaan.

Ook heeft de RvT het contact met het stafbureau versterkt, door deelname aan een bedrijfsvoeringsoverleg met medewerkers van het stafbureau en door inhoudelijke bijdragen vanuit het stafbureau aan de zelfevaluatie van de RvT (kwaliteit, ICT/AI en control).

Een vast onderdeel is ook het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2025 vond een bijeenkomst plaats waarin het gesprek is gevoerd over de rol van het toezicht en de medezeggenschap bij de ontwikkelingen op de scholen rondom het toetsen en uitgestelde selectie. De voorzitters van de RvT en de GMR onderhouden daarnaast contact. Verslagen en relevante ontwikkelingen worden over en weer gedeeld vanuit de RvT en GMR.

5.1.4 Visie en kaders

De RvT hanteert bij haar toezichthoudende rol de uitgangspunten van het policy governance model van Carver. Dit model biedt een heldere scheiding tussen toezicht en bestuur. Het CvB is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en uitvoering binnen de kaders. De RvT ziet toe op het functioneren van de organisatie en het CvB op basis van beoogde resultaten en kaders.

De RvT voert specifiek het gesprek met het CvB aan de hand van verantwoordingsrapportages van het CvB die inzicht geven in de prestaties op het gebied van onderwijs, mensen, bedrijfsvoering en huisvesting.

De RvT werkt verder met een meerjaren toezichtkalender en een jaarplanning waarin alle belangrijke toezichtstaken en besluitvormingsmomenten zijn opgenomen op basis van de planning- en controlcyclus.

5.1.5 De beoogde resultaten

De beoogde resultaten die de RvT samen met het CvB in het toezichtkader heeft geformuleerd om voor de doelgroep te bereiken zijn:

Gelijke kansen in een pedagogische omgeving

Spaarnesant bestaat opdat alle leerlingen die een school van Spaarnesant bezoeken

- *een gelijke kans hebben op optimale ontwikkeling; en*
- *zich ingebed voelen in een pedagogische omgeving.*

Optimale ontwikkeling in brede zin

Deze optimale ontwikkeling houdt in ieder geval in, dat de leerlingen:

- *de door de overheid gestelde leerdoelen bereiken;*
- *hun persoonlijkheid en talenten ontdekken en ontplooien;*
- *passend onderwijs krijgen; en*
- *gelukkig zijn op school.*

Daarmee wordt uiteindelijk beoogd dat leerlingen met zelfvertrouwen naar de toekomst kijken, zodat zij:

- *hun rol in de maatschappij kunnen vervullen; en*
- *goed van start gaan op een passende plek in het voortgezet onderwijs;*
- *dan wel een goede start maken op de arbeidsmarkt*

De doelgroep bestaat uit alle ingeschreven en potentiële leerlingen van Spaarnesant (leeftijd 4-12 en so 4-20 jaar).

Op basis van de voortgangs- en verantwoordingsrapportages en goedkeuringsbesluiten (besluiten op grond van statuten en/of wettelijke bepalingen) geeft het CvB invulling aan deze doelen en bepalingen. Op basis hiervan beoordeelt de RvT of binnen de gestelde kaders wordt gehandeld door het CvB.

5.1.6 Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van middelen

In het 'toezichtkader raad van toezicht Spaarnesant' is vastgelegd hoe het interne toezicht op het bestuur van de stichting is geregeld. Het toezichtkader bevat specifieke richtlijnen voor rechtmatigheid. Daarin is vastgelegd dat het CvB bij de invulling van de handelingsruimte handelt binnen de volgende kaders.

Het college van bestuur en medewerkers handelen niet onethisch, onrechtmatig of onzorgvuldig.

Meer specifiek geformuleerd, houden deze drie termen het volgende in:

Rechtmatigheid

_college van bestuur en medewerkers handelen niet in strijd met overheidsregels, statuten, en overige interne regelingen.

Integriteit

college van bestuur en medewerkers:

- *houden niet bewust informatie achter;*
- *laten eigen belang en/of gewin niet meespelen in beslissingen;*
- *voorkomen elke schijn van belangenverstrengeling;*
- *voorkomen onveiligheid; en*
- *voorkomen (escalatie van) imagoschade.*

Basis op orde

_college van bestuur en medewerkers voorkomen dat er nu of in de toekomst verrassingen ontstaan t.a.v. de basiskwaliteit op het gebied van:

- *onderwijs*
- *mensen*
- *bedrijfsvoering*

De RvT beoordeelt jaarlijks de begroting en de meerjarenraming om te toetsen in hoeverre middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet. Strategische keuzes rond investeringen en de sturing op liquiditeit en reserves worden binnen de RvT besproken. De begroting wordt jaarlijks vastgesteld. In het Treasuryplan wordt jaarlijks vastgelegd op welke wijze middelen verantwoord worden beheerd. Bij het toezicht houden wordt beoordeeld dat besluiten en voorstellen:

- het primaire onderwijsdoel dienen
- zakelijke belangen zorgvuldig worden afgewogen
- gepaste soberheid in acht wordt genomen
- keuzes gemotiveerd worden genomen en
- uitgaven proportioneel zijn in relatie tot de uitgevoerde activiteiten.

Ter verdieping voert de financiële commissie gedurende het jaar analyses uit en bespreekt, in overleg met het CvB, de financiële stukken met het oog op een zorgvuldige toetsing van de verwerving en besteding van middelen en het toegepaste risicomanagement.

Met deze systematische werkwijze beschikt de RvT over inzicht in de transparante, doelmatige en rechtmatige wijze waarop middelen worden verworven en besteed, in lijn met wettelijke vereisten en de maatschappelijke opdracht van Spaarnesant.

5.1.7 Integriteit

De RvT heeft in het toezichtkader het bewaken van integriteit expliciet als aandachtspunt opgenomen. Daarbij is er blijvend focus op een veilige werkomgeving binnen de organisatie. In lijn met dit kader hanteert de RvT als uitgangspunt dat het CvB en medewerkers handelen volgens geldende normen en regelgeving en zorgvuldig omgaan met verantwoordelijkheden. Besluitvorming vindt binnen de organisatie ook transparant plaats.

Er hebben zich in dit verslagjaar geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van belangenverstrengeling, of de schijn daarvan, die van invloed zijn geweest op de besluitvorming.

5.1.8 Samenstelling en organisatie

In 2025 is de werving van nieuwe leden voor de RvT afgerond met de benoeming van Juliette Walma van der Molen en Farid Bouchtaoui.

Hiermee was de samenstelling van de raad van toezicht in 2025 als volgt:

- Eveline Kroezen (voorzitter en lid werkgeverscommissie)
- Elvira Sweet (lid commissie onderwijs en kwaliteit)
- Jochem Streefkerk (lid financiële commissie)
- Henk Tulner (vicevoorzitter en lid commissie onderwijs en kwaliteit) (tot 01.08.2025)
- Sandra Schoonhoven (lid werkgevers- en financiële commissie) (tot 01.08.2025)
- Juliette Walma van der Molen, (lid commissie onderwijs en kwaliteit) (vanaf 18.09.2025)
- Farid Bouchtaoui (vicevoorzitter, lid werkgeverscommissie en lid financiële commissie) (vanaf 18.09.2025)

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan en van het college van bestuur worden, zijn onderstaand vermeld.

Raad van toezicht:

Eveline Kroezen

Hoofdfunctie: coach en adviseur bij EKIM.

Nevenfunctie: geen

Elvira Sweet

Hoofdfunctie: interim bestuurder, adviseur, coach en mediator bij EMS Consultancy & Coaching

Nevenfuncties: voorzitter RvT stichting Black Achievement Month (augustus 2023), lid raad van commissarissen omroeporganisatie EO en BABS bij de gemeente Amsterdam

Jochem Streefkerk

Hoofdfuncties: advocaat bij Streefkerk Onderwijsrecht

Nevenfuncties: fractievoorzitter PvdA Leidschendam-Voorburg, adviseur SvRK

Henk Tulner (tot 1 augustus 2025)

Hoofdfunctie: adviseur/interimmanager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V.

Nevenfuncties: geen

Sandra Schoonhoven (tot 1 augustus 2025)

Hoofdfunctie: Lead Sustainability, ING Bank N.V.

Nevenfuncties: geen

Juliette Walma van der Molen (vanaf 18 september 2025)

Hoofdfuncties: projectleider en (bestuurs)adviseur (JWVDM Advies, Training en Onderzoek)

Nevenfunctie: lid RvT Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA), voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit, lid RvT Christelijke Onderwijs Groep (COG), voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit, voorzitter RvA Herinneringscentrum Westerbork

Farid Bouchtaoui (vanaf 18 september 2025)

Hoofdfunctie: Sustainability Expert (ABN Amro bank)

Nevenfunctie: lid raad van commissarissen Dunavie, lid raad van toezicht Consortium

Beroepsonderwijs, lid raad van toezicht stichting Meerscholen

De leden van raad van toezicht zijn benoemd op basis van rooster van aftreden (oktober 2025):

Naam		functie	commissie	benoeming	(her)benoeming	uittredend
Eveline Kroezen	A	voorzitter	werkgevers	27-02-2020	27-02-2024	27-02-2028
Elvira Sweet	A		kwaliteit	27-02-2020	27-02-2024	27-02-2028
Jochem Streefkerk	B		financiën	27-02-2020	27-02-2024	27-02-2028
Juliette Walma van der Molen	C		kwaliteit	18-09-2025	18-09-2029	18-09-2033
Farid Bouchtaoui	C	vice voorzitter	werkgevers financiën	18-09-2025	18-09-2029	18-09-2033

(*) Op basis van artikel 10 van de statuten van de stichting:

A = voorgedragen door de oudergeleding GMR (tenminste een/derde van de leden -niet meer dan helft- op bindende voordracht)

B = voorgedragen door de GMR (bindende voordracht)

C = voorgedragen door de Raad van Toezicht (niet bindende voordracht)

In dit verslagjaar heeft ook een wisseling plaatsgevonden in het college van bestuur. Marten Elkerbout is per 1 juli 2025 met pensioen gegaan en Kees Hoogvorst is, per die datum, benoemd tot lid van het college van bestuur.

College van bestuur:

Marten Elkerbout (tot 1 augustus 2025)

Hoofdfunctie: college van bestuur stichting Spaarnesant

Nevenfuncties: lid adviesraad SLO, van 1 augustus 2025 tot 1 augustus 2026 nog in dienst van Spaarnesant op basis van een 0-uren contract

Annette Wolthers

Hoofdfunctie: college van bestuur Spaarnesant

Nevenfunctie: lid RvT Jordan Montessori Lyceum Utrecht, Kerngroep Leve het Onderwijs

Kees Hoogvorst (m.i.v.1 juli 2025)

Hoofdfunctie: college van bestuur stichting Spaarnesant

Nevenfunctie: geen

Commissies en portefeuilles

De RvT werkt volgens het toezichtkader met drie commissies: werkgeverscommissie, financiële commissie en commissie onderwijs/kwaliteit en kan op ad-hoc basis commissies instellen voor een specifieke opdracht.

De RvT heeft verder in december 2025 besluiten genomen over verdere werving van nieuwe leden, om de continuïteit binnen de RvT te borgen in het rooster van aftreden en te voorkomen dat meerdere leden tegelijk aftreden.

De RvT vervult de werkgeversrol conform het toezichtkader via de werkgeverscommissie en jaarlijkse functioneringsgesprekken met de leden van het CvB (individueel en gezamenlijk), met input van de voltallige RvT en beoordeling op basis van het functioneren van de organisatie.

In 2025 stond de werkgeversrol verder in het teken van bestuurlijke continuïteit. Het vertrek van Marten Elkerbout en de benoeming van Kees Hoogvorst zijn afgerond. Ook zijn afspraken gemaakt over de gesprekscyclus, door de jaargesprekken met het CvB te verschuiven naar juni/juli en in januari 2026 een tussentijds evaluatiegesprek te plannen met de werkgeverscommissie en Kees Hoogvorst.

5.1.9 Honorering

De honorering van RvT-leden is in het toezichtkader gekoppeld aan de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders en Onderwijsinstellingen (VTOI) en een vergelijking (benchmark) van vergelijkbare onderwijsorganisaties. Dit wordt jaarlijks geïndexeerd conform de CAO-PO.

In juni 2025 heeft de RvT, op voorstel van de werkgeverscommissie, ook besloten de bezoldiging van de toezichthouders niet aan te passen, maar wel te blijven indexeren conform de CAO-bestuurders PO.

5.1.10 Werkzaamheden van de raad van toezicht

De RvT heeft in 2025 in lijn met de toezichtkader verantwoording afgelegd via de verantwoordingsrapportages en formele documenten in de planning- en control cyclus.

In het verslagjaar 2025 heeft de RvT besluiten genomen c.q. goedkeuring verleend aan:

- Verantwoordingsrapportages Mensen en Bedrijfsvoering

- Vaststelling WNT-klasse/norm 2025
- Besluit benoeming Kees Hoogvorst per 1 juli 2025 als lid CvB
- Behandeling en goedkeuring Spaarne sant Jaarverslag 2024
- Besluit over bezoldiging RvT leden
- Verstrekken van controleopdracht voor 2025 aan externe accountant
- Formele bekrachtiging voordracht nieuwe toezichthouders
- Verantwoording Onderwijs en Innovatie
- Jaarplanning 2025–2026
- Goedkeuring Jaarplan 2026
- Goedkeuring Begroting 2026 en meerjarenraming 2027–2030, Treasurystatuut 2025 en Treasuryplan 2026
- Goedkeuring overdracht schoolgebouw/-terrein Erasmuslaan 3 te Haarlem
- Besluitvorming rooster van aftreden

Verder heeft het CvB de RvT ook goed geïnformeerd via (financiële) voortgangsrapportages en bestuursverslagen. Daarin is gerapporteerd over de voortgang van het strategisch beleid uit het Kompas, ontwikkelingen op de scholen en over personele, financiële en huisvestingsaangelegenheden, evenals andere lopende ontwikkelingen binnen de stichting. Ook zijn de bijdragen van de CvB-leden aan landelijke overlegorganen en relevante landelijke ontwikkelingen ter kennisneming gedeeld.

5.1.11 Evaluatie en professionalisering

De RvT evalueert periodiek zijn eigen functioneren. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kwaliteit van het toezicht, de onderlinge samenwerking en relatie met de leden van het CvB.

Ook dit jaar heeft de raad in september 2025 een zelfevaluatie gehouden. In deze bijeenkomst is, met ondersteuning uit het stafbureau en samen met het CvB, gereflecteerd op strategisch relevante thema's; onderwijskwaliteit, digitalisering/cybersecurity/AI, planning & control.

Ook is gesproken over het Kompas, de wijze van toezichthouden en het policy governance model. De zelfevaluatie is daarbij mede benut voor het inwerken van de nieuwe RvT-leden. Hierbij is onder meer afgesproken dat de eisen die de maatschappij aan het onderwijs stelt met elkaar nog specifiekere zullen worden benoemd.

Naast dit vaste moment van reflecteren, heeft de RvT ook gedurende het jaar tijdens vergaderingen gesproken over verdere verbeteringen van de effectiviteit van bijvoorbeeld commissies, schoolbezoeken en evalueert het elke vergadering na afloop kort.

De leden van de RvT houden de eigen kennis en expertise op peil door scholing, cursussen, uitwisseling met andere toezichthouders en andere vormen van professionalisering.

5.1.12 Code goed bestuur / governance

De jaarlijkse evaluatie van het toezichtkader is dit jaar uitgesteld en wordt in maart 2026 besproken, samen met de nieuwe 'Governancecode funderend onderwijs' van de PO raad.

De vraag: 'hoe houden wij toezicht' zal daarbij centraal staan.

De principes uit de nieuwe code ten aanzien van 'good governance' en normen die daaruit voortvloeien zullen worden besproken. Mede op basis daarvan wordt het toezichtkader van

Spaarnesant door de leden geëvalueerd en aangepast, zodat het in de RvT vergadering van april 2026 kan worden vastgesteld

Verder is er, op initiatief van Spaarnesant, sinds een aantal jaar een jaarlijkse bijeenkomst van de toezichthouders in het onderwijs in de regio. Dit jaar hebben de leden daar weer aan deelgenomen en gesproken over het thema polarisatie. Ook hebben de leden een bijeenkomst bijgewoond van Leve het Onderwijs over de maatschappelijke democratie en de rol van de RvT.

5.1.13 Tot slot

De leden van de raad van toezicht kijken terug op een jaar waarin, naast de reguliere toezichtcyclus, extra aandacht uitging naar bestuurlijke en toezichthoudende continuïteit, versteviging van het kwaliteitsgesprek en naar strategische thema's.

Eveline Kroezen, voorzitter raad van toezicht

5.2 Verantwoording GMR

5.2.1 Medezeggenschap binnen Spaarnesant

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vervult een belangrijke rol binnen de medezeggenschapsstructuur van Spaarnesant. In de GMR werken ouders en personeelsleden samen om op bovenschools niveau de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers te behartigen. Daarmee levert de GMR een wezenlijke bijdrage aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs binnen de stichting.

De visie op medezeggenschap en de inrichting ervan zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van Spaarnesant. Hierin zijn ook afspraken opgenomen over informatievoorziening en samenwerking. Op schoolniveau geven de medezeggenschapsraden (MR'en) hier invulling aan. Betrokken ouders en personeelsleden zetten zich binnen deze raden in voor zorgvuldige besluitvorming op schoolniveau. De GMR fungeert als verbindende schakel tussen de verschillende MR'en en het bestuur.

5.2.2 Verantwoording GMR 2025

Ook in 2025 heeft de GMR haar rol als actief en betrokken medezeggenschapsorgaan ingevuld. In een vroeg stadium werd meegedacht met het college van bestuur (cvb) over beleidsontwikkeling en relevante onderwijskundige en organisatorische vraagstukken. De GMR heeft instemming verleend of advies uitgebracht over uiteenlopende onderwerpen die alle scholen binnen Spaarnesant raken.

5.2.3 Samenstelling GMR en commissies

De GMR bestaat uit twaalf leden: zes vertegenwoordigers namens de ouders (waaronder een kwaliteitszetel voor het speciaal onderwijs) en zes vertegenwoordigers namens het personeel, waaronder één lid vanuit het stafbureau.

In 2025 werd eind juni afscheid genomen van twee leden van de oudergeleding en wijzigde de ambtelijk secretaris. De GMR blijft zich inspannen om vacatures tijdig in te vullen en de continuïteit te waarborgen. De zetel voor het speciaal onderwijs kon in dit verslagjaar helaas nog niet worden ingevuld.

De raad werkte tot en met juni met een tweehoofdig voorzitterschap, daarna met een wisselend voorzitterschap. Voorafgaand aan de vergaderingen vindt afstemming plaats tussen het dagelijks bestuur en het college van bestuur over de agenda en voorbereiding van de vergaderingen. De GMR heeft een commissie Personeel, een commissie Financiën en een commissie Kwaliteit. Deze commissies bereiden onderwerpen inhoudelijk voor en voeren waar nodig overleg met het cvb en specialisten van het stafbureau.

5.2.4 Vergaderingen GMR

De GMR bespreekt met het college van bestuur beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen. Op basis van het GMR-reglement wordt daarbij instemming verleend of advies uitgebracht. Daarnaast maakt de GMR gebruik van haar recht om het bestuur ook ongevraagd te adviseren. In 2025 vonden vier reguliere vergaderingen plaats, gebaseerd op de planning- en control cyclus. Daarnaast werd er een extra themabijeenkomst georganiseerd: "GMR meets MR", een inspirerende netwerkbijeenkomst.

5.2.5 Instemming en advisering in 2025

In het verslagjaar heeft de GMR, op basis van het GMR-reglement, instemming of advies gegeven op de volgende onderwerpen:

- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Arbeidsmarkttoelage 2025
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Functieprofielen
- FG statuut (functionaris gegevens)
- Vergaderplanning 2025-2026
- Geactualiseerde versie belonings- en attentiebeleid
- Rooster van aftreden leden GMR
- Jaarplan 2026
- Werkkostenregeling 2026 (WKR)
- Coöperatie NEON
- Huishoudelijk Reglement GMR
- Begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2030

Daarnaast is de GMR geïnformeerd over en betrokken bij diverse actuele thema's, waaronder noodplannen op scholen, de financiële voortgang, de risicoanalyse, de Mid Term review 2025, het Treasuryplan 2026, kansengelijkheid, burgerschap, Maraps, VOG, eindrapportage Medewerkers Onderzoek en de doorstroomtoets.

De GMR is in dit verslagjaar betrokken geweest bij de werving van een nieuw lid voor het college van bestuur. Marten Elkerbout is per 1 juli 2025 met pensioen gegaan en Kees Hoogvorst is benoemd tot lid van het college van bestuur.

5.2.6 Interne ontwikkeling

Ook intern heeft de GMR aandacht besteed aan verdere professionalisering. Zo is het huishoudelijk reglement opnieuw besproken en vastgesteld. Daarnaast is regelmatig gereflecteerd op de eigen rol, de samenwerking binnen commissies en de wijze waarop het contact met de achterban verder kan worden versterkt.

5.2.7 Toezicht en medezeggenschap

Tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht en de GMR vindt periodiek overleg plaats. Verslagen van vergaderingen worden onderling gedeeld om transparantie en afstemming te bevorderen.

5.2.8 Medezeggenschapsraden

Alle scholen binnen Spaarnesant beschikken over een eigen medezeggenschapsraad. Waar de GMR gesprekspartner is van het bestuur op bovenschools niveau, voeren MR'en het overleg met de schooldirectie over school gebonden onderwerpen.

Een goede wisselwerking tussen GMR en MR'en is essentieel. Door structureel contact met de achterban kan de GMR haar adviserende en toetsende rol verder versterken.

In 2025 kreeg dit onder meer vorm via een gezamenlijke Meet & Greet op 11 februari, waarin kennisdeling en onderlinge verbinding centraal stonden. Deze avond nam het bestuur de aanwezigen mee in het vraagstuk 'De doorstroomtoets, wat moet je ermee?'. Een inspirerende en inhoudelijke netwerkvond waarbij leden van de MR'en en GMR de gelegenheid kregen om kennis te maken, ervaringen te delen en van elkaar te leren.

6 Bijlagen

6.1 Bijlage I

Leerlingenprognoses per school

Telling 1 februari	Brin	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Regulier BAO								
Bos en Vaart	15SB	550	561	558	558	558	558	558
Cruquiusschool	15SB	155	170	200	207	205	206	203
De Kring	15UJ	516	543	547	552	558	563	567
Hannie Schaft	15UJ	226	244	233	241	245	222	222
De Cirkel	15WQ	271	258	265	256	250	260	265
M.L. Kingschool	16KG	238	242	241	250	250	250	250
Ter Cleeff	16AR	591	623	596	624	624	624	624
IKC De Argonauten	16AR	206	209	208	208	200	205	208
De Wilgenhoek	16CH	212	211	198	215	215	215	215
De Beatrixschool	16DS	425	436	414	415	415	420	420
De Dolfijn	16GK	245	240	234	265	269	279	297
De Zonnewijzer	16HS	439	452	448	448	455	460	465
De Zuidwester	16JB	422	401	376	380	400	400	400
Camelot	16LF	175	176	196	225	231	250	265
De Globe	16NG	128	143	146	146	146	146	146
De Erasmus	16NG	280	260	255	255	255	255	255
De Piramide	16NG	160	154	154	156	156	158	158
Molenwiek Dalton	16WT	467	437	436	444	440	445	444
De Wijde Wereld Montessori	16WT	177	186	201	220	225	235	245
De Spaarneschool	16YQ	144	150	174	180	185	190	195
De Peppelaer	16ZF	414	412	425	422	422	422	422
Totaal BAO		6.441	6.508	6.505	6.667	6.704	6.763	6.824
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		-1,1%	1,0%	0,0%	2,5%	0,6%	0,9%	0,9%
SBO en SO								
Hildebrand	18QX	42	34	23	13	2	0	0
IKC Schalkwijk	18RW	185	188	191	194	196	198	200
Totaal SBO		227	222	214	207	198	198	200
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		-4,6%	-2,2%	-3,6%	-3,3%	-4,3%	0,0%	1,0%
Van Voorthuysen School	18IS	197	213	215	222	222	228	230
De Parel	18LW	124	118	106	106	104	102	102
Totaal SO		321	331	321	328	326	330	332
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		6,6%	3,1%	-3,0%	2,2%	-0,6%	1,2%	0,6%
Totaal SBO en SO		548	553	535	535	524	528	532
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		1,7%	0,9%	-3,3%	0,0%	-2,1%	0,8%	0,8%
Totaal Spaarnesant		6.989	7.061	7.040	7.202	7.228	7.291	7.356
<i>Mutatie tov voorgaand jaar</i>		-0,9%	1,0%	-0,3%	2,3%	0,4%	0,9%	0,9%

6.2 Bijlage II Verantwoording aan SWV PO-ZK

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

Gegevens schoolbestuur			
Naam schoolbestuur	Leerlingaantal 1-2-2024	Ontvangen middelen SWV kalenderjaar 2025	
Spaarnesant	6508	Ondersteuningsmiddelen BAO:	€ 2.601.520,00
		Correctie:	€ 103.328,00
		Medische bijdrage (tlv op bao):	€ 84.348,00
		Instroombudget:	€ 34.000,00
		Terugplaatsingsbudget:	
		Inzet expertise gespecialiseerd onderwijs op bao:	€ 196.000,00
		Totaal	€ 3.019.196,00

Vraag 1		
Hoe is passend onderwijs gerealiseerd met de ontvangen ondersteuningsmiddelen?		
Ambitie: Goed onderwijs vormt de basis		
A	Voldoen al uw scholen aan de norm basisondersteuning zoals gesteld in het Ondersteuningsplan 2025-2029? Hoe hebt/houdt u hier zicht op?	De norm basisondersteuning uit het Ondersteuningsplan 2025–2029 is voor ons nog niet eenduidig vastgesteld/uitgewerkt. Daarom kunnen we op dit moment nog niet bevestigen dat al onze scholen hier volledig aan voldoen. We houden hierop zicht via ons kwaliteitszorgsysteem: scholen brengen structureel in beeld hoe passend hun onderwijs- en ondersteuningsaanbod is bij de (ontwikkellende) leerlingpopulatie, met nadruk op het goed kennen van die populatie. Deze informatie gebruiken we om te sturen op inzet en verantwoording van passend-onderwijsmiddelen.
B	Hoe vergoot uw de kwaliteit van (passend) onderwijs op uw scholen?	Wij vergroten de kwaliteit van (passend) onderwijs door continu en planmatig te werken aan een onderwijsaanbod dat aansluit bij onze leerlingpopulatie. Op schoolniveau stellen teams zich regelmatig de vraag welk passend aanbod zij kunnen bieden: wat hebben leerlingen nodig, wat kunnen we binnen de basisondersteuning organiseren en wanneer is extra ondersteuning of samenwerking met partners nodig. Daarbij brengen we steeds helder in beeld waar onze mogelijkheden liggen én waar de grenzen liggen, zodat verwachtingen realistisch zijn en leerlingen tijdig de juiste ondersteuning krijgen. Daarnaast hebben we een ambitiegroep ingericht die zich buigt over de gezamenlijke duiding van inclusief onderwijs: wat verstaan wij hieronder en welke stappen zijn nodig om hier naartoe te werken in relatie tot de koers binnen het SWV. Deze koers helpt scholen om keuzes te maken in beleid, deskundigheidsbevordering en inrichting van

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		ondersteuning, met als doel een steeds inclusievere leeromgeving en een passend aanbod voor iedere leerling.
Ambitie: Passend onderwijs in verbinding met zorg voor jeugd		
C	Lukt het binnen uw scholen om de samenwerking met CJG, GGD en het Leerplein goed vorm te geven? En leidt dit tot meer passende ondersteuning voor de leerlingen?	Binnen onze scholen lukt het meestal om de samenwerking met het CJG, de GGD en het Leerplein vorm te geven, maar het beeld is wisselend. Het hangt sterk af van de betreffende organisatie én de personen met wie we samenwerken. Er zijn goede voorbeelden waarin snel wordt afgestemd en passende ondersteuning op gang komt, maar regelmatig verloopt het proces ook stroperig. Daardoor leidt de samenwerking niet overal consequent tot meer passende ondersteuning voor leerlingen.
D	Is het voor uw bestuur duidelijk welke visie en ambities het samenwerkingsverband nastreeft op het gebied van de integrale inzet van onderwijs en jeugdhulp?	Ja, de visie en ambities zijn helder. Wel vraagt dit blijvend aandacht: regelmatig afstemmen om gelijk op te trekken en scherp te houden vanuit welke visie én samenwerkingsafspraken we de integrale inzet van onderwijs en jeugdhulp vormgeven.
Ambitie: Een dekkend netwerk		
E	Hoeveel leerlingen van uw bestuur hebben op 31-12-2025 een Aangepaste Onderwijstijd?	10 leerlingen incl. de 2 leerlingen die hieronder bij F. genoemd worden.
F	Hoeveel leerlingen van uw bestuur zijn op 31-12-2025 langdurig ongeoorloofd afwezig ('thuiszitters')?	2 leerlingen: voor 1 leerling is de aanvraag door IvHO ingewilligd, voor een 2e leerling is de aanvraag nog in behandeling.
G	Heeft het bestuur zicht op het aantal en de kwaliteit van de OPP's op de scholen? Zo ja, hoe?	Het bestuur heeft geen overkoepelend, totaalbeeld van het aantal OPP's op de scholen. Wel is er zicht op de kwaliteit via meerdere bronnen: het onderwerp komt structureel terug in de IB-netwerken, in de zelfevaluaties (wanneer krijgt een leerling een OPP en waaraan voldoet een goed OPP) en via audits en reflecterende vragen aan scholen. Daardoor ontstaat een indicatief beeld van de kwaliteit, en is zichtbaar dat scholen beleid voeren over wanneer wordt overgegaan tot een OPP.
H	Hebben alle leerlingen met onderwijstijdverkorting en leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn een OPP, gericht op terugkeer naar school?	In principe wel. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de scholen. Het merendeel van de leerlingen met onderwijstijdverkorting zit in het GO; daar hebben alle leerlingen een OPP, gericht op terugkeer naar (volledige) deelname aan school.
Ambitie: Passend arrangeren		
I	Op welke manier worden leerlingen binnen uw bestuur betrokken bij hun eigen ondersteuningsvraag (invulling hoorrecht)? Hebt u zicht op en/of stuurt u op de kwaliteit hiervan?	Binnen ons bestuur worden leerlingen actief betrokken bij hun eigen ondersteuningsvraag (invulling hoorrecht). Dit is expliciet onder de aandacht gebracht in het IB-netwerk en vervolgens concreet uitgewerkt en geborgd binnen het SBO en

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		<i>SO. De werkwijze is inmiddels goed geïmplementeerd. We hebben zicht op de kwaliteit door dit onderwerp structureel terug te laten komen in het IB-netwerk en in de evaluatie van ondersteuningsroutes binnen SBO/SO. Waar nodig sturen we bij op basis van signalen uit de praktijk en terugkoppeling van betrokkenen.</i>
J	Wordt het concept van de 'triade' door uw scholen gekend en uitgevoerd bij een plaatsing op het gespecialiseerd onderwijs? Hoe tevreden bent u over de kwaliteit hiervan?	<i>Scholen kennen en hanteren de triade bij plaatsingen richting gespecialiseerd onderwijs. Over het algemeen loopt dit goed, maar het proces kan bewerkelijk zijn, vooral wanneer ouders niet direct meewerken of twijfelen over een overstap. In die gevallen is de kwaliteit wisselend en ontstaan soms klachten.</i>
Ambitie: ouders en leerling in positie		
K	Hoe informeren uw scholen de ouders en leerlingen over het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband?	<i>Onze scholen zijn bekend met het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Ouders en leerlingen worden hier vooral in individuele situaties op gewezen, wanneer dit passend of nodig is.</i>
L	Biedt u vanuit het bestuur, naast het aanbod vanuit het SWV, professionalisering aan op het gebied van oudercommunicatie?	<i>Ja, via onze Spaarnesant academie.</i>
Ambitie: Verdeling van de ondersteuningsmiddelen		
M	Hoe zijn de ontvangen ondersteuningsmiddelen verdeeld onder uw reguliere scholen? Middels welke verdelingssystematiek?	<i>Het bedrag per leerling gaat volledig naar de scholen. Ook de DWS en Medische bijdragen worden rechtstreeks verrekend met de desbetreffende scholen. De GO-verwijzingen worden door alle SPS scholen solidair gefinancierd.</i>
Ambitie: Samenwerkingsverband PO-ZK		
N	Hoe worden de resultaten/inzet van passend onderwijsmiddelen besproken met de RvT?	<i>Deze komen terug in de verantwoording "Onderwijskwaliteit" die wij jaarlijks met de gehele RvT bespreken en drie keer per jaar met de commissie Kwaliteit van de RvT.</i>
O	Hoe worden de resultaten/inzet van passend onderwijsmiddelen besproken met de (G)MR?	<i>De resultaten en inzet van middelen zijn onderdeel van het jaarverslag dat met de GMR wordt besproken.</i>

Vraag 2

Hoe is de inzet van expertise vanuit uw gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen gerealiseerd?

van Voorthuysen school (TPO)

A	Personele inzet	<i>Twee ambulant begeleiders (AB'ers), zijn één dag per week vrij geroosterd voor het beantwoorden van externe hulpvragen en het inzetten van hun expertise. Dit gebeurt op locatie, via Teams, telefonisch of per mail. Afgelopen schooljaar is er uitval geweest vanwege ziekteverzuim. De andere ambulant begeleider heeft zo veel mogelijk de hulpvragen opgepakt. De directie en intern</i>
---	-----------------	--

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		begeleider hebben meegedacht en bijgesprongen bij hulpvragen waarbij voornamelijk het 'sparren' centraal stond.
B	Materiele inzet	Er is materiaal uitgeleend en gedeeld. Denk hierbij aan: - ZML-toetsen - Uitdraai van de ZML-leerlijnen - Zelfstandig werk - Aangepast (leer)materiaal - Middelen om de dag, tijd en ruimte te structureren - Materialen ten behoeve van psycho-educatie - ZML-methodes zoals Pictolezen en Rekenboog - Materialen ten behoeve van sensorische integratie - Voorbeeld van ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
C	Aan hoeveel scholen is door het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning geboden?	Het afgelopen jaar hebben wij ondersteuning geboden op reguliere basisscholen, een observatiegroep binnen een IKC en kinderdagcentra. Er wordt regelmatig gebeld of gemailld voor observatie van een leerling en het meedenken over in te zetten lesmateriaal. Ook worden wij gevraagd om mee te denken over het verbeteren van het klassenmanagement ten behoeve van leerlingen die op cognitief vlak stagneren. Wij hebben twee scholen waar een leerling met het syndroom van Down zit. Wij blijven onze expertise delen met deze scholen, zodat zij een veilige leeromgeving en een passend leeraanbod kunnen blijven creëren voor deze leerlingen. In het regulier onderwijs hebben wij op 5 scholen observaties uitgevoerd, advies gegeven en materialen aanbevolen/uitgeleend. Hiervan is verslaglegging uitgevoerd en met de desbetreffende scholen gedeeld. Daarnaast hebben wij geholpen bij het opstellen van de onderwijsbehoeften, de belemmerende en de stimulerende factoren voor in het ontwikkelingsperspectiefplan. Het ging hierbij om leerlingen in groep 1/2, groep 4 en groep 5. We hebben één hulpvraag gehad vanuit een IKC (observatiegroep). De hulpvraag ging over een leerling die thuis kwam te zitten omdat de observatiegroep op hield te bestaan. De desbetreffende leerling kon niet geplaatst worden binnen het IKC, omdat het ontwikkelingsniveau van de leerling te laag was. Na observatie, het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften en het opstellen van het OPP, is de leerling geplaatst binnen het ZML. Verder bieden wij begeleiding op groepen van verschillende kinderdagcentra. Hier adviseren wij over passende activiteiten voor leerlingen die qua gedrag of prikkelverwerking school niet aankunnen, maar cognitief wel voldoende uitdaging nodig hebben. We bieden materiaal aan om hieraan te voldoen. We doen

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		<i>observaties en geven advies op het gebied van taakaanpak, leren leren en structuur aanbieden in dagritme, ruimte en tijd. Er is momenteel doorstroom vanuit de zorg naar het onderwijs. Wij bieden ondersteuning om de overgang voor leerlingen van zorg naar onderwijs makkelijker te maken.</i>
D	Hoe tevreden zijn deze scholen over de geboden ondersteuning? En hoe wordt dit gemeten?	<i>Wat wij terugkrijgen van scholen is dat zij de samenwerking als prettig ervaren. We horen regelmatig dat leerlingen langer, met een eigen onderwijsaanbod, binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Door onze expertise te delen lukt het scholen beter om een individueel aanbod te realiseren voor leerlingen die op cognitief vlak minder goed meekomen. Vanuit scholen krijgen wij te horen dat ze opnieuw contact met ons opnemen als er zich een nieuwe hulpvraag aandient. Dit is ook al meerdere keren gebeurd.</i>
E	Overige opmerkingen	<i>We merken dat scholen ons steeds beter weten te vinden. Dat is een positief gegeven. Ook komen scholen bij ons terug als ze een nieuwe casus hebben.</i>

Vraag 2

Hoe is de inzet van expertise vanuit uw gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen gerealiseerd?

De Parel (TPO)

A	Personele inzet	<i>M.F. van Vermeij – van Son (0,2 fte), K. Hoekstra (0,3 fte) tot 1-8 daarna MT de Parel, L. Snel (0,2125 fte), M. Sikma (0.15 fte), C. Spee (0,15 fte) en 24,5 uur incidentele inzet. Deze expertise wordt alleen ingeschakeld indien een specifiek traject daarom vraagt. Vrijwel het gehele budget wordt ingezet op personele inzet.</i>
B	Materiele inzet	<i>Materialen voor workshopmiddagen Website onderhoud en hosten Gebruik van ruimtes voor bijeenkomsten workshopmiddagen en vergaderingen.</i>
C	Aan hoeveel scholen is door het gespecialiseerd onderwijs ondersteuning geboden?	<i>In totaal zijn er 7 lopende trajecten geweest in 2025 en lopen door in 2026. 15 aanmeldingen bij TPO met een hulpvraag. 4 lopende meerjarige trajecten waarbij niet continue maar met regelmaat advies gevraagd wordt. Daarnaast benaderen scholen TPO ook regelmatig met een (korte) vraag zonder aanmelding.</i>
D	Hoe tevreden zijn deze scholen over de geboden ondersteuning? En hoe wordt dit gemeten?	<i>Na ieder traject stuurt TPO een enquête. Over het algemeen zijn deelnemers van workshops en ontvangers van de adviezen erg tevreden.</i>
E	Overige opmerkingen	<i>Jaarplan TPO 25-26, bekend bij SWV en nogmaals meegestuurd. Vanwege wisseling in bezetting is er in verhouding ook veel aandacht van de directeur van de Parel voor de TPO groep.</i>

De verantwoording over de ontvangen middelen voor het Expertiseteam IKC Zuid-Kennemerland vindt plaats in de Stuurgroep IKC.

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

Vraag 3 (indien van toepassing) Hoe zijn de leerlinggebonden ondersteuningsmiddelen 2025 ingezet?			
School (in te vullen door SWV)	Leerling (in te vullen door SWV)	Beschrijving inzet en betrokkenheid ouders (initialen gebruiken, geen volledige namen)	Is er een door ouders ondertekend OPP? Ja/nee
Medische bijdrage			
Beatrixschool	MB 2025-112 O.d.B.	O is gediagnosticeerd met NF-1, ADHD en dyslexie. Dit betekent dat er op structurele basis ondersteuning nodig is op de algehele didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Budget vanuit de TLV is ingezet op inzet van een RT-er die één op één, buiten de klas, werkt aan pre-teachen, extra uitleg geeft, toetsen afneemt, herhalen op taal- en spellingdoelen en het correct toepassen van strategieën. Ouders, school en RT hebben meerdere malen per jaar overleg over de voortgang van O en (mogelijke) behaalde doelen.	ja
Camelot	MB 2024-205 H.L.	H.L. heeft een progressieve spierziekte en zal in zijn schoolperiode steeds meer aanpassingen nodig hebben om te kunnen deelnemen aan het onderwijs. Hoe dit proces verloopt is niet te voorspellen. In 2024 hebben we een loopfiets aangeschaft. In 2025 zien we dat er meer aanpassingen nodig zijn in zijn aanbod en hebben we rekenroute voor zijn leerjaar aangeschaft. We zetten een leraar ondersteuner in voor technisch lezen en rekenen. Ouders zijn op de hoogte van het budget vanuit het TLV en hoe we deze gelden inzetten. H.L. wordt door zijn leerkracht betrokken bij de aanpassingen die we maken voor hem en heeft hierin een stem.	ja
De Erasmus	MB 2024-108 N.B.	De middelen voor N.B. worden ingezet t.b.v. personele ondersteuning. Deze leerling ontvangt drie keer per week twee uur individuele begeleiding, met een extra uitloop van twee uur per week, dit komt overeen met 0,2 fte. Tijdens de klassikale instructie in de klas is haar ondersteuner aanwezig en volgt ook deze instructie samen met N.B. Vervolgens krijgt leerling N. buiten de klas individuele instructie en begeleiding die aansluit bij de lesdoelen van die dag.	ja
De Spaarneschool	MB 2021-217 E.A.	E. is gediagnosticeerd met het 22Q11 deletie syndroom. E. heeft specifieke onderwijsbehoeften waardoor zij op cognitief, lichamelijk en sociaal emotioneel gebied meer begeleiding nodig heeft. Dit	ja

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		heeft invloed op haar aanwezigheid op school. Zij heeft weinig inzicht en het automatiseren vraagt veel aandacht. Zij wordt ondersteund door een logopediste, het TPO team van de Parel en een fysiotherapeute. Tijdens de MDO's kunnen deze mensen aansluiten en de kosten hiervoor worden vanuit de TLV betaald. Er is een OPP opgesteld in overleg met ouders en E. is hierbij ook zelf betrokken. Er zijn regelmatig overleggen met ouders, intern begeleider, externen en de leerkracht. Dit schooljaar zijn wij gestart met extra ondersteuning op het gebied van rekenen door Helma Boing Thermiek praktijk voor remedial teaching en dyslexie begeleiding (https://www.thermiek.eu/). Sinds september 2025 begeleidt zij E. 1 uur per week op de woensdag. Vanaf januari 2026 is dit uitgebreid met één uur extra op de dinsdag. E. kan het reguliere rekenonderwijs niet volgen in de groep en is overgegaan op een speciale rekenmethode Rekenroute. De werkboeken worden ook betaald uit de TLV van E. De facturen worden maandelijks gedeclareerd en zijn aanwezig op school. Daarnaast is de onderwijsassistent 4 keer per week een half uur aanwezig in de groep om haar extra te ondersteunen omdat wij zien dat zij op meerdere gebieden dan alleen rekenen moeilijkheden ervaart.	
De Zuidwester	MB-2022-248 D.D.	Bij deze leerling is sprake van selectief mutisme. De zorggelden voor deze leerling worden ingezet voor ondersteuning van een taalspecialist 2x per week. Hiervoor ontvangen wij maandelijks een factuur. In het begin lag de nadruk voornamelijk op zorg door middel van pre-teaching zodat D mee kan doen met de lessen en het werken aan haar woordenschat. Daarnaast ook op begeleiding op het gebied van faalangst. In groep 8 is de nadruk steeds meer komen te liggen op het begeleiden van het leerproces. Hoe kom je tot leren, hoe pak je een opdracht voor een project aan? Er is periodiek overleg tussen school, ouders, taalspecialist, behandelend psycholoog en begeleidster van Carehouse. D stroomt uit naar de Daaf Geluk.	ja
De Cirkel	MB-2025-117 T.H.B.	T. heeft een zeldzame vorm van epilepsie hierdoor ervaart hij veel problemen in het leren en op sociaal emotioneel gebied. Zijn ontwikkeling stagneert of hij kan terugvallen op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied.	ja

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		Om hem te helpen met het plannen, organiseren, de taakaanpak en ré- en pré-teaching hebben we een externe begeleidster ingehuurd. Op dit moment komt ze twee keer per week 2 uur en denkt ze mee en neemt ze deel aan de overleggen die we hebben met ouders en LWOE. Haar focus ligt op de bovengenoemd doelen. We stemmen ongeveer 1x per 8 weken met ouders af wat er nodig is en hoe het met T. Gaat. Voor ondersteuning op het sociaal emotioneel vlak en spelbegeleiding gaan we binnenkort starten met een traject waarbij hij 1 a 2 keer per week ondersteund gaat worden door een ambulante begeleider bij het spel. Op dit moment zijn we aan het uitzoeken welke partij het best passend is.	
Instroombudget			
De Cirkel	IB-2024-017 N.Y.	De Cirkel heeft een tweejarig instroombudget toekent gekregen voor leerling N.Y. Daarvan is begeleiding ingehuurd. Zij werkt twee keer in de week twee uur met N, dus 4 uur per week. Zij heeft het eerste jaar erg de focus op extra taalaanbod gelegd (mondelinge taalvaardigheid). Daarnaast beurtgedrag en samenspel gestimuleerd. N zat toen in groep 3. Het tweede jaar zijn deze doelen blijven staan maar hebben we ook extra aandacht gegeven aan ondersteuning in lezen en spellen en zelfstandigheid en volhouden van aandacht. N zit nu in groep 3. De ondersteuning blijft tot het einde van het jaar doorlopen.	ja
De Erasmus	IB-2025-002 H.S.	De middelen worden ingezet t.b.v. personele ondersteuning. Inzet ondersteuning. In het schooljaar 2024-2025 bestond dit in de periode jan – juli uit individuele ondersteuning dagelijks 2x 30 minuten tijdens de kringmomenten. In het schooljaar 2025-2026 bestaat dit uit 4 x 1 uur per week individuele begeleiding in de klas met daarnaast voorbereidingstijd. Deze begeleiding is gericht op de relatie, spelontwikkeling en de taalontwikkeling. Middels een individueel handelingsplan en evaluatie daarvan worden de ouders betrokken bij de besteding van de middelen.	ja
De Wijde Wereld	IB-2025-010 Z.v.H.	Z. heeft gedurende de kleuterperiode niet gesproken en was onder behandeling hiervoor bij een psycholoog. Zij functioneert over het algemeen goed in de klas en laat leeftijdsadequaat ontwikkeling zien. Wat opvalt is dat Z. ervoor kiest om niet te	ja

Verantwoording passend onderwijs middelen

Kalenderjaar 2025 | retour aan samenwerkingsverband voor 13 maart 2026 aan m.post@po-zk.nl

		praten tijdens groepsmomenten of bij directe vragen. Dit lijkt niet voort te komen uit onvermogen, maar wellicht uit verlegenheid/spanning/sociale angst. Z. praat ondertussen op andere momenten wel wat meer. Wat werkt is een veilige en voorspelbare omgeving, gedifferentieerde communicatievormen, Individuele benadering, goede samenwerking ouders en school en begripvolle en sensitieve leerkrachten. Extra individuele ondersteuning of in een kleine setting is geboden in en buiten de klas om te leren emoties te benoemen en mee om te gaan en sociale interactie in een klein groepje. Ouders laten leerkracht steeds weten wanneer Z. iets dwarszit rondom school zodat met elkaar goed afgestemd kan worden op wat zij nodig heeft en houden leerkracht op de hoogte van adviezen van de logopedist.	
Hannie Schaftschool	IB-2025-015 N.M.	N. is gestart op een regulier kinderdagverblijf. Deze omgeving zorgde voor overprikkeling en ontregeling. Dit uitte zich in boosheid waardoor N. onvoldoende profiteerde van de omgeving. Hij kwam onvoldoende tot spel, had weinig tot geen contact met andere kinderen en een grote mate van afhankelijkheid van de pedagogisch medewerkers. Sinds februari 2025 is hij doorgestroomd naar de Kenter behandelgroep in IJmuiden. De kleinere setting, gespecialiseerde pedagogisch medewerkers, voorspelbaarheid, structuur en consequentheid hebben voor grote groei gezorgd in zijn gedrag. Zowel ouders als Kenter hadden de wens voor een doorstroom naar een reguliere basisschool. Vanaf eind oktober is N gestart op de Hannie Schaft. Om de start zo positief mogelijk te laten verlopen is het instroombudget aangevraagd, hier is een noise cancelling koptelefoon van gekocht. Er is met hulp van kenter en ouders veel geïnvesteerd in de wenperiode, met nabijheid van Kenter. Vooralsnog gaat de start goed en lukt het de leerkracht, met inzet van interventies, om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van N. In de toekomst wil school mogelijk aanspraak doen op externe hulp in de klas.	ja
Terugplaatsingsbudget			

7Jaarrekening 2025

Haarlem, 15 juni 2026

7.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2025 van Stichting Spaarneesant. De jaarrekening is opgemaakt door de bestuurders onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling is Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting."

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2024.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Waarbij de afschrijving van de investeringen uit het lopende boekjaar wordt bepaald op het $x/12$ deel van het jaar na de maand van aanschaf. Hierbij is x het aantal maanden dat het jaar nog heeft te gaan. De gehanteerde activeringsgrens is voor alle categorieën € 500 uitgezonderd Groot onderhoud. Voor Groot onderhoud is de activeringsgrens € 2.000.

Investeringssubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepasseerd in de balans.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen	2,5 – 11,1 %	(9 - 40 jaar)
Groot onderhoud	2,5 – 16,7 %	(6 – 40 jaar)
Meubilair en inventaris	5 - 10 %	(10 - 20 jaar)
Apparatuur en installaties	10 %	(10 jaar)
Leermiddelen	12,5 %	(8 jaar)
Computerapparatuur en telefonie	20 %	(5 jaar)
Digiborden	12,5 %	(8 jaar)
IPads	20%	(5 jaar)
Gymnastiek/speellokaal/zwembad materiaal	5 – 10 %	(10 - 20 jaar)

De investeringen gebouwen hebben betrekking op:

- Een aandeel van Spaarnesant in een investering welke deels ten behoeve van buitenschoolse opvang is, uit 2011. De investering wordt in 40 jaar afgeschreven. Deze investering is nog uit de periode van voor de lumpsum bekostiging. Spaarnesant verhuurt het onderdeel buitenschoolse opvang, tegen minimaal kostendekkende tarieven aan de stichting BSO Op Stoom. De afschrijvingslasten van circa € 8.5 k worden bij Op Stoom in rekening gebracht. Spaarnesant is met de gemeente Haarlem overeengekomen dat bij buitengebruikstelling van het schoolgebouw voor onderwijs, dit deel van het schoolgebouw in eigendom wordt overgedragen aan de gemeente Haarlem. De gemeente Haarlem zal dan de resterende boekwaarde van de investering vergoeden aan Spaarnesant.
- Een aandeel van Spaarnesant in de investering in het pand Schipholpoort 2 in 2013. Dit pand wordt gehuurd ten behoeve van de huisvesting van het bestuur en het stafbureau.
- Duurzaamheidsinvesteringen, zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

Schattingwijziging

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt het bestuur gebruik van schattingen en veronderstellingen die van invloed zijn op de waardering van activa en de bepaling van het resultaat. Wanneer er nieuwe informatie beschikbaar komt of inzichten wijzigen, kunnen deze schattingen worden herzien. Dergelijke wijzigingen worden verwerkt als schattingswijzigingen en prospectief in de jaarrekening verwerkt.

Met betrekking tot de investeringen in groot onderhoud is er een wijziging doorgevoerd in levensduur voor het buitenschilderwerk. Deze is van 6 naar 12 jaar gegaan. Deze aanpassing sluit aan bij het meerjarig onderhoudsplan.

De digiborden worden vanaf 1 januari 2025 over een periode van 8 jaar in plaats van 10 jaar afgeschreven. De I-pads worden, vanaf 1 januari 2025, in 5 jaar in plaats van 4 jaar afgeschreven. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd omdat ze beter aansluiten bij de werkelijkheid.

Deze schattingswijzigingen zijn met ingang van 1 januari 2025 prospectief verwerkt. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De totale impact van deze wijzigingen op het resultaat over 2025 en toekomstige jaren is niet van materiële omvang.

Flottende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de scholen en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten. De algemene reserve wordt beschouwd als deel van de publieke middelen en is vrij besteedbaar.

Eigen vermogen – Bestemmingsreserve NPO, MBV, S&O publiek

De bestemmingsreserves NPO, MBV en School en Omgeving publiek zijn gevormd door het verschil tussen de ontvangen middelen en de lasten van de uitgevoerde activiteiten tot 31 december 2025 voor de betreffende subsidie stromen. Deze middelen zijn specifiek bestemd voor het uitvoeren van NPO, MBV en School en Omgeving activiteiten.

Eigen vermogen - Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd door het verschil tussen baten en lasten van rekeningen van o.a. ouderraden, tussen- en naschoolse opvang en overige eigen middelen van de school.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen bestaat uit de verwachte wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering van werknemers die voor het ontstaan van dit recht bij Spaarnesant werkzaam waren.

Het deel van de uitkeringskosten dat door het Participatiefonds gedragen wordt, is niet meegenomen in de voorziening. Deze te (verwachte) vergoeding van het Participatiefonds is afhankelijk van de ontslaggronden en –procedure.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken bestaat uit de verwachte doorbetaalde loonkosten bij ziekte wegens eigen risicodragerschap. Ook de uit te betalen transitie vergoeding is opgenomen in de voorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar, waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de waarde van de gespaarde uren wordt met de actuele loonkosten gerekend.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Spaarnesant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt, zoals hierboven beschreven, afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingsprojecten

Met betrekking tot de huisvestingsprojecten waar Spaarnesant het bouwheerschap voert en risicodragert, lopen de ontvangsten en uitgaven op de daarvoor verstrekte kredieten via de balans. De aan deze projecten gerelateerde gemeentelijke subsidies worden verantwoord onder de baten en de huisvestingslasten onder lasten. De betreffende gemeente is conform de geldende wet- en regelgeving verantwoordelijk voor huisvesting. De mate waarin de gemeente verantwoordelijk is voor het buitenonderhoud is afhankelijk van de specifieke afspraken over het gebruik van de buitenruimtes van de school na schooltijd.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

7.2 Balans (na verwerking resultaatbestemming)

Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1. ACTIVA	31.12.2025	31.12.2024
1.1 VASTE ACTIVA		
<u>1.1.2 Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	14.065.979	12.737.541
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	6.742.760	6.848.554
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	659.403	674.822
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling	<u>49.736</u>	<u>329.878</u>
Totaal vaste activa	<u>21.517.877</u>	<u>20.590.795</u>
1.2 VLOTTENDE ACTIVA		
<u>1.2.2 Vorderingen</u>		
1.2.2.1 Debiteuren	217.080	99.599
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ	62.311	184.749
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente	260.152	210.047
1.2.2.10 Overige vorderingen	435.947	480.617
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>772.224</u>	<u>883.553</u>
	1.747.715	1.858.566
<u>1.2.4 Liquide middelen</u>		
1.2.4.1 Kasmiddelen	51	25
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>15.474.066</u>	<u>16.529.681</u>
	15.474.117	16.529.706
Totaal vlottende activa	<u>17.221.832</u>	<u>18.388.272</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>38.739.709</u>	<u>38.979.066</u>

2. PASSIVA		31.12.2025	31.12.2024
2.1	EIGEN VERMOGEN		
2.1.1	Verloopoverzicht eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	21.672.386	19.933.531
2.1.1.2	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	1.108.006	3.108.586
	Bestemmingsreserve MBV (publiek)	478.095	422.853
	Bestemmingsreserve S & O (publiek)	2.165.310	1.513.833
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>523.810</u>	<u>489.343</u>
	Totaal eigen vermogen	<u>25.947.608</u>	<u>25.468.145</u>
2.2	VOORZIENINGEN		
2.2.1	Personele voorzieningen		
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	775.400	737.400
2.2.1.5	Werkloosheidsbijdragen	220.090	200.076
2.2.1.6	Langdurig zieken	596.893	372.543
2.2.1.7	Duurzame inzetbaarheid	<u>582.300</u>	<u>404.500</u>
	Totaal voorzieningen	<u>2.174.683</u>	<u>1.714.519</u>
2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN		
2.4.6	Kortlopende schuld gemeente	243.464	340.252
2.4.8	Crediteuren	1.214.264	1.425.610
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekering	3.897.482	3.740.336
2.4.12	Overige kortlopende schulden	203.352	241.518
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	1.274.308	2.562.839
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	1.562.163	1.530.849
2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage	2.222.385	1.954.998
	Totaal kortlopende schulden	<u>10.617.418</u>	<u>11.796.402</u>
	TOTAAL PASSIVA	<u>38.739.709</u>	<u>38.979.066</u>

7.3 Staat van baten en lasten

	Werkelijk <u>2025</u>	Begroot <u>2025</u>	Werkelijk <u>2024</u>
	€	€	€
<u>3. Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen	71.525.737	68.257.546	68.293.057
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	944.585	699.943	806.520
3.5 Overige baten	<u>3.383.699</u>	<u>2.646.672</u>	<u>2.723.966</u>
Totale baten	75.854.021	71.604.161	71.823.542
<u>4. Lasten</u>			
4.1 Personeelslasten	63.255.031	61.086.321	60.101.621
4.2 Afschrijvingen	2.455.323	2.566.019	2.379.744
4.3 Huisvestingslasten	4.766.873	4.760.469	4.624.932
4.4 Overige lasten	<u>5.237.860</u>	<u>4.648.865</u>	<u>5.082.932</u>
Totale lasten	<u>75.715.087</u>	<u>73.061.674</u>	<u>72.189.228</u>
<u>6. Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	340.529	250.000	602.536
6.2 Financiële lasten	0	0	0
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totale financiële baten en lasten	<u>340.529</u>	<u>250.000</u>	<u>602.536</u>
RESULTAAT	<u>479.463</u>	<u>-1.207.513</u>	<u>236.850</u>

7.4 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		138.934		-365.686
<u>Aanpassingen voor:</u>				
Afschrijvingen	2.416.077		2.360.413	
Mutaties eigen vermogen	0		-5.807	
Mutaties voorzieningen	<u>460.164</u>		<u>190.116</u>	
		2.876.241		2.544.722
<u>Veranderingen in vlottende activa:</u>				
Vorderingen	110.851		39.729	
Kortlopende schulden	<u>-1.288.844</u>		<u>-683.968</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.177.993		-644.239
Ontvangen interest	340.529		602.536	
Betaalde interest	<u>0</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		340.529		602.536
Investerings:				
- Materiële vaste activa	-3.376.162		-3.273.140	
Desinvesterings:				
- Materiële vaste activa	<u>142.864</u>		<u>19.225</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.233.299		-3.253.915
Mutaties liquide middelen		<u>-1.055.588</u>		<u>-1.116.581</u>
Beginstand liquide middelen	16.529.706		17.646.287	
Mutaties liquide middelen	<u>-1.055.588</u>		<u>-1.116.581</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>15.474.117</u>		<u>16.529.706</u>

7.5 Toelichting op de balans

Vaste activa

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang. De jaarlijkse afschrijvingen gebouw zijn naast verbouwingen, voor duurzaamheidsinvesteringen zoals zonnepanelen, ledverlichting en installaties.

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2025

1.1 Vaste activa		Aanschafprijs		Afschrijving cumulatief		Boekwaarde		Desinvesteringen		Investeren		Cum. afschr. des investeringen		Aanschafprijs		Afschrijving cumulatief		Boekwaarde		Afschrijvingspercentage
€		€		€		€		€		€		€		€		€		€		%
		01-01-2025	01-01-2025	01-01-2025	01-01-2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	%
1.1.2. Materieële vaste activa																				
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen																				
Verbouwingduurzaamheid		18.490.368	5.752.828	12.737.541	2.395.776	-3.867	1.063.569	99	20.882.277	6.816.299	14.065.979	2,5 - 40								
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur																				
Inventaris, apparatuur en ict		12.640.538	5.791.984	6.848.554	1.210.558	-967.022	1.181.572	832.242	12.884.074	6.141.314	6.742.760	5 - 25								
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa																				
Leermiddelen		1.836.333	1.161.511	674.822	159.831	-187.295	170.935	182.980	1.808.869	1.149.466	659.403	12,5								
1.1.2.5 In uitvoering en vooruitbetaling																				
		329.878		329.878	-280.141	0	0	0	49.736	0	49.736	0,0								
Totaal MVA		33.297.117	12.706.323	20.590.794	3.486.023	-1.158.184	2.416.077	1.015.320	35.624.956	14.107.079	21.517.877									

De jaarlijkse afschrijvingskosten gebouw worden voor een deel gedekt uit de huuropbrengsten van de tussenschoolse opvang.

		Balans per	
		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1.2.2 Vorderingen			
1.2.2.1 Debiteuren		<u>217.080</u>	<u>99.599</u>
1.2.2.2 Vorderingen op OCW / EZ		<u>62.311</u>	<u>184.749</u>
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente		<u>260.152</u>	<u>210.047</u>
1.2.2.10 Overige vorderingen		<u>435.947</u>	<u>480.617</u>
1.2.2.15 Overlopende activa		<u>772.224</u>	<u>883.553</u>
1.2.4 Liquide middelen			
1.2.4.1 Kasmiddelen		<u>51</u>	<u>25</u>
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen			
Bankrekeningen		44.397	21.856
Schatkistbankieren		14.905.859	16.018.482
Bank eigen fondsen scholen		<u>523.810</u>	<u>489.343</u>
		<u>15.474.066</u>	<u>16.529.681</u>

2.1 Eigen vermogen

In de presentatie van het eigen vermogen is er voor gekozen voor de subsidiestromen NPO, Basisvaardigheden en School en Omgeving reserves te registreren. Dit om te waken voor verrassingen in de normale bedrijfsvoering van de school bij het wegvallen van deze tijdelijke middelen. Het onderscheid tussen reguliere bedrijfsvoering en deze drie grote subsidie stromen wordt als helpend ervaren voor de inschatting van de financiële positie van de scholen en de Stichting als geheel.

		Saldo per	Resultaat	Overige	Saldo per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	19.933.530	1.738.856	0	21.672.386
2.1.1.2	Bestemmingsreserves NPO (publiek)	3.108.586	-2.000.580	0	1.108.006
	Bestemmingsreserves Verbetering Basisvaardigheden	422.853	55.243	0	478.095
	Bestemmingsreserves School en Omgeving	1.513.833	651.477	0	2.165.310
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)				
	Eigen fondsen	<u>489.343</u>	<u>34.467</u>	<u>0</u>	<u>523.810</u>
		<u>25.468.144</u>	<u>479.463</u>	<u>0</u>	<u>25.947.608</u>

	Saldo per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	18.846.543	1.086.988	0	19.933.531
2.1.1.2 Bestemmingsreserves NPO (publiek)	5.567.695	-2.459.109	0	3.108.586
Bestemmingsreserves Verbetering Basisvaardigheden	89.658	333.195	0	422.853
Bestemmingsreserves School en Omgeving	158.730	1.355.103	0	1.513.833
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Eigen fondsen	574.477	-79.327	-5.807	489.343
	25.237.103	236.850	-5.807	25.468.146

2.2 Voorzieningen

	Saldo per 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	737.400	140.567	70.017	32.550	775.400
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	200.076	70.691	38.458	12.220	220.090
2.2.1.6 Langdurig zieken	372.543	488.511	217.997	46.162	596.893
2.2.1.7 Duurzame inzetbaarheid	404.500	229.927	46.127	6.000	582.300
	1.714.519	929.696	372.599	96.932	2.174.683

	Saldo per 31-12-2025	Onderverdeling saldo per 31-12-2025		
	€	< 1 jaar	1 < 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen				
Jubileumvoorziening	775.400	73.260	270.100	432.040
Werkloosheidsbijdragen	220.090	207.610	12.480	-
Langdurig zieken	596.893	596.893	-	-
Duurzame inzetbaarheid	582.300	90.980	491.320	-
	2.174.683	968.743	773.900	432.040

De stijging van de voorziening voor Landurig zieken komt niet alleen door een toename van het aantal medewerkers waarvoor wordt voorzien (8 in 2024 en 11 nu in 2025). De medewerkers waarvoor de voorziening nu is opgenomen ouder en veel langer in het onderwijs werkzaam. De stijging in de voorziening voor duurzame inzetbaarheid komt met name doordat de regeling steeds meer onder de aandacht is bij alle (oudere) medewerkers.

2.3 Langlopende schulden

Er zijn geen langlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

		Balans per	
		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
2.4.6	Kortlopende schuld gemeente	243.464	340.252
2.4.8	Crediteuren	1.214.264	1.425.610
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	Premie OP/NP/IP/BV	755.371	732.918
	Loonheffing	3.072.736	2.929.767
	Premie Participatiefonds	33.445	62.236
	Belastingdienst inzake BTW	35.832	15.233
	Overige	98	181
		3.897.482	3.740.336

De belastingen en premies sociale verzekeringen worden achteraf betaald. Het saldo betreft de afdracht van december en de correctiemaand en is in januari 2026 voldaan.

2.4.12	Overige kortlopende schulden	203.352	241.518
---------------	-------------------------------------	----------------	----------------

Het grootste deel van de overige kortlopende schulden bestaat uit middelen toegekend vanuit het samenwerkingsverband voor activiteiten uit te voeren in 2025-2026.

Een ander significant bedrag zijn de resterende kosten voor de accountantscontrole over 2025.

2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	1.274.308	2.562.839
---------------	---------------------------------------	------------------	------------------

De vooruitontvangen subsidies zijn de volgende:

- De subsidie periode van School en Omgeving is per 31 juli 2025 beëindigd. Op basis van de ingediende urenveratnwoordingen bij DUO verwachten we dat een gedeelte van het ontvangen subsidie bedrag zal moeten worden terugbetaald. Hiervoor is € 713 k als terug te betalen op de balans opgenomen. Voor het tijdvak 2025-2028 is € 113 k voor 2026 vooruitontvangen.
- Voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden staat een bedrag van € 248 k op de balans. Dit betreft subsidies met de looptijden van september 2024 t/m juli 2026 en september 2025 t/m juli 2027. Na afloop van de subsidieperiode zal, na het afronden van de eindverantwoording, een eventueel positief resultaat vrijvallen.
- Voor de subsidie brugfunctionaris is de periode januari-juli 2026 voor een bedrag van € 117 k in 2025 ontvangen.
- Voor de subsidies zij-instroom en studiebeurs is € 42 k voor 2026 vooruitontvangen.

		Balans per	
		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen		
	Vooruitontvangen krediet (ver)bouw gemeente (incl Dumava)	1.524.857	1.530.849
	Vooruit ontvangen Dumava	0	0
	Vooruitontvangen algemeen	37.306	0
		<u>1.562.163</u>	<u>1.530.849</u>

De vooruit ontvangen bedragen zijn bestemd voor de renovatie van Kring 2, de vervangend nieuwbouw van de Zonnwijzer, vervangende nieuwbouw voor de Globe en vervangende nieuwbouw voor IKC Schalkwijk. Deze balanspost neemt toe met een Dumava subsidie voor de Kring en stagnatie van alle werkzaamheden.

2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage	<u>2.222.384</u>	<u>1.954.998</u>
---------------	--	-------------------------	-------------------------

Door de salarisverhogingen per 1 oktober 2024 (4,9%) en 1 november 2025 (4,6%) is er ook een toename van het verschuldigde vakantiegeld.

7.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	63.066.277	61.962.178	59.711.015
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	4.576.895	2.587.954	4.953.288
3.1.3 Inkomens overdracht van rijksbijdragen	3.882.565	3.707.415	3.628.754
	71.525.737	68.257.546	68.293.057
3.1.1 Nadere specificatie Rijksbijdragen			
- Lumpsum	58.608.910	57.779.572	55.512.195
- Subsidie voor Personeel- en Arbeidsmarktbeleid (P)	2.518.897	2.055.237	2.086.562
- Groeibekostiging	172.988	400.000	395.374
- Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)	1.765.483	1.727.369	1.716.884
	63.066.277	61.962.178	59.711.015
3.1.2 Nadere specificatie Overige subsidies OCW/EZ			
Profes. & Beg. Starters en Schoolleiders	€ 394.922	€ 744.229	€ 736.957
Bekostiging Ernstig Meervoudig Beperkten	€ 64.015	€ 46.036	€ 68.365
Bekostiging nieuwkomers	€ 234.483	€ 200.000	€ 316.003
Subsidie Studieverlof / zij-instromers	€ 102.910	€ 88.893	€ 121.028
Arbeidsmarkttoelage	€ 710.788	€ -	€ 528.750
Tel mee met Taal	€ 65.049	€ -	€ -
Masterplan Basisvaardigheden	€ 1.101.795	€ 853.269	€ 1.227.468
School en Omgeving	€ 1.631.046	€ 471.384	€ 1.776.490
Overige subsidies niet via duo	€ 271.888	€ 184.142	€ 178.225
	€ 4.576.895	€ 2.587.954	€ 4.953.288

De verschillen tussen begroting en vorig jaar met de opbrengsten van dit jaar worden veroorzaakt door dezelfde elementen.

3.1.1 Voor de basisbekostiging komt het verschil met name door de indexatie die hoger is uitgevallen. In de begroting was al wel rekening gehouden met indexatie ten opzichte van vorig jaar maar nog niet voldoende (5,176% tov 2,95% begroot voor het reguliere basisonderwijs en 3,13% begroot voor het SBO en SO). Deze indexering heeft ook plaatsgevonden op de middelen voor Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

De groeidrempel is in 2025 pas in juli behaald en niet zoals in de begroting verwacht in juni.

3.1.2 De helft van de middelen voor Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is verantwoord onder Overige Subsidies omdat deze middelen nu via de Onderwijsregio worden ontvangen. De Arbeidsmarkttoelage stond bij het opstellen van de begroting onder discussie. Zowel de baten als de lasten die hierbij horen zijn niet begroot.

Van de subsidie Tel mee met taal waren nog middelen over. Deze zijn na de volledige afronding vrijgevallen. De baten voor de subsidie basisvaardigheden zijn hoger uitgevallen dan voorzien. Deze subsidie is in de laatste tranche aan meer scholen toegekend dan voorzien.

De inkomsten voor School en Omgeving voor een vervolg op de eerste regeling waren niet begroot. Dit vervolg is er wel gekomen en ook nu is regeling ruimhartig opgesteld.

3.1.3 De baten van het samenwerkingsverband waren in de begroting opgenomen op basis van de door hen pro forma verstrekte informatie. Deze was nog aan de veilige kant, want in plaats van de begrote € 490 per leerling is er € 505,88 per (reguliere) leerling ontvangen. Daarnaast is er 2025 ontwikkelbudget voor SBO IKC Schalkwijk ontvangen van circa € 93k en hebben een aantal scholen een vergoeding ontvangen voor hoogbegaafde leerlingen (in totaal € 35k).

3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
32 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	944.585	699.943	806.520
	944.585	699.943	806.520
3.2.2.2 Nadere specificatie overige gemeentelijke bijdragen			
(Gym)vergoeding gebouw	€ 261.393	€ 242.823	€ 245.193
Gymvergoeding leermiddelen	€ 57.519	€ 53.400	€ 53.890
Onderwijskansen / verrijkte schooldag	€ 268.201	€ 378.908	€ 269.805
Vergoeding NPO Gemeente	€ 37.417	€ -	€ 75.657
Vergoeding groene schoolpleinen	€ 189.947	€ -	€ 122.880
Vergoeding Taallessen Volwassenen	€ -	€ -	€ 17.501
Overige gemeentelijke vergoedingen	€ 130.109	€ 24.812	€ 21.594
	€ 944.585	€ 699.943	€ 806.520

3.2.2.2 De overige gemeentelijke vergoeding betreffen een eenmalige vergoeding voor het terugdringen personeeltekorten en vergoedingen voor schoolzwemmen, cultuur en bijdragen in loonkosten.

In de begroting is er geen rekening gehouden met de gemeentelijke vergoedingen voor het vergroenen van schoolpleinen omdat deze middelen nog niet waren toegekend. Ook de toekenning van de NPO middelen en overige vergoedingen vanuit de Gemeente worden in de loop van het jaar pas ontvangen.

3.5 Overige baten

3.5. Overige baten			
3.5.1 Verhuurde onroerende zaken	1.279.642	1.131.217	1.162.555
3.5.2 Doorbelast personeel	665.603	632.320	691.465
3.5.5 Overige baten Eigen Fondsen	742.115	556.535	617.384
3.5.10 Overige baten	696.338	326.599	252.562
	3.383.699	2.646.672	2.723.966

3.5.1 De verhuurde onroerende zaken zijn inclusief de vergoeding gymzalen die wordt ontvangen van SRO

3.5.2 Doorbelast personeel betreft de paramedici op de Parel die zorg leveren, ambulant begeleiders, leraren en divers ondersteunend personeel.

3.5.10 De overige baten bestaan uit de bijdrage van de onderwijsregio, de bijdrage van de OSZG en SHZG voor de dienstverlening, bijdragen in de administratiekosten voor verhuur van de kinderopvangorganisaties, bijdragen voor een gezonde school en bijdragen van sponsorlopen voor groene schoolpleinen. De bijdrage van de onderwijsregio die is doorgestort naar de deelnemende besturen wordt ieder volgend jaar minder (25%). In 2025 bedroeg het doorgestorte bedrag per leerling 53 Eur.

4.1 Personeelslasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
4.1. Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	46.667.694	45.713.447	44.314.039
4.1.1.2 Sociale lasten	7.130.146	6.984.351	7.050.178
4.1.1.5 Pensioenlasten	6.405.748	6.274.765	6.135.887
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie personeelsvoorziening	768.979	125.000	495.272
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	555.901	457.980	499.658
4.1.2.3 Overige	2.588.443	1.930.778	2.209.644
	64.116.911	61.486.321	60.704.678
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-861.880	-400.000	-603.057
	63.255.031	61.086.321	60.101.621
4.1.2.3 Nadere specificatie overige			
- Scholing	639.549	823.728	860.223
- Diensten derden	1.078.825	383.353	605.757
- Overig personeelsuitgaven	457.521	286.366	375.661
- BGZ & Arbo	122.891	173.070	125.402
- Personeelstraject	58.834	65.553	54.563
- Vrijwilligersvergoeding	74.055	69.960	63.638
- Dienstreizen, vergoedingen	79.561	48.747	83.051
- Werving en selectie	77.208	80.000	41.349
	2.588.443	1.930.778	2.209.644

4.1 De personele lasten tonen ten opzichte van vorig jaar en de begroting de impact van de CAO verhoging.

De forse dotatie voor de personeelsvoorzieningen komt door de stijging van deze voorzieningen. We gaan ervan uit dat de toename van de voorziening voor duurzame inzetbaarheid komend jaar minder groot zal zijn.

4.1.2.3. De veel hogere uitgaven op diensten derden komen door de toekenning van de vervolgtranche van de subsidie School en Omgeving. Om de activiteiten behorend bij die subsidie te organiseren wordt veel gebruik gemaakt van derden.

Onder overige personeelsuitgaven worden onder andere de kosten voor personeelsactiviteiten, cadeautjes, koffie, thee, de GO-vak contributies en de personeelskortingen bij overname van macbooks gerapporteerd.

De gemiddelde bezetting voor 2024 en 2025 in fte aantallen is opgenomen in het volgende overzicht:

Aantal fte	2024	2025
Bestuur/management	37,5	36,5
Onderwijzend personeel	412,9	416,7
Ondersteunend personeel	215,4	205,8
Totaal	665,8	659,0

4.2 Afschrijvingen

	Werkelijk 2025 €	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
4.2. Afschrijvingen			
4.2.1 Afchrijvingen immateriële vaste activa	0	0	106
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
Gebouw	1.137.839	1.244.201	1.072.668
Inventaris en apparatuur	387.114	400.430	371.480
Leermiddelen	170.935	183.388	176.737
ICT	720.188	728.609	739.529
Resultaat vervreemding activa	39.246	9.392	19.225
	2.455.323	2.566.019	2.379.744

4.2 De afschrijvingslasten zijn in lijn met vorig jaar en de begroting. Dat de afschrijvingen op gebouw minder hoog zijn dan begroot komt door het later afronden van investeringen in groot onderhoud dan gedacht.

4.3 Huisvestingslasten

4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	506.269	459.000	506.332
4.3.3 Onderhoudslasten	1.100.791	1.104.088	1.305.190
4.3.4 Energie en water	1.091.128	1.241.081	1.020.740
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.788.500	1.764.300	1.567.331
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	162.747	135.000	158.449
4.3.8 Overige huisvestingslasten	117.437	57.000	66.888
	4.766.873	4.760.469	4.624.932

4.3 De huisvestingslasten zijn over het algemeen conform begroting en de realisatie van vorig jaar. De energielasten waren te ruim begroot.

4.4 Overige lasten

4.4. Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	135.142	120.036	110.171
4.4.2 Inventaris, apparatuur	823.827	799.125	835.682
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.978.575	1.936.019	1.855.955
4.4.5 Overige lasten	2.300.317	1.793.684	2.281.124
	5.237.860	4.648.865	5.082.932

4.4.1 Nadere specificatie administratie en beheer			
Accountantskosten	€ 47.822	€ 47.036	€ 49.295
Kosten RvT	€ 79.957	€ 65.000	€ 53.594
Kosten betalingsverkeer	€ 7.363	€ 8.000	€ 7.282
	€ 135.142	€ 120.036	€ 110.171

De accountantskosten over 2025 betreffen net als voorgaand jaar controlewerkzaamheden en fiscaal advies. De kosten van de RvT zijn hoger dan begroot door kosten voor de werving van nieuwe RvT leden en externe begeleiding van de zelfevaluatie.

	Werkelijk 2025 €	Begroot 2025 €	Werkelijk 2024 €
4.4.2 Nadere toelichting inventaris, apparatuur			
- Inventaris en apparatuur	88.783	93.900	110.705
- ICT	735.044	705.225	724.977
	<u>823.827</u>	<u>799.125</u>	<u>835.682</u>
4.4.5 Nadere specificatie overige lasten			
- Projecten	372.989	236.596	442.567
- Groene schoolpleinen	224.133	0	132.180
- Taallessen Volwassenen	0	0	17.501
- Overige lasten Eigen Fondsen	707.648	556.528	696.710
- Contributies en abonnementen	187.819	117.285	153.479
- Cultuureducatie	331.620	422.693	310.835
- Telefonie	106.235	63.121	95.117
- Representatie	71.704	49.267	115.314
- Overige lasten	298.168	348.194	317.421
	<u>2.300.317</u>	<u>1.793.684</u>	<u>2.281.124</u>

De overige lasten zijn onder andere hoger door het uitvoeren van een aantal projecten die niet waren begroot. Daarnaast zijn er uitgaven voor de groene schoolpleinen (€ 225 k). De kosten voor contributies en abonnementen zijn hoger dan begroot. Tijdens het begrotingsproces was de inschatting dat hier fors op zou kunnen worden bezuinigd. Dit is in praktijk toch tegen gevallen. De hogere telefoonlasten komen door de overgang van systeem (in 2024) dat niet naar behoren werkte en waar nog op moest worden bijgestuurd.

6. Rente

6. Rente

6.1 Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	340.529	250.000	602.536
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	0	0	0
	<u>340.529</u>	<u>250.000</u>	<u>602.536</u>

Zowel het banksaldo als de rentestand waren conservatief begroot. Wel zijn de renteinkomsten al beduidend lager dan in 2024.

7.7 Bestemming van het resultaat

Het totaalresultaat wordt volgens onderstaand overzicht verdeeld over de reserves.

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
<u>Resultaat</u>			
Resultaat algemene reserve	1.738.856	151.379	1.086.989
Resultaat bestemmingsreserve NPO (publiek)	-2.000.580	-1.358.899	-2.459.109
Resultaat bestemmingsreserve MBV (publiek)	55.243	-6.246	333.195
Resultaat bestemmingsreserve School en Omgeving (	651.477	416.635	1.355.103
Resultaat bestemmingsreserve (privaat)	34.467	7	-79.327
	<u>479.463</u>	<u>-1.207.513</u>	<u>236.850</u>

7.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa

	Leverancier	Contractwaarde incl. BTW, huidig prijspeil
Repro (kopiëren / printen)	PCI Nederland B.V.	€ 60.000,-
Dit contract is in 2019 aanbesteed en loopt van 1 oktober 2019 tot en met 30 september 2024. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van één jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. Dit is gebeurd. De overeenkomst eindigt uiterlijk 30 september 2026. De uitkomst van de aanbesteding. Het jaarbedrag inclusief BTW is € 80.000. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd tijdens de looptijd van dit contract.		
Meubilair	Eromes B.V.	€ 270.000,-
Dit contract is in 2019 aanbesteed en liep van 1 mei 2019 tot en met 30 april 2023. De overeenkomst kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De overeenkomst is voor de tweede keer met twee jaar verlengd en loopt nu tot 30 april 2027. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin het kernassortiment wordt aangeboden. De raming van de bestelling is € 200.000 inclusief BTW per jaar.		
Afvalverwerking	Renewi Icova B.V.	€ 27.000,-
Dit contract is in 2020 aanbesteed en loopt van 1 mei 2020 tot en met 30 april 2024. Het contract is afgesloten voor vier jaar en kan tweemaal voor de periode van twee jaar eenzijdig door Spaarnesant worden verlengd. De uitkomst van de aanbesteding is een raamovereenkomst waarin de verwerking van het afval per kilo wordt afgerekend. De raming van de dienstverlening is € 81.000 inclusief btw per jaar. De looptijd is nu tot 30 april 2026.		
Klachtenonderhoud	Kernbouw B.V.	€ 289.000,-
In 2020 heeft de meervoudig onderhandse aanbesteding via ITS/Res Smit plaatsgevonden voor het klachtenonderhoud inclusief schade/vandalisme bij drie gespecialiseerde bedrijven. Kernbouw B.V. is als voordeligste partij geselecteerd op basis van prijs en kwaliteit. Omdat de kosten van de betreffende voorzieningen per jaar verschillen, is gewerkt met een leidraad voor de inschrijving. Hieruit is Kernbouw met een bedrag van € 289.000 inclusief BTW per jaar als voordeligste inschrijver uitgekomen. De raamovereenkomst loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2025. Deze overeenkomst is met een addendum eerst met een jaar verlengd tot 1 januari 2026. Er is voor een tweede jaar verlengd echter is er nog geen overeenstemming over de prijs. Deze zal in ieder geval hoger liggen, maar voor nu laten we de huidige, bestaande afspraak staan.		
Buitengroen- en terreinonderhoud	Dolmans Wieringen Prins B.V.	€90.000,-
In 2021 is conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid, een onderhandse meervoudige aanbesteding gehouden voor het jaarlijks tuinonderhoud. Uit een drietal bedrijven is Dolmans Wieringen Prins B.V. als beste aanbieder naar voren gekomen op basis van prijs en kwaliteit. Voor 2022 is het tuinonderhoud begroot op € 89.000 inclusief BTW. Deze raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van drie (3) contractjaren en eindigt op 31 december 2024, met een optionele eenzijdige verlenging van één jaar tot 31 december 2025. In december 2025 is ervoor gekozen het contract met Dolmas nogmaals een jaar te verlengen. In 2026 zal een aanbesteding plaatsvinden van het groenonderhoud zodat er per 1 januari 2027 weer een nieuwe raamovereenkomst (met eventueel een andere partij) zal zijn.		

Huur	Beheer- en Exploitatiemaatschappij Geb. Van Malsen II B.V.	€ 290.000,-
-------------	---	--------------------

In 2024 zijn aanvullende afspraken gemaakt met de verhuurder van de Schipholpoort. We hebben een overeenkomst tot 1 september 2026, voor een bedrag van € 262.000 inclusief BTW. Gesprekken over het eventueel op deze locatie blijven voor een lange periode zijn gaande.

Nutsvoorzieningen Gas en Elektra	Engie	€ 5.250.000
---	--------------	--------------------

In het kader van het project Energie voor Scholen, met als doel collectieve inkoop van aardgas en elektra, is middels Europese aanbesteding de levering van gas een contract aangegaan van 1 januari 2026 tot 1 januari 2030. Het contract is afgesloten met Engie.

Software	Afas	€ 100.000,-
-----------------	-------------	--------------------

Voor de software van onze financiële administratie, loon-, personeels- en contractenadministratie hebben wij een contract afgesloten met Afas. Het contract loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een jaar. Door het bestuur is besloten dat dit contract valt onder afwijkingsbevoegdheid van het aanbestedingsbeleid. Het genoemde contractbedrag is inclusief BTW.

7.9 Kwaliteitskader schoolgebouwen Haarlem

Schoolbesturen en gemeente hebben samen een kwaliteitskader opgesteld waaraan schoolgebouwen in Haarlem zouden moeten voldoen. De kwaliteitscriteria zijn richtinggevend, geen norm. De kernpunten van het kwaliteitskader zijn:

- Voor nieuwbouw en vervangende nieuwbouw uit te gaan van het kwaliteitskader en via de jaarlijkse actualisatie van de onderwijshuisvestingsbedragen toe te werken naar de normering "BENG" (bijna energieneutrale gebouwen), die vanaf 2020 wettelijk wordt voorgeschreven,
- Voor renovatie uit te gaan van levensduur verlengende maatregelen voor 25 jaar en voor vervangende nieuwbouw 40 jaren,
- Voor renovatie als leidraad uit te gaan van een budget van 50% van vervangende nieuwbouw, waarbij op basis van een afwegingkader en criteria maatwerk per schoolgebouw nodig is; hiervoor een nulmeting voor alle schoolgebouwen > 30 jaar extern uit te laten voeren op basis van de GPR-score en TCO (total cost of ownership),
- Vanuit de nulmeting een prioriteitstelling bepalen voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw of renovatie,
- Schoolbesturen dragen bij in de kosten van renovatie en vervangende nieuwbouw op basis van de onderhoudsactiviteiten (-10 jaar en + 5 jaar) die in het MJOP (meerjaren onderhoudsplan) zijn vastgelegd, onder aftrek van een stroppenpot van 10% voor onvoorziene optredende situaties. Het is mogelijk aanvullend bij te dragen bij investeringen met het oog op duurzaamheid. Voorwaarde is dat dit goed wordt onderbouwd en de investeringen zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen van het schoolbestuur en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient.

7.10 Verbonden partijen

Stichting Spaarnesant is verbonden met Stichting Twijs, de Aloysius Stichting en Stichting Kenter Jeugdhulp voor het IKC Zuid-Kennemerland. Gezamenlijk verzorgen zij een aanbod van specialistisch onderwijs en jeugdhulp verspreid over drie locaties in Haarlem. Het IKC Zuid-Kennemerland is een expertisecentrum met een aanbod voor kinderen van 2 tot 13 jaar die vanwege ernstige leer- en/of gedragsproblematiek niet (vanzelfsprekend) of tijdelijk niet in het regulier onderwijs passen.

7.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

7.12 Overige gegevens

Statutaire regeling inzake resultaat bestemming

In de statuten is geen specifieke regeling inzake de resultaatsbestemming opgenomen. Wel is opgenomen dat het college van bestuur jaarlijks de jaarstukken opmaakt en deze ter goedkeuring voorlegt aan de raad van toezicht. De bestemming van het resultaat is onderdeel van de jaarstukken en wordt uit dien hoofde opgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht. De resultaatbestemming over 2025 is onderdeel van de toelichting op de jaarrekening.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

7.13 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Spaarnesant. Het voor Spaarnesant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000. Dit is gebaseerd op 13 complexiteitspunten, wat resulteert in een indeling in bezoldigingsklasse E voor het onderwijs.

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten (a) de totale baten per kalenderjaar t-2 (b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten in het jaar t-2 en (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren. Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie. Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Voor Spaarnesant gelden de volgende bezoldigingsmaxima:

Bestuurder:	Bezoldigingsmaximum	
WNT norm: klasse E: 13-15 complexiteitspunten*	€ 208.000	
Voorzitter raad van toezicht:		
15% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 31.200	
Leden raad van toezicht:		
10% van bezoldigingsmaximum bestuurder	€ 20.800	
* Bepaling aantal complexiteitspunten		aantal punten
1A. de totale baten per kalenderjaar t-2	27,6 tot 82,8 miljoen	6
1B. het aantal leerlingen jaar t-2	2.500 tot 10.000	3
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
Totaal aantal punten		13

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Mw. A.J. Wolthers	Dhr. K. Hoogvorst	Dhr. M.F. Elkerbout
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.185	69.950	104.504
Beloningen betaalbaar op termijn	22.587	11.657	13.674
<i>Subtotaal</i>	<i>166.773</i>	<i>81.608</i>	<i>118.178</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000	104.855	120.811
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	166.773	81.608	118.178
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mw. A.J. Wolthers		Dhr. M.F. Elkerbout
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000		1,000
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.050		174.834
Beloningen betaalbaar op termijn	20.172		23.493
<i>Subtotaal</i>	<i>150.222</i>		<i>198.327</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000		197.000
Bezoldiging	150.222		198.327

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Mw. E. Kroezen	Mw. S. Schoonhoven	Dhr. J. Streefkerk]
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/07	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.885	5.448	9.303
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	12.081	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	14.885	5.448	9.303
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mw. E. Kroezen	Mw. S. Schoonhoven	dhr. J. Streefkerk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.233	8.896	8.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.500	19.700	19.700

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	Mw. E. Sweet	Mw. J.H. Walma vd Molen	Dhr. F. Bouchtaoui
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/08 t/m 31/12	01/08 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.303	3.861	3.861
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.800	8.719	8.719
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.303	3.861	3.861
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Mw. E. Sweet		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.896		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700		

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	Dhr. H. Tulner
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/07
Bezoldiging	
Bezoldiging	5.448
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.081
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	5.448
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	Dhr. H. Tulner
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	8.896
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.14 Model G1

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			EUR	EUR	Ja/ onderhanden
studieverlof	2024/2/25171497	20-8-2024	45.884	45.884	ja
studieverlof	2025/2/26529323	20-6-2025	12.745	12.745	onderhanden
zij-instroom	2023/2/22223144	20-6-2023	25.000	25.000	ja
zij-instroom	2023/2/23355334	21-11-2023	25.000	25.000	ja
zij-instroom	2024/2/2597703	19-12-2024	100.000	100.000	onderhanden
zij-instroom	2024/2/24356795	21-5-2024	25.000	25.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4323	31-5-2023	244.000	244.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1596	31-5-2023	278.000	278.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3242	31-5-2023	415.000	415.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3845	31-5-2023	160.000	160.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4316	31-5-2023	166.000	166.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4321	31-5-2023	54.000	54.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1241	31-5-2023	184.000	184.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4287	31-5-2023	119.000	119.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4291	31-5-2023	61.000	61.000	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2293	18-6-2024	467.000	467.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0835	18-6-2024	271.000	271.000	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2337	28-4-2025	483.390	93.644,04	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2682	28-4-2025	277.980	53.851,28	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2575	28-4-2025	92.250	17.871,00	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1811	28-4-2025	253.380	49.085,68	onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1807	28-4-2025	72.570	14.056,81	onderhanden
School en Omgeving	RSO-23059	21-12-2023	575.840	575.840	nee
School en Omgeving	RSO-23060	21-12-2023	413.000	413.000	ja
School en Omgeving	RSO-23061	21-12-2023	1.829.472	1.829.472	nee
School en Omgeving	RSO-23062	21-12-2023	717.440	717.440	nee
School en Omgeving	RSO-24034	29-7-2024	217.120	217.120	nee
School en omgeving aanvraag kennisdeling	RSO-24141	11-12-2024	10.000	10.000	ja
School en Omgeving	RSO 251170	25-6-2025	814.572	135.762	onderhanden
School en Omgeving	RSO 252377	25-6-2025	1.896.048	316.008	onderhanden
School en Omgeving	RSO 251513	25-6-2025	555.984	92.664	onderhanden
School en Omgeving	RSO 251496	25-6-2025	799.920	133.320	onderhanden
brugfunctianaris	BRF-241800	7-5-2024	120.000	80.000	onderhanden
brugfunctianaris	BRF-242509	7-5-2024	120.000	80.000	onderhanden
brugfunctianaris	BRF-242896	7-5-2024	120.000	80.000	onderhanden
brugfunctianaris	BRF-242278	7-5-2024	120.000	80.000	onderhanden
brugfunctianaris	BRF-242594	7-5-2024	120.000	80.000	onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24130	10-6-2024	10.000	10.000	ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24475	22-10-2024	20.000	20.000	onderhanden
Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid	GK250074	11-6-2025	100.000	50.000	onderhanden
Totaal			12.391.595	7.801.764	

7.15 Model G2

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidies is verstrekt, doortopend tot in het volgende boekjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2024	Kosten t/m verslagjaar 2024	totaal saldo januari 2025	ontvangen in verslagjaar 2025	subsidiebelastingen in verslagjaar 2025	te verrekenen per 31-dec 2025
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	Vent- V-220020	16-3-2023	243.745	243.745	182.100	61.645	-	61.645	-

7.16 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	:	Stichting Spaarnesant
Adres	:	Schipholpoort 2
Postadres	:	Postbus 800
Postcode/Plaats	:	2003 RV Haarlem
Telefoon	:	023 - 54 30 100
E-mail	:	info@spaarnesant.nl
Internetsite	:	www.spaarnesant.nl
Bestuursnummer	:	41853
Contactpersoon	:	Mw. C. Fibbe
Telefoon	:	06 11876365
E-mail	:	carla.fibbe@spaarnesant.nl

Brinnummers, actuele status:

Naam	Brinnummer	Sector
Bos en Vaart/Cruquiusschool	15SB	PO
De Kring/H. Schaftschool	15UJ	PO
De Cirkel	15WQ	PO
M.L. King	16KG	PO
Ter Cleeff/IKC De Argonauten	16AR	PO
De Wilgenhoek	16CH	PO
Beatrixschool	16DS	PO
De Dolfijn	16GK	PO
De Zonnewijzer	16HS	PO
De Zuidwester	16JB	PO
De Zuiderpolder	16LF	PO
De Globe/De Piramide/Erasmus	16NG	PO
Molenwiek Dalton/Wijde Wereld	16WT	PO
Spaarneschool	16YQ	PO
De Peppelaer	16ZF	PO
Hildebrand	18QX	PO
IKC Schalkwijk	18RW	PO
De Parel	18LW	PO
Dr. A. van Voorthuijsenschool	18IS	PO

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Spaarnesant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Spaarnesant te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spaarnesant op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spaarnesant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar

activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

7.18 Ondertekening Jaarrekening 2025 d.d. 15 juni 2026

College van Bestuur Stichting Spaarnesant:

A.J. Wolthers, College van Bestuur

K. Hoogvorst, College van Bestuur

Raad van Toezicht Spaarnesant:

E. Kroeze, voorzitter Raad van Toezicht

F. Bouchtaoui, vice-voorzitter Raad van Toezicht

J. Streefkerk, lid Raad van Toezicht

E. Sweet, lid Raad van Toezicht

J.H. Walma – vd Molen, lid Raad van Toezicht